



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

KONKURENCIJSKOG VIJEĆA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	7
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	8
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	9
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	10
7.1. Pregled prihoda i primitaka	10
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	11
7.3. Bilanca stanja	11
7.3.1. Sredstva	12
7.3.2. Popis sredstava i obveza	12
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	13
9. JAVNE NABAVE.....	13
10. SUDBENI SPOROVI.....	14
11. KOMENTARI VIJEĆA NA NACRT IZVJEŠĆA	14
PRIVICI	14

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Obavili smo reviziju financijskih izvješća Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Vijeća prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća.

Neovisni smo o Vijeću u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Vijeća je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj: 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija. S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Vijeća za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Vijeća za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti.

Neovisni smo o Vijeću u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Vijeća je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske



dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Vijeća, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 2.5.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

Izvešćem o obavljenoj reviziji za 2024. godinu obuhvaćene su dvije preporuke. Prva preporuka je dana u segmentu evidentiranja potraživanja po osnovu naknade za bolovanje (do 30/42 dana), a odnosi se na usklađenost. Druga preporuka je dana u segmentu redovitog godišnjeg popisa, a odnosi se na popis obveza i potraživanja i odnosi se na usklađenost. Radi se o novim preporukama.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Vijeća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Vijeća za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije, i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Vijeća za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogreška prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujn 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Vijeća, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Vijeća. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Vijeća. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Vijeća i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Vijeća, Ured za reviziju je dao tri preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tablica 1. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvješća	Status
3/2021	U tijeku 2024. godine nije bilo štetnih događaja vezanih za službena vozila tako da nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosila na potrebu realizacije naplate od osiguravajuće kuće putem Jedinstvenog računa trezora BiH.	ⓘ
5/2021	Popisno povjerenstvo je predložilo spisak stalnih sredstava za stavljanje van uporabe i rashodovanje, Vijeće je donijelo Odluku o otpisu stalnih sredstava, a sredstva su evidentirana na konto sredstava van uporabe do njihovog uklanjanja iz prostorija Vijeća.	✓
1/2023	Vijeće tijekom godine nije vršilo nabavu službenih vozila, tako da nismo mogli ocijeniti preporuku koja je dana za unapređenje procesa istraživanja tržišta i osiguranja aktivne i pravične konkurencije prilikom nabave vozila.	ⓘ

Status: ✓ realizirana preporuka³, ⓘ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju

Preporuke iz izvješća prethodnih godina koje nisu mogle biti ocijenjene, nisu ponovljene u Izvješću za 2024. godinu, ali se njihova realizacija kontinuirano prati.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Vijeće je samostalno tijelo, osnovano u skladu sa Zakonom o konkurenciji⁴, koje ima isključivu nadležnost u odlučivanju o postojanju zabranjenog konkurentskog djelovanja na tržištu Bosne i Hercegovine.

Unutarnji ustroj i način rada Vijeća utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost u studenom 2019. godine i njegovim izmjenama iz 2021. godine⁵. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 29 izvršitelja, a sa 31.12.2024. godine je bilo uposleno 25 izvršitelja.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća obavljaju se u okviru sljedećih organizacijskih jedinica: Stručna služba Vijeća u Sarajevu, Ured za konkurenciju u Mostaru i Ured za konkurenciju u Banjoj Luci. U 2024. godini Vijeće je objavilo interni oglas i izvršilo popunu upražnjenih radnih mjesta šefova ureda u Mostaru i Sarajevu, dok još uvijek nije popunjeno radno mjesto šefa Ureda u Banjoj Luci.

Vijeće broji šest članova, od kojih tri člana Vijeća imenuje Vijeće ministara BiH, po jednog iz sve tri konstitutivna naroda, dva člana imenuje Vlada Federacije BiH i jednog člana imenuje Vlada Republike Srpske.

Mandat članova Vijeća je šest godina, s mogućnošću jednog ponovnog izbora.

³ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 48/05, 76/07 i 80/09

⁵ U siječnju 2021. godine, izvršena je izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju Vijeća. Izmjenom je ispravljena tehnička greška u prvobitnom tekstu Pravilnika iz 2019. godine.

Vlada Federacije je imenovala dva člana Vijeća 6.10.2022. godine, s tim da su im to ponovljeni mandati, dok je Vijeće ministara BiH 28.12.2023. godine imenovalo tri člana Vijeća na mandat od šest godina.

Vlada Republike Srpske je imenovala člana Vijeća 1.12.2023. godine⁶, ali je kandidat koji je sudjelovao na javnom natječaju za izbor člana Vijeća pokrenuo tužbu protiv ovog imenovanja (spor okončan presudom od 8.8.2024. godine kojom se tužba uvažava i osporeno rješenje poništava). Zbog poništenja rješenja o imenovanju, Vijeće je 27.9.2024. godine donijelo rješenje o prestanku radnog odnosa imenovane osobe u Konkurencijskom vijeću. Vlada Republike Srpske je 1.10.2024. godine donijela rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti člana Vijeća na razdoblje od dva mjeseca, a 28.11.2024. godine Vlada Republike Srpske je donijela rješenje o imenovanju iste osobe za člana Konkurencijskog vijeća do 14.12.2029. godine.

Vijećem rukovodi predsjednik⁷ koga, na prijedlog Vijeća, imenuje Vijeće ministara BiH svake godine iz reda članova Vijeća na razdoblje od jedne godine, bez prava na ponovni izbor tijekom mandata člana Vijeća. Vijećem je, jednim dijelom 2024. godine, rukovodila predsjednica imenovana 25.7.2023. godine⁸, dok je Vijeće ministara BiH na 48. sjednici, održanoj 13.5.2024. godine, imenovalo novog predsjednika Vijeća na mandatno razdoblje od jedne godine, počev od 26.7.2024. godine⁹.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Vijeće je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Unapređenje i razvoj sustava unutarnjih kontrola je obveza svih institucija Bosne i Hercegovine za koju odgovornost snose rukovoditelji institucija, a zasniva se na upravljanju rizicima, i daju razumno uvjerenje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, efikasan i efektivan način. Vijeće je poduzelo aktivnosti na uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH¹⁰, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U prethodnim godinama identificirani su poslovni procesi i rizici te izrađena mapa poslovnih procesa i registar rizika.

Vijeće je 11.3.2024. godine formiralo radnu skupinu za financijsko upravljanje i kontrolu Vijeća, donijelo Operativni akcijski plan za razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu i plan kontrolnih aktivnosti za 2024. godinu.

U skladu s člankom 3. stavak 1. Odluke o usvajanju strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za razdoblje 2020. – 2025. godina¹¹,

⁶ Službeni glasnik RS, broj 107/23

⁷ Predsjednik Vijeća ovlašten je da: a) rukovodi radom Vijeća; b) zastupa i predstavlja Vijeće; c) saziva i predsjedava sjednicama Vijeća; d) sastavlja dnevni red za svaku sjednicu, koji može biti dopunjen na sjednici na zahtjev najmanje dva prisutna člana Vijeća; e) potpisuje sve odluke i druge akte Vijeća.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 57/22

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 38/24

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 43/20

Vijeće je donijelo Godišnji akcijski plan za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih finansijskih kontrola za 2024. godinu. Rok za realizaciju aktivnosti koje su navedene u akcijskom planu je prosinac tekuće godine.

U skladu s člankom 4. Pravilnika o godišnjem izvješćivanju o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine, Vijeće je sačinilo Godišnje izvješće o finansijskom upravljanju i kontroli za 2024. godinu i dostavilo ga Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije utvrdili smo kako sustav unutarnjih kontrola u Vijeću nije u potpunosti implementiran i ne djeluje na zadovoljavajućoj razini. Konstatirani su nedostaci i slabosti u pojedinim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (evidentiranje potraživanja po osnovu naknade za refundaciju bolovanja u glavnu knjigu, evidentiranje predračuna u knjigu ulaznih faktura, popis sredstava, obveza i potraživanja...).

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Vijeće je sačinilo Godišnje finansijsko izvješće za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH¹².

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 847.843 KM, što je za 32.157 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od pristojbi (123.473 KM), ostale prihode (210 KM) i prihode od kazni (724.860 KM).

Podaci navedeni u knjizi evidencija uplata odgovaraju podacima iskazanim u prezentiranim uplatnicama/SWIFT-ovima, podnesenim zahtjevima i izdanim rješenjima i uplatama evidentiranim u Glavnoj knjizi za testni uzorak.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹³, Vijeću su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.726.000 KM (tekući izdaci 1.703.200 KM i kapitalni izdaci 22.800KM)¹⁴. Također, spomenutim zakonom je odobreno 28 uposlenih u Vijeću.

Prema navedenom, Vijeće je u 2024. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 1.726.000 KM.

Vijeće je u dva navrata izvršilo prestrukturiranja rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH¹⁵ u ukupnom iznosu od 39.300 KM.

Prestrukturiranje rashoda je izvršeno na način da je Vijeće smanjilo izdatke sa pozicije bruto plaća i naknada (-30.000 KM), pozicije putnih troškova (-5.800 KM) i pozicije troškova zakupa (-3.500 KM), a povećalo izdatke na poziciji naknada troškova uposlenih (14.500 KM), poziciji izdataka za tekuće održavanje (10.400 KM), poziciji izdataka za ugovorene usluge (6.600 KM) i pozicije kapitalnih izdataka za nabavu opreme (7.800 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.657.000 KM, što je za 68.699 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.341.588 KM)¹⁶, naknade troškova uposlenih (202.361 KM), ugovorene i druge usluge (25.634 KM), izdatke za PTT troškove (18.756 KM), izdatke za putne troškove (18.091 KM) i višegodišnja kapitalna ulaganja (20.890 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 91.091 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 229.035 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (91.091 KM), obveze prema dobavljačima (14.719 KM) i obveze prema uposlenima (123.226 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁴ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Vijeće je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujanj 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁵ Odluka MFT BiH, broj: 05-16-2-129-9/24 od 20.11.2024. godine i Odluka broj: 05-16-2-129-15/24 od 24.12.2024. godine.

¹⁶ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 25.

7.3.1. Sredstva

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine, člankom 32. stavak 3 definirano je da su potraživanja rezultat prošlih događaja od kojih se očekuje buduća financijska imovina/koristi. Člankom 53. stavak 1 i 2 istog Pravilnika propisano je kako se na kontima grupe 1310 vrši evidentiranje kratkoročnih potraživanja od pravnih i fizičkih osoba po raznim osnovama (između ostalog i potraživanja za refundaciju naknade bolovanja preko 30/42 dana).

Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine je donijelo Naputak za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje, čime je propisan način evidentiranja knjiženja potraživanja za refundaciju naknade bolovanja.

Proračunski korisnici su obvezni vršiti mjesečno kontrolu i usuglašavanje navedenog računa potraživanja.

Vijeće je u revidiranom razdoblju izvršilo obračun i isplatu ove naknade u ukupnom iznosu od 15.750 KM, te nadležnom fondu podnijelo zahtjev za refundaciju naknade za bolovanje, ali nije u skladu s Naputkom, u svojim poslovnim knjigama, evidentiralo ovo potraživanje na kontima grupe 1313. Konstatiramo kako na kontu 131332 – Potraživanja po osnovu refundacije naknade za bolovanje Vijeće nema iskazanih potraživanja.

PREPORUKA 1

Vijeće je dužno, prilikom obračuna i isplate naknade za bolovanje preko 30/42 dana, u svojim poslovnim knjigama evidentirati potraživanja za refundaciju naknade bolovanja na način definiran Naputkom za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje.

7.3.2. Popis sredstava i obveza

Uvidom u glavnu knjigu Vijeća, utvrdili smo kako povjerenstvo za popis obveza i potraživanja nije utvrdilo točno stanje ukupnih obveza na 31.12.2024. godine.

Ukupne obveze u glavnoj knjizi na 31.12.2024. godine iskazane su u iznosu od 137.945 KM, a sastoje se od kratkoročnih tekućih obveza u iznosu od 14.719 KM i obveza prema uposlenima u iznosu od 123.226 KM. Povjerenstvo u izvješću navodi stanje kratkoročnih obveza u iznosu od 4.118 KM, dok je stanje kratkoročnih obveza evidentirano u glavnoj knjizi Vijeća u iznosu od 14.719 KM. Također, prilikom popisa je konstatirano kako Vijeće, na 31.12.2024. godine, ima neizmirene obveze prema dobavljačima u iznosu od 1.343 KM, dok je stanje u glavnoj knjizi u iznosu od 12.651 KM. Popisana stanja nisu sravnjena s glavnom knjigom niti su razlike između popisanih i evidentiranih obveza obrazložene. Na temelju navedenog, konstatiramo kako Povjerenstvo u svom izvješću nije potvrdilo točno stanje obveza s glavnom knjigom Vijeća.

PREPORUKA 2

Vijeće je dužno redoviti godišnji popis obveza i potraživanja vršiti u skladu s Naputkom o popisu imovine i obveza proračunskih korisnika na koncu proračunske godine¹⁷.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Stjecanje uvjeta za umirovljenje

U skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, radni odnos prestaje kada uposlenik navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, neovisno o godinama života – danom donošenja rješenja. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju, uočili smo kako je predsjedatelj Vijeća i dalje radno angažiran, iako je ispunio uvjete za umirovljenje (navršenih 65 godina starosti i preko 20 godina staža).

Ministarstvo pravde BiH je dalo svoje mišljenje o reguliranju statusa imenovanog člana Vijeća „član Konkurencijskog vijeća BiH, imenovan na mandat, ostaje na svojoj dužnosti sve do isteka mandata, osim u slučajevima prijevremenog prestanka mandata, kako je to definirano Zakonom o konkurenciji¹⁸“.

Spomenutim mišljenjem Ministarstva pravde BiH nije razriješena situacija koju smo isticali prethodnih godina u jednom broju institucija, a tiče se prestanka radnog odnosa po sili zakona za imenovane osobe.

Zakonom o konkurenciji nije definirano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene članova Vijeća koji su stekli uvjete za umirovljenje, uz napomenu kako u Zakonu o radu u institucijama BiH nisu navedena izuzeća od primjene odredbi spomenutog članka koja bi se odnosila na imenovane osobe.

9. JAVNE NABAVE

Vijeće je donijelo i objavilo Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine¹⁹.

Prema prezentiranim podacima²⁰, Vijeće je u 2024. godini provelo jedan postupak javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u vrijednosti od 6.550 KM, dok je putem izravnih sporazuma izvršena nabava u vrijednosti od 26.092 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

¹⁷ Naputak broj: 08-02-2-7449/24 od 11.12.2024. godine

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 48/05, 76/07 i 80/09

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁰ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

10. SUDBENI SPOROVI

Prilikom obavljanja revizije, utvrdili smo kako se pred Sudom Bosne i Hercegovine vodi 37 aktivnih sudbenih sporova protiv Konkurencijskog vijeća. Ovi sporovi se vode protiv odluka i rješenja Vijeća, pokrenuti od pravnih osobe koje nisu zadovoljne donesenim odlukama i rješenjima u postupku pred Vijećem.

Od ukupnog broja sporova, za četiri spora odlučivat će Apelacijsko vijeće Suda Bosne i Hercegovine, dok je za jedan pokrenuti spor tužba odbačena. Ostali postupci su u tijeku.

11. KOMENTARI VIJEĆA NA NACRT IZVJEŠĆA

Vijeće u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez izvršenih korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Vijeću za 2024. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – voditelj tima i Željko Ćavar – član tima.

Nacrt izvješća potpisala je Snježana Baštinac, rukovoditelj Odjela za finansijsku reviziju, koja je u međuvremenu umirovljena.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Adnan Muharemagić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-586/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	880,000	0	880,000	847,843	96
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	180,000	0	180,000	123,682	69
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	700,000	0	700,000	724,160	103
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	880,000	0	880,000	847,843	96

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,711,000	-7,800	1,703,200	1,636,411	96
Bruto plaće i naknade	1,412,000	-30,000	1,382,000	1,341,588	97
Naknade troškova uposlenih	195,000	14,500	209,500	202,361	97
Putni troškovi	25,000	-5,800	19,200	18,091	94
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	23,000		23,000	18,756	82
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1,000		1,000	600	60
Nabava materijala	5,000		5,000	4,647	93
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	6,000		6,000	4,524	75
Unajmljivanje imovine i opreme	10,000	-3,500	6,500	5,408	83
Izdaci za tekuće održavanje	4,000	10,400	14,400	12,699	88
Izdaci za osiguranje	4,000		4,000	2,103	53
Ugovorene i druge posebne usluge	26,000	6,600	32,600	25,634	79
2. Kapitalni izdaci	15,000	7,800	22,800	20,890	92
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	15,000	7,800	22,800	20,890	92
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,726,000	0	1,726,000	1,657,301	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,726,000	0	1,726,000	1,657,301	96

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	91,091	84,618	108
Stalna sredstva	482,033	500,041	96
Ispravka vrijednosti	390,943	415,423	94
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	91,091	84,618	108
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	91,091	84,618	108
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	137,945	209,175	66
Kratkoročne tekuće obveze	14,719	85,651	17
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	123,226	123,524	100
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	91,091	84,618	108
Izvori sredstava	91,091	84,618	108
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	229,035	293,793	78

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.