



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI POVJERENSTVA ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA ZA 2024. GODINU



Kazalo

I.	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II.	SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5.	NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	10
6.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	11
7.2.1.	Bruto plaće.....	12
7.3.	Bilanca stanja	14
7.3.1.	Potraživanja	14
8.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	14
8.1.	Prijem uposlenih na određeno vrijeme	14
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	15
9.	JAVNE NABAVE.....	15
10.	KOMENTARI POVJERENSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA.....	16
PRIVICI.....		16

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Povjerenstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Povjerenstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Povjerenstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Povjerenstva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Povjerenstva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Članovi Povjerenstva nisu pokrenuli proceduru odnosno nisu imenovali izvršnog dužnosnika u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Poslovnika o radu Povjerenstva i Pravilnika o unutarnjem ustroju Povjerenstva (točka 5. Izvješća).

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Povjerenstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na:

- praksu vezanu za odobravanje plaćenog odsustva koja nije usklađena s važećom regulativom (točka 7.2.1. Izvješća).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Povjerenstva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Povjerenstva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 4.7.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dano je šest preporuka (tri nove i tri ponovljene). Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka⁴ se odnosi na finansijska izvješća, jedna preporuka⁵ na finansijska izvješća i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Povjerenstvo je u skladu s važećim propisima dužno provesti proceduru imenovanja izvršnog dužnosnika, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH.	P
2	Povjerenstvo je dužno, prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenima, postupati u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	P
3	Povjerenstvo je dužno ažurno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u glavnu knjigu u obračunskom razdoblju na koje se potraživanja i odnose, a sve u cilju realnog iskazivanja pozicija potraživanja i rashoda u finansijskim izvješćima.	N
4	Povjerenstvo treba analizirati naplativost potraživanja po osnovu refundacije bolovanja te na temelju toga poduzeti aktivnosti na naplati ili zatvaranju stanja u cilju realnog iskazivanja ove bilančne pozicije.	P
5	Povjerenstvo je dužno prijem uposlenika na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.	N
6	Povjerenstvo je dužno dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja.⁶

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Povjerenstva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Povjerenstva za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

⁴ Broj 4

⁵ Broj 3

⁶ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Povjerenstva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujn 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Aneks 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini
- Odluka o Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju

koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Povjerenstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Povjerenstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Povjerenstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Povjerenstva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Povjerenstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuka iz izvješća prethodnih godina (preporuka iz 2021. godine) čija realizacija nije mogla biti ocijenjena, nije ponovljena u izvješću za 2023. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano prati.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Povjerenstvo, od ukupno 12 prethodno danih preporuka, realiziralo pet preporuka, tri preporuke nije realiziralo, za jednu preporuku je realizacija u tijeku, a tri preporuke nisu mogle biti ocijenjene.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Procedura imenovanja izvršnog dužnosnika raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH još uvijek nije provedena.	✗
2/2023	Povjerenstvo je u 2024. godini provelo mjere za unapređenje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole te ažuriralo registar rizika.	✓
3/2023	Povjerenstvo je uputilo dopis Ministarstvu financija i trezora BiH s inicijativom za dopunu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH kako bi se potvrdili koeficijenti članova Povjerenstva.	●
4/2023	Povjerenstvo je i u 2024. godini uposlenim odobravalo korištenje plaćenog odsustva do sedam dana radi zadovoljenja vjerskih odnosno tradicijskih i osobnih potreba, a ne dva dana kako je propisano Zakonom o radu u institucijama BiH.	✗
5/2023	Povjerenstvo je unaprijedilo interne evidencije o korištenju službenih vozila.	✓
6/2023	Povjerenstvo u 2024. godini nije poduzimalo aktivnosti na naplati ili zatvaranju potraživanja po osnovu refundacije bolovanja.	✗
7/2023	Povjerenstvo je prestalo s praksom zaključivanja ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta i isti su zaključivani u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.	✓
8/2023	Povjerenstvo je u 2024. godini umirovljenje državnih službenika vršilo u skladu sa zakonskim odredbama.	✓
9/2023	Povjerenstvo je u 2024. godini dokumentiralo postupke prethodne provjere tržišta prije pokretanja procedura javnih nabava.	✓
10/2023	Procedura nabave čija vrijednost prelazi 10.000 KM, a za koje je Povjerenstvo u obvezi pribavljati mišljenje Pravobraniteljstva BiH, nisu provedene u 2024. godini, tako da realizaciju preporuke nismo mogli ocijeniti.	ⓘ

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
11/2023	Nabave su u 2024. godini provođene samo putem izravnih sporazuma te preporuku koja se odnosi na tehničke specifikacije nismo mogli ocijeniti.	II
6/2021	U postupcima javnih nabava u 2024. godini nisu zahtijevane bankarske garancije te navedenu preporuku nismo mogli ocijeniti.	II

Status: realizirana preporuka⁷, preporuka čija je realizacija u tijeku⁸, nerealizirana preporuka⁹, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje¹⁰.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Povjerenstvo je osnovano Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i Odlukom o Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika iz 2001. godine koju je donijelo Predsjedništvo Bosne i Hercegovine. Sjedište Povjerenstva je u Sarajevu.

Unutarnji ustroj i način rada Povjerenstva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji koji je stupio na snagu u veljači 2017. godine, nakon pribavljene suglasnosti Predsjedništva BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Povjerenstva utvrđen je unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje i druga pitanja od značaja za unutarnji ustroj i rad Povjerenstva. Navedenim pravilnikom utvrđena su radna mjesta za 36 uposlenih, uključujući domaće članove Povjerenstva (imenovane osobe) i njihove savjetnike, a na 31.12.2024. godine u Povjerenstvu je uposleno 26 osoba.

Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini propisano je da Povjerenstvo čini pet članova koje imenuje Predsjedništvo BiH na razdoblje od pet godina, bez javnog natječaja i uz mogućnost reizbora, i koji odluke donose većinom glasova. Od razrješenja međunarodnih članova u svibnju 2016. godine, Povjerenstvo u svom sastavu ima samo tri člana. Članovi Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu¹¹ usvajaju opće akte konsenzusom. Članovi Povjerenstva imenovani su u veljači 2021. godine¹². Nije bilo aktivnosti na popunjavanju nedostajućih članova Povjerenstva od strane nadležnog tijela.

Tajništvo Povjerenstva obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva, a istim rukovodi izvršni dužnosnik koji u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem ustroju ima status tajnika s posebnim zadatkom. Izvršnog dužnosnika u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju imenuje Povjerenstvo na razdoblje od pet godina, uz mogućnost jednog reizbora, a nakon okončanja procedure javnog oglasa koji provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Izvršni dužnosnik u skladu s člankom 7. stavak (2) ovog Pravilnika zasniva radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Također, Poslovnikom o radu Povjerenstva definirano je da Povjerenstvo imenuje izvršnog dužnosnika na razdoblje od pet godina, uz mogućnost reizbora, s tim da ukupno razdoblje

⁷ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁸ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁹ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹⁰ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.

¹¹ Poslovnik o radu broj: 03.1-2.14-21/16-8 od 26.05.2016. godine.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 9/21

imenovanja ne može biti duže od deset godina. Imenovanje se vrši nakon završene procedure javnog oglasa, koju provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine.

Člankom 34. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se sva radna mjesta tajnika s posebnim zadatkom objavljuju na javnom natječaju za upošljavanje, u skladu s člankom 21. ovog Zakona, a stavkom (2) istog članka je propisano da tajnika s posebnim zadatkom imenuje institucija, na određeno vremensko razdoblje koje nije duže od pet godina, te da je najduže razdoblje postavljenja na isto radno mjesto deset godina.

Izvršnom dužnosniku je istekao mandat u travnju 2020. godine, a članovi Povjerenstva do datuma sačinjavanja izvješća (ožujak 2025. godine) nisu postigli konsenzus po pitanju raspisivanja javnog oglasa za njegovo imenovanje.

PREPORUKA 1

Povjerenstvo je u skladu s važećim propisima dužno provesti proceduru imenovanja izvršnog dužnosnika, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH.

Rukovodstvo Povjerenstva nije postupilo u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, odnosno nije pravodobno dostavilo odgovor o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Odlukom o Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika definirano je kako će Povjerenstvo primati i odlučivati o molbama za proglašenje neke imovine nacionalnim spomenikom zbog njenog kulturnog, povijesnog, vjerskog i etničkog značaja, kako je to predviđeno Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini.

Povjerenstvo se suočava sa značajnim problemima u radu, a što je posljedica različitog pogleda članova Povjerenstva po pitanju tumačenja Aneksa 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH, u smislu djelokruga rada Povjerenstva i aktivnosti u njegovoj nadležnosti. Prema prezentiranim podacima, Povjerenstvo u 2024. godini nije donijelo niti jednu odluku o proglašenju dobra nacionalnim spomenikom, odluku o ukidanju odluke odnosno statusa nacionalnog spomenika niti odluku o neispunjavanju statusa nacionalnog spomenika.

Povjerenstvo je u 2024. godini održalo četiri sjednice te pet sastanaka, a zapisnik je usvojen sa tri održane sjednice. Tajništvo je sačinilo Izvješće o radu za 2024. godinu, koje članovi Povjerenstva do završetka naše revizije (ožujak 2025. godine) nisu usvojili.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Povjerenstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹³ koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definira kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Finansijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda unutarnje kontrole¹⁴.

Povjerenstvo je donijelo osnovne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U skladu s Operativnim godišnjim akcijskim planom za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih finansijskih kontrola za 2024. godinu, Povjerenstvo je provelo mjere za unapređenje i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole te ažuriralo registar rizika. Povjerenstvo je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavilo Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili kako sustav unutarnjih kontrola u Povjerenstvu, generalno gledano, nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, nedostaci i slabosti su konstatirani u pojedinim segmentima poslovanja (ustrojstvo i rukovođenje, bruto plaće, bilanca stanja i upošljavanje), što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Povjerenstvo je dužno uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

7. FINANSIJSKA IZVJEŠĆA

Povjerenstvo je sačinilo Godišnje finansijsko izvješće za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijska izvješća konstatirano je kako su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁵.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 1.008 KM. Prihodi i primici odnose se na pogrešno uplaćene pristojbe (45 KM) i ostale prihode (963 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

¹⁴ Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sistema

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹⁶, Povjerenstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.798.000 KM (tekući izdaci 1.788.000 KM i kapitalni izdaci 10.000 KM)¹⁷. Također, spomenutim Zakonom su odobrena sredstva za 31 uposlenog u Povjerenstvu.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koje se odnosi na sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 137.891 KM.

Prema navedenom, Povjerenstvo je u 2024. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 1.935.891 KM.

Povjerenstvo je izvršilo prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 7.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.490.785 KM, što je za 445.106 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.294.363 KM)¹⁸, naknade troškova uposlenih (108.404 KM), troškove zakupa (34.637 KM) i ugovorene usluge 44.165 KM.

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije i stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Koeficijenti za obračun plaća članova Povjerenstva: Obračun plaća članovima Povjerenstva vrši se na temelju koeficijenata koji su u Zakonu o plaćama i naknadama utvrđeni za ombudsmana za zaštitu ljudskih prava u BiH. Navedeni koeficijenti se primjenjuju još od 2017. godine na temelju suglasnosti Ministarstva financija i trezora BiH i analogije kojom su se rukovodili prilikom davanja suglasnosti. Također, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Povjerenstvu utvrđeno je kako je rang članova Povjerenstva analogan rangu ombudsmana za zaštitu ljudskih prava u Bosni i Hercegovini.

Povjerenstvo je u lipnju 2024. godine uputilo dopis Ministarstvu financija i trezora BiH s inicijativom za dopunu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, s prijedlogom da se u članku 21. u platnom razredu A2 dodaju i članovi Povjerenstva te da je potrebno definirati i platni razred savjetnika članova Povjerenstva koji također nisu posebno pobrojani u navedenom Zakonu. Ministarstvo financija i trezora nije dostavilo odgovor na navedeni dopis Povjerenstva.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁷ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Povjerenstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujun 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁸ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 26.

Po pitanju koeficijenata za obračun plaća članova Povjerenstva dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 3/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH¹⁹ propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Konstatirali smo kako je Povjerenstvo svojim uposlenim odobravallo korištenje plaćenog odsustva do sedam dana radi zadovoljenja vjerskih odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom. Također, Povjerenstvo je odobravallo korištenje plaćenog odsustva i za druge izvanredne situacije osobne prirode, čiju opravdanost cijeni izvršni dužnosnik. Druge izvanredne situacije osobne prirode ne odnose se na situacije propisane Zakonom o radu u institucijama BiH za koje uposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana, a nisu nam predloženi dokazi o kakvim izvanrednim situacijama je riječ. Navedeno je regulirano Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnom vremenu, odmorima i odsustvima u Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika iz 2018. godine.

PREPORUKA 2

Povjerenstvo je dužno, prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenima, postupati u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

Refundacija bolovanja: Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH²⁰ navedeno je kako su proračunski korisnici obvezni na odgovarajućem obrascu nadležnih institucija za povrat sredstava (kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja, Zavod zdravstvenog osiguranja Republike Srpske i Zavod zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH) podnositi mjesečne zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje preko 42 dana (Federacija BiH) i 30 dana (RS), uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

Na temelju rješenja ili ovjerene potvrde o ispravnosti zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje od strane ovlaštenih institucija, proračunski korisnici u Glavnoj knjizi storniraju konto rashoda naknada plaće za vrijeme bolovanja, a zadužuju konto potraživanja naknada za bolovanje za iznos naknade za bolovanje koji će biti refundiran.

Konstatirali smo kako je Povjerenstvo za uposlenog koji je bio na bolovanju preko 42 dana, zahtjev za refundaciju naknade plaće za vrijeme bolovanja (za razdoblje od 14.9.2023. godine do 26.11.2024. godine) nadležnom fondu zdravstvenog osiguranja podnijelo tek u siječnju 2025. godine u ukupnom iznosu od 15.564 KM, što za posljedicu ima nerealno iskazivanje

¹⁹ Članak 30. stavak (1)

²⁰ Broj: 01-08-02-1-8934-1/11 od 9.12.2011. godine

stanja potraživanja i rashoda u financijskim izvješćima za navedene godine. Također, nepravodobno podnošenje zahtjeva za refundaciju može dovesti i do zastare potraživanja.

PREPORUKA 3

Povjerenstvo je dužno ažurno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u Glavnu knjigu u obračunskom razdoblju na koje se potraživanja i odnose, a sve u cilju realnog iskazivanja pozicija potraživanja i rashoda u financijskim izvješćima.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 40.455 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 180.827 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (36.565 KM), obveze prema dobavljačima (19.624 KM) i obveze prema uposlenima (124.637 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Prilogu III. Izvješća.

7.3.1. Potraživanja

Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sustav koje proračunski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava definirano je kako se naknade za refundaciju bolovanja knjiže na temelju rješenja ili ovjerene potvrde ispravnosti zahtjeva.

Potraživanja za refundaciju bolovanja knjižena su u prethodnim godinama u ukupnom iznosu obračunate naknade, a ne na temelju rješenja ili ovjerene potvrde ispravnosti zahtjeva za refundaciju kako je to definirano nalogom Ministarstva financija i trezora BiH. S tim u svezi, Povjerenstvo ima nezatvorena potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 3.468 KM.

PREPORUKA 4

Povjerenstvo treba analizirati naplativost potraživanja po osnovu refundacije bolovanja te na temelju toga poduzeti aktivnosti na naplati ili zatvaranju stanja u cilju realnog iskazivanja ove bilančne pozicije.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme

Zakonom o radu u institucijama BiH definirano je da se ugovor o radu na određeno vrijeme može zaključiti za obavljanje izvanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera²¹, kao i da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca,

²¹ Članak 16. stavak (1) i (3)

kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravodobno sprovesti javni oglas²².

Povjerenstvo je po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme bez objave oglasa, odnosno bez provedbe natječajne procedure putem ugovora o radu na određeno vrijeme, angažiralo jednog uposlenika na radnom mjestu vozač/kurir počev od 15.7.2024. godine, a zbog odsustva/bolovanja uposlenika na navedenom radnom mjestu²³, na razdoblje do tri mjeseca. Nakon isteka ugovora, s istim je, počev od 16.10.2024. godine, zaključen i drugi ugovor o radu na određeno vrijeme na razdoblje od tri mjeseca, a najduže do šest mjeseci.

Smatramo kako upošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene natječajne procedure, u situacijama kada nije moguće potvrditi ispunjenost uvjeta u pogledu hitnosti, nije u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH te predstavlja netransparentan način upošljavanja.

PREPORUKA 5

Povjerenstvo je dužno prijem uposlenika na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Na temelju dostavljene dokumentacije, konstatirali smo kako je jedan državnih službenik, na temelju Rješenja Povjerenstva, pored poslova radnog mjesta na koje je postavljen rješenjem Agencije za državnu službu BiH, obavljao i poslove radnog mjesta više razine. Za obavljanje ovih poslova uposleni nije ostvarivao pravo na naknadu.

Cijeneći činjenicu da je radno mjesto upražnjeno, kao i da postoji potreba za efikasnim organiziranjem, važećim propisima kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta više razine bez provedene natječajne procedure.

PREPORUKA 6

Povjerenstvo je dužno dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Povjerenstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine²⁴.

Prema prezentiranim podacima²⁵, Povjerenstvo je u 2024. godini putem izravnih sporazuma izvršilo nabave u vrijednosti od 41.798 KM.

²² Članak 9. stavak (1) točka c)

²³ Uposleniku je zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prestao radni odnos 26.11.2024. godine

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁵ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

10. KOMENTARI POVJERENSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Povjerenstvo u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu. Napominjemo kako je jedan član Povjerenstva dostavio komentare, u svoje ime, koji nisu zvanično protokolirani i ovjereni od strane Povjerenstva. U dostavljenim komentarima izneseni su stavovi vezani za djelovanje rukovoditelja stručne službe (izvršni dužnosnik) i nadležnosti Povjerenstva. Budući da nisu dostavljeni novi dokazi niti prezentirane nove činjenice koje timu za reviziju nisu bile poznate tijekom sačinjavanja izvješća, tekst ovog Izvješća, izuzimajući manje korekcije tehničke prirode, u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu je nepromijenjen.

Reviziju u Povjerenstvu za 2024. godinu obavili su: Enes Alić – voditelj tima, Nevena Kenjić – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima i Jovana Jošilo – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-812/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	1.008	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	1.008	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	1.008	

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.788.000	0	1.788.000	1.482.956	83
Bruto plaće i naknade	1.424.000	0	1.424.000	1.249.363	88
Naknade troškova uposlenih	157.000	0	157.000	108.404	69
Putni troškovi	27.000	0	27.000	12.871	48
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	0	20.000	15.953	80
Izdaci za energiju i komunalne usluge	4.000	0	4.000	2.251	56
Nabava materijala	12.000	0	12.000	2.037	17
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.000	0	7.000	3.017	43
Unajmljivanje imovine i opreme	30.000	7.000	37.000	34.637	94
Izdaci za tekuće održavanje	14.000	0	14.000	9.510	68
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	748	25
Ugovorene i druge posebne usluge	90.000	-7.000	83.000	44.165	53
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	7.829	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	10.000	7.829	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.788.000	0	1.798.000	1.490.785	83
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	137.891	137.891	0	0
	0	137.891	137.891	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1.788.000	137.891	1.935.891	1.490.785	77

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	3.889	60.940	6
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	3.889	60.940	6
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	36.565	38.926	94
Stalna sredstva	357.232	473.040	76
Ispravka vrijednosti	320.667	434.114	74
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	36.565	38.926	94
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	40.454	99.866	41
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	144.261	175.903	82
Kratkoročne tekuće obveze	19.624	24.803	79
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	124.637	151.100	82
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	36.566	38.926	94
Izvori sredstava	36.566	38.926	94
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	180.827	214.829	84

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.