



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	7
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	9
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	11
5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti Ministarstva	11
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	12
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	13
7.1. Pregled prihoda i primitaka	14
7.1.1. Prihodi od novčanih kazni za prekršaje.....	14
7.1.2. Prihodi od administrativnih pristojbi i ostalih posebnih naknada i pristojbi	14
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	15
7.2.1. Bruto plaće.....	16
7.2.2. Izdaci za uporabu vozila	17
7.2.3. Programi posebne namjene	18
7.3. Bilanca stanja	19
7.3.1. Sredstva	20
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	20
8.1. Upošljavanje na određeno vrijeme.....	20
8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	21
9. JAVNE NABAVE.....	22
9.1. Nabava specijaliziranih vozila.....	23
10. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA	24
PRIVICI	25

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Ministarstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvješćima, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Značajan iznos prihoda se ne odnosi na prihode Ministarstva (prihodi od novčanih kazni za prekršaje), a kod pojedinih vrsta prihoda nije izvršeno stvarnog stanja po predmetima sa uplatama evidentiranim u Glavnoj knjizi, što je navedeno u tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvješća (točka 7.1.1. i 7.1.2. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed

³ Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.

- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Ministarstva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Ministarstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti⁴

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Upošljavanje osoba na određeno vrijeme i davanje ovlaštenja uposlenima da obavljaju poslove radnih mjesta višega ranga nije vršeno u skladu s relevantnim propisima (točka 8. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

⁴ Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ministarstva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dano je osam preporuka (četiri ponovljene i četiri nove) koje se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Preporučujemo Ministarstvu da u skladu sa svojim nadležnostima oblast plaćenog odsustva uposlenih u institucijama BiH uredi na jasan i precizan način, sve u cilju ujednačenog postupanja institucija BiH po tom pitanju.	N
2	Ministarstvo je dužno uskladiti Odluku o plaćenom odsustvu uposlenih sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.	N
3	Ministarstvo je dužno osigurati potpune evidencije o uporabi službenih vozila i s tim u svezi u svim slučajevima dokumentirati razloge korištenja službenih vozila kako bi se moglo potvrditi da je korištenje vozila nastalo isključivo u poslovne svrhe.	P
4	Ministarstvo je dužno angažiranje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, rukovodeći se načelima zakonitosti i transparentnosti.	P
5	Ministarstvo je dužno osigurati da se obavljanje poslova upražnjenih radnih mjesta državnih službenika obavlja na način predviđen Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.	P
6	Ministarstvo treba blagovremeno pokretati postupke nabave kako bi novi ugovori o nabavi roba i usluga bili zaključeni najkasnije po isteku roka važenja prethodnog ugovora/okvirnog sporazuma.	N
7	Ministarstvo je dužno prilikom pokretanja postupka nabave istražiti tržište na adekvatan način s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom, te sačiniti zabilješku o svim provedenim radnjama i postupcima.	P
8	Ministarstvo je prilikom nabave specijaliziranih vozila dužno postupati u skladu s odredbama Pravilnika o službenim vozilima za specijalizirane namjene.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađeno pet preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja (vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća).

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Ministarstva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Ministarstva za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Ministarstva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujan 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o plaćama i drugim naknadama u sudbenim i tužiteljskim institucijama na razini BiH

- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ministarstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Ministarstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ministarstva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Ministarstva, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Ministarstvo od ukupno 20 prethodno danih preporuka, realiziralo deset, pet preporuka je u tijeku, četiri preporuke nije realiziralo, a jednu preporuku nismo mogli ocijeniti u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Ministarstvo je za nastale troškove reprezentacije pored navođenja osoba koje su sudjelovale na sastanku obrazložilo i povod korištenja javnih sredstava.	
2/2023	Ministarstvo je isplatu stimulacija vršilo u skladu s važećim propisima i u okviru dozvoljenog iznosa.	
3/2023	Ministarstvo je racionaliziralo izdatke za prekovremeni rad.	
4/2023	Ministarstvo je u suradnji s Ministarstvom financija i trezora BiH evidentiralo u Glavnu knjigu stvarno stanje depozitnih sredstava po osnovu korištenja usluga Registra zaloga.	
5/2023	Ministarstvo je za većinu prihoda uspostavilo odgovarajuće pomoćne evidencije o predmetima i izvršenim uplatama koje redovito usuglašava s podacima o	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
	naplaćenim prihodima u Glavnoj knjizi, ali ne i za prihode u nadležnosti Sektora za upravu.	
6/2023	Još uvijek ima slučajeva obavljanja poslova radnog mjesta višeg ranga po ovlaštenju ministra jer nisu raspisane natječajne procedure za popunjavanje upražnjenih pozicija rukovodećih državnih službenika u skladu sa zakonskim propisima.	✗
7/2023	Nismo konstatairali postupanja Ministarstva suprotno zakonskim odredbama koje reguliraju pitanje umirovljenja uposlenih u institucijama BiH.	✓
8/2023	Ponovo su konstatirani nedostaci prilikom istraživanja tržišta.	✗
9/2023	Ministarstvo je kod nabave vozila prilikom ispitivanja tržišta prikupilo ponude za tri različita brenda vozila u cilju osiguranja aktivne i pravične konkurencije u postupku nabave.	✓
10/2023	Ministarstvo je postupalo u skladu s odredba Zakona o javnim nabavama u pogledu izbora postupka nabave.	✓
11/2023	Nisu konstatirane nepravilnosti prilikom evaluacije ponuda.	✓
12/2023	Nismo mogli ocijeniti preporuku danu u svezi s nabavom računalne opreme jer Ministarstvo u 2024. godini nije vršilo nabavu iste.	⏸
13/2023	Ministarstvo je pokrenulo proceduru izrada novog pravilnika o uniformama sudbene policije Bosne i Hercegovine u skladu s važećim propisima.	●
14/2023	U tijeku je izrada novog pravilnika o uniformama sudbene policije Bosne i Hercegovine kojim bi se trebali osigurati uvjeti za svrsishodnu provedbu postupka javne nabave.	●
15/2023	Ministarstvo je u tenderskoj dokumentaciji za nabavu usluga popravka vozila, obrazac za cijenu ponude kreiralo na način koji omogućava efikasnu kontrolu i provjeru cijena ugrađenih dijelova.	✓
1/2022	Ministarstvo nije osiguralo potpune evidencije o korištenju službenih vozila.	✗
5/2022	Ministarstvo je dostavilo Vijeću ministara BiH prijedlog zaključka o načinu evidentiranja ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja kata za smještaj Tužiteljstva BiH“ na Tužiteljstvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta, međutim, još uvijek Vijeće ministara BiH nije usvojilo isti.	●
6/2022	Vijeće ministara BiH još uvijek nije usvojilo prijedlog zaključka o načinu evidentiranja ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja kata za smještaj Tužiteljstva BiH“ na Tužiteljstvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta, zbog čega Ministarstvo još uvijek nije izvršilo prijenos ulaganja sa sredstava u pripremi na odgovarajuća konta stalnih sredstava.	●
7/2022	Ministarstvo je i u 2024. godini provodilo upošljavanje na određeno vrijeme na razdoblje duže od tri mjeseca bez natječajne procedure.	✗
10/2022	Ministarstvo je angažman osoba po osnovu ugovora o djelu vršilo za konkretne i povremene poslove.	✓

Status: ✓ realizirana preporuka⁵, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁶, ✗ nerealizirana preporuka⁷, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju⁸.

⁵ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U tijeku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je osnovano Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine⁹ i nadležno je za: administrativne funkcije vezano za pravosudne organe na državnoj razini, međunarodnu i međuentitetsku pravosudnu suradnju, izradu odgovarajućih zakona i propisa, ekstradiciju, poslove upravne inspekcije nad izvršavanjem zakona koji se odnose na državne službenike i uposlene tijela uprave, upravni postupak i posebne upravne postupke i uredsko poslovanje u tijelima uprave i drugo.

Unutarnji ustroj i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta iz 2013. godine i izmjenama i dopunama iz 2015., 2018. i 2020. godine.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva uređen je način rada i rukovođenja Ministarstvom te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 224 izvršitelja.

Ministarstvom rukovode ministar i zamjenik ministra koji su imenovani u siječnju 2023. godine na mandatno razdoblje od četiri godine.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti Ministarstva

Procesom revizije u institucijama BiH koje se financiraju iz proračunskih sredstava konstatirali smo neujednačeno postupanje kad je u pitanju odobravanje plaćenog odsustva, a posebno plaćenog odsustva po osnovu vjerskih ili tradicijskih potreba. Dok se neke institucije pridržavaju odredbi Zakona o radu u institucijama BiH¹⁰ i zvaničnog Mišljenja Ministarstva, postoje institucije (20 institucija) koje imaju praksu odobravanja većeg broja dana plaćenog odsustva po osnovu vjerskih ili tradicijskih potreba ili po drugim osnovama u odnosu na zvanično Mišljenje Ministarstva. U skladu s navedenim, Ured za reviziju je u pojedinačnim izvješćima o reviziji institucijama skrenuo pozornost na dosljednu primjenu odredbi Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi u institucijama BiH¹¹, ali smatramo kako postoji potreba da Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti poduzme aktivnosti u cilju ujednačenog postupanja u svim institucijama BiH po navedenom pitanju.

PREPORUKA 1

Preporučujemo Ministarstvu da, u okviru svojih nadležnosti, poduzme potrebne aktivnosti radi ujednačavanja postupanja institucija BiH u primjeni zakonskih propisa koji se odnose na plaćeno odsustvo.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09

¹⁰ Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

¹¹ Službeni glasnik BiH, br.12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Zakon o financiranju institucija BiH¹² uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ministarstvo je donijelo temeljne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH te kontinuirano provodi aktivnosti na uspostavljanju i unapređenju sustava finansijskog upravljanja i kontrole. Rukovodstvu je dostavljeno izvješće o provedenim aktivnostima iz Godišnjeg akcijskog plana za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole u 2024. godini.

Kada je riječ o kontrolnim aktivnostima u obliku pisanih politika i procedura, Ministarstvo posjeduje interna pravila i procedure iz prethodnih godina kojima su definirane pojedine vrste rashoda kao i značajniji procesi rada. Tijekom 2024. godine Ministarstvo je ažuriralo određene interne pravilnike i procedure po preporukama interne i eksterne revizije (npr. naputak o postupcima vezanim za proces obračuna plaća i naknada, interna pravila za sravnjenje prihoda i primitaka, novi pravilnik o kriterijima za novčanu nagradu, novi pravilnik o javnim nabavama i dr.).

Ministarstvo je dostavilo Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.¹³

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Na temelju provedene revizije konstatirali smo slabosti funkcioniranja unutarnjih kontrola prilikom odobravanja plaćenog odsustva državnim službenicima, kod procesa prihoda, upošljavanja i javnih nabava. Slabosti unutarnjih kontrola u navedenim procesima imale su za posljedicu postupanja koja nisu u potpunosti u skladu sa važećim propisima, što je detaljno navedeno u narednim poglavljima ovog Izvješća.

Pravilnik o uniformama sudbene policije: U Izvješću revizije za prethodnu godinu smo konstatirali kako Pravilnik o oznaci i znački sudbene policije, boji i oznaci vozila sudbene policije, uniformi i oznakama sudbene policije Bosne i Hercegovine iz 2022. godine¹⁴ nije donesen uz suglasnost Vijeća ministara BiH, kako je propisano odredbama Zakona o sudbenoj policiji BiH.¹⁵ Također je konstatirano kako navedeni Pravilnik nije prošao proceduru javnih konzultacija, zbog čega postoji rizik da tehničke specifikacije uniformi utvrđene Pravilnikom

¹² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹³ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁴ Pravilnik broj 01-02-2-5656/22 od 27.7.2022. godine

¹⁵ Službeni glasnik BiH, br. 3/03 i 18/13

nisu sačinjene na način da osiguravaju aktivnu i pravičnu konkurenciju potencijalnih ponuđača. Ministarstvu su dane preporuke da donese novi pravilnik u kontekstu navedenog.

Ministarstvo je koncem listopada 2024. godine formiralo radnu skupinu za izradu novog pravilnika o oznaci i znački sudbene policije, boji i oznaci vozila sudbene policije, uniformi i oznakama sudbene policije Bosne i Hercegovine. U razdoblju revizije izrada nacrtu pravilnika je bila u tijeku. Ministarstvo nije u 2024. godini provodilo procedure nabave uniformi za sudbenu policiju.

U skladu s navedenim, za preporuke u svezi s donošenjem Pravilnika o oznaci i znački sudbene policije, boji i oznaci vozila sudbene policije, odori i oznakama sudbene policije Bosne i Hercegovine u skladu s odredbama Zakona o sudbenoj policiji, kojim će se osigurati uvjeti za svrsishodnu provedbu postupka javne nabave (preporuke br. 13/2023 i 14/2023 u Tablici 2) konstatirali smo kako je Ministarstvo poduzelo aktivnosti koje su u tijeku i koje ćemo pratiti i u narednom razdoblju do njihove konačne realizacije.

Unutarnja revizija: U skladu s odredbama Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH¹⁶ i Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH¹⁷ u okviru Ministarstva pravde BiH je uspostavljena Jedinica unutarnje revizije koja je nadležna za provedbu unutarnje revizije u Ministarstvu, Pravobraniteljstvu BiH, Zavodu za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH i Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH. U skladu s važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, u Jedinici unutarnje revizije sistematizirana su tri radna mjesta (rukovoditelj i dva interna revizora) koja su i popunjena.

Jedinica je obavila unutarnje revizije u skladu sa Godišnjim planom za 2024. godinu i to u Ministarstvu (redovita revizija procesa javnih nabava, naknadna revizija procesa obračuna plaća i javnih nabava i savjetodavni angažman), Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću (redovita i naknadna revizija procesa službenih putovanja) i Zavodu za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH (redovita revizija procesa obračuna i isplate plaća i naknadna revizija procesa planiranja i izvršenja proračuna).

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Ministarstvo je sačinilo Godišnje finacijsko izvješće za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Nakon dostavljanja izvješća vršene su korekcije koje su dostavljene nadležnom Ministarstvu (Obrazac 1 – Bilanca stanja, Obrazac 2 – Pregled rashoda).

Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjene prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁸.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 2.029.087 KM, što je za 1.214.087 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu. Razlog većeg izvršenja u odnosu na plan su evidentirani prihodi od novčanih kazni za prekršaje koji u suštini ne predstavljaju prihode Ministarstva, odnosno proračuna institucija BiH. Međutim, ako promatramo samo prihode koje je Ministarstvo planiralo, onda su ostvareni prihodi za 126.109 KM manji u odnosu na planirane.

Značajni prihodi iskazani u Godišnjem financijskom izvješću odnose se na: prihode od novčanih kazni za prekršaje (1.266.586 KM), prihode od pružanja javnih usluga (688.841 KM). Prihodi od pružanja javnih usluga se odnose najvećim dijelom na prihode od registra zaloga (266.712 KM), prihode od naknada troškova polaganja pravosudnog ispita na razini BiH (161.293 KM), prihode od naknada troškova polaganja stručnog upravnog ispita na razini BiH (139.970 KM) te ostale prihode (administrativne pristojbe i naknade od registracije fondacija, upisa u registar vjerskih zajednica, prihodi od ovjere potpisa, pečata i dr.) u ukupnom iznosu 110.898 KM.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.1.1. *Prihodi od novčanih kazni za prekršaje*

Ponovo su i u 2024. godini u Glavnoj knjizi Ministarstva evidentirani prihodi od novčanih kazni za prekršaje iako prekršajne naloge nije izdalo Ministarstvo niti ima zakonskog temelja za naplatu ovih prihoda. Iznos ovih prihoda iskazan u Glavnoj knjizi je 1.266.586 KM. Naime, iz dostavljenih pregleda koje je, po zahtjevu Ministarstva u tijeku 2024. godine, dostavila nadležna agencija¹⁹ koja upravlja registrom novčanih kazni vidljivo je da se uplate odnose na kazne koje su izrekli federalni i kantonalni inspekcijski organi po raznim osnovama koji nisu u svezi sa nadležnostima ovog Ministarstva.

I prethodnih godina smo ukazivali na ovu problematiku i pogrešnu primjenu odredbi Zakona o prekršajima BiH²⁰, kao i na aktivnosti Ministarstva koje je ono poduzimalo, međutim, ista još uvijek nije riješena.

Ministarstvo financija FBiH je ponovo u listopadu 2024. godine obavijestilo ovo Ministarstvo da provodi aktivnosti na rješavanju predmetnog pitanja i u koordinaciji s nadležnim tijelima iznalazi adekvatna rješenja te da je sačinilo novi Priručnik o načinu uplate novčanih kazni u Federaciji BiH koji bi trebao za rezultat imati smanjen broj pogrešnih uplata.

7.1.2. *Prihodi od administrativnih pristojbi i ostalih posebnih naknada i pristojbi*

Ukupno ostvareni prihodi iskazani u Glavnoj knjizi po osnovu administrativnih pristojbi i ostalih posebnih naknada i pristojbi (po osnovu registracije fondacija, upisa u registar vjerskih zajednica i drugih upisa u registar) iznose 110.898 KM. U tekstualnom dijelu Godišnjeg

¹⁹ Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 41/07, 18/12, 36/14, 81/15 i 65/20

financijskog izvješća za 2024. godinu Ministarstvo je navelo da nadležne organizacijske jedinice za naplatu ovih prihoda nisu Odsjeku za financije dostavile kopije uplatnica u iznosu od oko 45.000 KM tako da za taj iznos nije usuglašeno stvarno stanje naplaćenih prihoda s prihodima u Glavnoj knjizi. Naime, Ministarstvo je po preporukama revizije u listopadu 2024. godine donijelo nova pravila za usklađivanje i sravnjenje prihoda²¹ i većina nadležnih organizacijskih jedinica je postupila po istim, izuzev organizacijskih jedinica u čijoj nadležnosti je naplata predmetnih prihoda (Sektor za upravu).

U skladu s navedenim, za preporuku u svezi s uspostavljanjem odgovarajućih pomoćnih evidencija o predmetima i izvršenim uplatama za sve vrste prihoda i njihovim usuglašavanjem s podacima o naplaćenim prihodima u Glavnoj knjizi (preporuka broj 5/2023 u Tablici 2), konstatirali smo kako je Ministarstvo poduzimalo aktivnosti koje su u tijeku i koje ćemo pratiti i u narednom razdoblju do konačne realizacije preporuke.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²², Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 12.139.000 KM (tekući izdaci 11.162.000 KM, kapitalni izdaci 694.000.000 KM te izdaci za Žalbeno vijeće 283.000 KM)²³. Također, spomenutim zakonom Ministarstvu je odobreno 227 uposlenih.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- umanjeње ukupnih sredstava u iznosu od 100.000 KM u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o preraspodjeli sredstava iz proračuna Ministarstva pravde BiH za 2024. godinu u proračun Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2024. godinu²⁴ u svrhu financiranja organizacije Samita lidera Zapadnog Balkana i Europske unije u Bosni i Hercegovini,
- uvećanja po osnovu donatorskih sredstava u iznosu od 74.643 KM za realizaciju dva IPA projekta.²⁵

U skladu s navedenim, ukupni korigirani proračun, iskazan u Godišnjem financijskom izvješću koje je sačinjeno u skladu s instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH, iznosio je 12.113.643 KM.

²¹ Interna pravila za sravnjivanje prihoda i primitaka iz djelokruga rada Ministarstva, broj 05-02-2-6872/24 od 04.10.2024. godine

²² Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²³ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujanj 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁴ Odluka o preraspodjeli sredstava iz proračuna za 2024. godinu, Ministarstva obrane BiH, Ministarstva vanjskih poslova BiH i Ministarstva pravde BiH u proračun Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2024. godinu, broj 201/24 od 7.11.2024. godine. Umanjenje je izvršeno sa pozicije bruto plaća.

²⁵ IPA 2022- Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH - uplaćena sredstva u 2024. godine u iznosu 72.569 KM i IPA 2018- Premošćivanje potpore za rješavanje predmeta ratnih zločina- prenesena sredstva i uplaćena sredstva u tijeku 2024. godine u iznosu od 2.074 KM.

Međutim, Ministarstvu su na raspolaganju bila sredstva u iznosu od 12.063.643 KM, jer nije ostvarena prodaja vozila u planiranom iznosu.²⁶

Ministarstvo je u prosincu izvršilo prestrukturiranje rashoda proračuna koja je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 67.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 10.278.283 KM, što je za 1.785.360 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (6.795.698 KM), naknade troškova uposlenih (1.152.185 KM), putne troškove (158.213 KM), izdatke za uporabu vozila (144.522 KM), ugovorene usluge (755.249 KM), nabavu opreme (591.842 KM) te izdatke za Žalbeno vijeće (251.990 KM).

U okviru ugovorenih usluga značajni izdaci se odnose na neto naknade članovima imenovanih povjerenstava (287.193 KM)²⁷ i naknade troškova za izvršenje mjera pritvora i kazne zatvora izrečene u kaznenom postupku od strane Suda BiH, koje Ministarstvo plaća entitetskim kazneno-popravnim ustanovama za smještaj za osobe koje se nalaze na izdržavanju mjere pritvora i kazne zatvora u tim kazneno-popravnim ustanovama (201.281 KM).

Rashodi koji su financirani iz IPA projekata uglavnom se odnose na izdatke za ugovore o djelu osobe koja je angažirana na projektima.

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Plaćeno odsustvo: Članak 30. stavak (1) Zakona o radu u institucijama BiH propisuje da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Navedeni članak u stavku (3) propisuje, izuzetno poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Zakon o državnoj službi u institucijama BiH u članku 46. stavak (1) propisuje da državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovoditelja institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

²⁶ Proračunom je planirana prodaja vozila u vrijednosti od 50.000 KM.

²⁷ Navedeni iznos uključuje naknade za rad Povjerenstva za polaganje pravosudnog ispita (126.580 KM), Povjerenstva za polaganje stručnog upravnog ispita (123.453 KM) te Povjerenstva za uvjetni otpust (31.250 KM) te ostala povjerenstva (5.910 KM).

Odlukom o plaćenom odsustvu uposlenih u Ministarstvu²⁸ u članku 5. stavak (2) propisano je da ukupan broj plaćenog odsustva po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana u tijeku jedne kalendarske godine.

Iz navedene odluke Ministarstva vidljivo je odstupanje u odnosu na propisani broj dana plaćenog odsustva za državne službenike. Uzrok navedenog odstupanja je suprotnost odredbi Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi BiH u dijelu definiranja plaćenog odsustva za uposlenike i državne službenike.

Pružanje više prava uposlenim nego što je to propisano zakonom za posljedicu može imati stavljanje u neravnopravan položaj ostalih uposlenika kao i dodatne izdatke za instituciju. Smatramo kako Odluka o plaćenom odsustvu uposlenih u Ministarstvu u dijelu definiranja ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za državne službenike nije u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

PREPORUKA 2

Ministarstvo je dužno uskladiti Odluku o plaćenom odsustvu uposlenih sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 144.522 KM, a značajniji izdaci se odnose na izdatke za gorivo (77.232 KM), materijal i usluge popravka i održavanja vozila (37.555 KM) i osiguranje vozila (13.979 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁹, Ministarstvu je dano pravo na korištenje osam službenih vozila.³⁰ Vijeće ministara BiH je u srpnju 2024. godine dalo suglasnost na novi Pravilnik o službenim vozilima za specijalizirane namjene Ministarstva, prema kojem je Ministarstvu odobreno 13 službenih vozila za specijalizirane namjene.³¹ Smanjen je broj specijaliziranih vozila u odnosu na raniji pravilnik³² kojim je bilo odobreno 18 vozila.

Na 31.12.2024. godine Ministarstvo je raspolagalo sa ukupno 18 vozila, osam službenih i deset službenih vozila za specijalizirane namjene. Pet službenih vozila za specijalizirane namjene je srednje klase, dok je novim Pravilnikom odobreno četiri. Ministarstvo je u studenom 2024. godine donijelo odluku o prodaji jednog službenog vozila za specijalizirane namjene, a javni poziv o prodaji putem javne licitacije na internetskoj stranici ministarstva je objavljen 24.3.2025. godine.

Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila Ministarstva pravde BiH³³ i navedenim Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizirane namjene³⁴, pravo na korištenje službenog

²⁸ Odluka broj: 05-02-2-5593/19 od 06.06.2024. godine

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23 i 84/23

³⁰ jedno službeno vozilo više srednje klase, dva službena vozila srednje klase, tri službena vozila niže srednje klase i dva niže klase

³¹ devet vozila za specijalizirane namjene više srednje klase i četiri vozila srednje klase

³² Pravilnik o specijaliziranim službenim vozilima Ministarstva pravde BiH, broj 04-02-3-12202/14 od 20.7.2015. god.

³³ Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila Ministarstva pravde BiH, broj 05-02-2-2252/23 od 16.3.2023. i 05-02-2-2252-1/23 od 31.8.2023. godine

³⁴ Pravilnik o službenim vozilima za specijalizirane namjene Ministarstva pravde BiH, broj 05-02-3-5322/23 od 1.8.2024. godine

vozila u trajanju od 24 sata imaju ministar, zamjenik ministra, tajnik Ministarstva i predstojnik Ureda ministra.

Prema članku 6. Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, službena vozila se koriste za službene potrebe institucija BiH na temelju pisanog naloga za službena putovanja, kojim rukovoditelj institucije ili osoba koju on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prijevoza osoba, stvari i drugog tereta.

Nadalje, člankom 2. stavak (2) Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje³⁵ definirano je da se pod službenim putovanjem na teritoriju BiH podrazumijeva putovanje na koje se uposleni u instituciji BiH upućuje radi izvršenja službenog zadatka izvan mjesta rada, pod uvjetom da je mjesto na koje se uposleni u instituciji BiH upućuje udaljeno od mjesta rada više od 50 km.

Analizom testiranih putnih naloga za službena vozila i podataka iz knjige putnih naloga za službena putovanja osoba u 2024. godini konstatirali smo kako, u određenom broju slučajeva, uposlenim nisu izdani putni nalozi za službeni put iako je u putnim nalogima za vozilo evidentirano korištenje istog za relacije koje su udaljene preko 50 km, te kako u tim slučajevima nije obrazložen i dokumentiran razlog korištenja vozila. U manjem broju slučajeva u putnim nalogima specijaliziranih vozila prikazana je različita kilometraža za istu relaciju. Također smo konstatirali kako pojedini putni nalozi o korištenju vozila nisu popunjeni u potpunosti (nije upisano stanje brojila prilikom sipanja goriva, broj osoba u vozilima, vrijeme polaska i dolaska).

PREPORUKA 3

Ministarstvo je dužno osigurati potpune evidencije o uporabi službenih vozila i s tim u svezi u svim slučajevima dokumentirati razloge korištenja službenih vozila kako bi se moglo potvrditi da je korištenje vozila nastalo isključivo u poslovne svrhe.

7.2.3. Programi posebne namjene

Žalbeno vijeće: Odlukom Vijeća ministara BiH³⁶ formirano je Žalbeno vijeće kao tijelo Vijeća ministara BiH sa statusom pravne osobe. Žalbeno vijeće nadležno je da rješava po žalbi na prvostupanjska rješenja tijela uprave Bosne i Hercegovine, ukoliko zakonom za odlučivanje po žalbi nije utvrđena nadležnost nekog drugog tijela. Do listopada su funkciju Žalbenog vijeća obavljale osobe imenovane u prosincu 2019. godine³⁷, a 17. listopada je Vijeće ministara imenovalo nove članove Žalbenog vijeća³⁸. Članovi Žalbenog vijeća zasnivaju radni odnos imenovanjem i na njihov radnopravni status primjenjuju se odredbe Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

U skladu s Odlukom o formiranju Žalbenog vijeća stručne, administrativne i materijalno-financijske poslove za potrebe Žalbenog vijeća obavlja Ministarstvo pravde BiH, koje je dužno u okviru svog proračuna osigurati financijska sredstva za rad ovog tijela.

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 6/12, 10/18 i 75/18

³⁶ Službeni glasnik BiH, br. 75/18 i 20/19

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 81/19

³⁸ Službeni glasnik BiH, broj 73/24

Pitanje organizacije Žalbenog vijeća utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju koji jednoglasno trebaju donijeti članovi Žalbenog vijeća uz prethodnu suglasnost Vijeća ministara BiH. Još uvijek nije donesen pravilnik o unutarnjem ustroju Žalbenog vijeća.

Izdaci Žalbenog vijeća (251.990 KM) se uglavnom odnose na bruto plaće i naknade troškova tri člana Vijeća.

Koeficijenti za obračun plaća članova Žalbenog vijeća nisu propisani u Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH³⁹. U skladu s člankom 51. Zakona o plaćama platne razrede i koeficijente za radna mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine koja nisu postojala u vrijeme donošenja zakona utvrđuje, na prijedlog institucije, Ministarstvo financija i trezora BiH, u skladu sa načelima iz članka 3. Zakona i uz primjenu analognih platnih razreda i koeficijenata za postojeća slična radna mjesta.

Za obračun plaća članovima Žalbenog vijeća u 2024. godini primijenjen je koeficijent 5,51 koji je u Zakonu o plaćama utvrđen za rukovoditelje upravnih organizacija (platni razred A10), a na temelju mišljenja Ministarstva financija i trezora BiH⁴⁰.

Po zahtjevu Ministarstva pravde od 30.12.2024. godine za preispitivanjem navedenog koeficijenta, Ministarstvo financija i trezora BiH je u siječnju 2025. godine obavijestilo⁴¹ Ministarstvo pravde kako je utvrdilo da se radno mjesto člana Žalbenog vijeća razvrstava u platni razred A5- koeficijent 6,50 utvrđen u članku 21. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH⁴² s detaljnim obrazloženjem osnova i razloga za isto.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 5.500.232 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 7.121.998 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (5.476.938 KM), kratkoročne obveze prema pravnim i fizičkim osobama (152.306 KM), obveze prema uposlenima (759.581 KM), razgraničene prihode – depozitna sredstva po osnovu usluga registra zaloga (150.562 KM)⁴³ te kratkoročna razgraničenja za nabavu roba i usluga po zaključenim ugovorima čija realizacija će biti u narednoj godini (593.403 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Prilozu III. Izvješća.

³⁹ Službeni glasnik BiH br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22)

⁴⁰ Obavještenje broj 08-16-1-10286-3/18 od 12.11.2018. godine

⁴¹ Obavještenje broj 08-02-2-7906-2/24 od 15.01.2025. godine

⁴² Platni razredi i koeficijenti za imenovane osobe u neovisnim, regulatornim i ostalim institucijama

⁴³ Iznos se odnosi na depozitna sredstva od rujna 2012. godine koja se u skladu s Naputkom o izmjenama i dopunama Naputka o naplati sredstava ostvarenih pružanjem usluga Registra zaloga (Službeni glasnik BiH, broj 70/12), evidentiraju u Glavnoj knjizi ovog Ministarstva. Depozitna sredstva u razdoblju od 2004. do 2012. godine su se evidentirala u Glavnoj knjizi Ministarstva financija i trezora BiH (šifra Trezor). Po preporuci revizije, u suradnji s Ministarstvom financija i trezora BiH utvrđeno je stvarno stanje depozitnih sredstava po osnovu korištenja usluga Registra zaloga te su provedena korektivna knjiženja na kontu 391112 - Razgraničeni prihod (na ovom kontu se evidentiraju depoziti) u Glavnoj knjizi Ministarstva početkom 2025. godine, tako da će na ovom kontu biti prikazan iznos depozita za cjelokupno razdoblje od postojanja Registra zaloga.

7.3.1. Sredstva

U okviru stalnih sredstava značajna stavka se odnosi na sredstva u pripremi (4.545.356 KM) koja se odnosi na višegodišnji kapitalni projekat „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja kata za smještaj Tužiteljstva BiH“ koji je okončan prethodnih godina.

Ministarstvu je prethodnih godina dana preporuka da u suradnji s nadležnim institucijama poduzme odgovarajuće aktivnosti kako bi se izvršilo preknjiženje višegodišnjeg kapitalnog ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja kata za smještaj Tužiteljstva BiH“ na Tužiteljstvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta.

Ministarstvo je u tijeku 2023. godine dostavilo Vijeću ministara BiH prijedlog zaključka o načinu evidentiranja ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja kata za smještaj Tužiteljstva BiH“ na Tužiteljstvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta, međutim, nakon što je Vijeće ministara BiH 23.2.2023. godine usvojilo Zaključak,⁴⁴ Tužiteljstvo BiH je tražilo dodatna pojašnjenja te uputilo zahtjev za izmjenу Zaključka. Vijeće ministara BiH je tražilo od Ministarstva pravde BiH da na predmetni zahtjev zatraži mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH. Nakon osiguranja Mišljenja Ministarstva financija i trezora BiH od 18.1.2024. godine i Ureda za zakonodavstvo od 16.1.2024. godine Ministarstvo je 6.2.2024. godine uputilo Vijeću ministara BiH Informaciju o potrebi izmjene spomenutog zaključka. Ministarstvo je ponovo 19.9.2024. godine uputilo Informaciju o potrebi izmjene Zaključka Vijeća ministara BiH od 23.2.2023. godine, međutim, istu Vijeće ministara BiH još uvijek nije razmatralo.

Zbog navedenih činjenica, Ministarstvo nije izvršilo prijenos ulaganja sa sredstava u pripremi na odgovarajuća konta stalnih sredstava.

U skladu s navedenim, za preporuke u svezi s preknjižavanjem višegodišnjeg kapitalnog ulaganja na Tužiteljstvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta i obračun amortizacije (preporuke br. 5/2022 i 6/20222 u Tablici 2) konstatirali smo kako je Ministarstvo poduzimalo aktivnosti koje su u tijeku i koje ćemo pratiti i u narednom razdoblju do njihove konačne realizacije.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH za 2024. godinu Ministarstvu je odobreno 227 uposlenih (224 uposlena u Ministarstvu i tri člana Žalbenog vijeća). Na 31.12. 2024. godine Ministarstvo je imalo 193 uposlena i tri člana Žalbenog vijeća.

8.1. Upošljavanje na određeno vrijeme

U Ministarstvu je radni odnos na određeno vrijeme tijekom 2024. godine zasnovalo osam osoba, od kojih su četiri osobe uposlene na pozicije državnih službenika, dvije na pozicije uposlenika i dvije osobe su odlukom ministra angažirane na određeno vrijeme na poslovima vezanim za mandat ministra i zamjenika ministra u skladu s člankom 16. stavak 5. Zakona o radu u institucijama BiH⁴⁵ (tehnički tajnici ministra i zamjenika ministra).

⁴⁴ Zaključak broj 05-07-1-457-63/23 od 23.02.2023. godine

⁴⁵ Službeni glasnik BiH, br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

Osobe angažirane na pozicije državnih službenika su angažirane na razdoblje od po tri mjeseca, dva ili tri puta u tijeku godine, uz pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu BiH, ali samo za prva tri mjeseca. Ministarstvo nije tražilo suglasnost Agencije za državnu službu BiH za angažiranje nakon isteka tri mjeseca. Nakon završetka natječajne procedure jedan službenik je angažiran kao pripravnik, a jedan je napustio Ministarstvo tako da su na kraju godine dvije osobe bile angažirane po ugovoru o radu na određeno vrijeme na pozicijama državnih službenika.

Također, i dva uposlenika su angažirana dva do tri puta u tijeku godine na razdoblje od po tri mjeseca bez provedbe natječajne procedure. Jedan uposlenik je u tijeku godine napustio Ministarstvo, a jedan je u primljen u stalni radni odnos nakon provedene natječajne procedure. Zakonom o radu u institucijama BiH, člankom 9. stavak (1) točka c), propisano je da poslodavac može bez provedbe natječajne procedure izvršiti prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog žurnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće blagovremeno provesti javni oglas. S obzirom na navedeno, smatramo kako nije ispunjen uvjet žurnosti.

Dakle, Ministarstvo je i u 2024. godini provodilo upošljavanje na određeno vrijeme na razdoblje duže od tri mjeseca tijekom godine bez natječajne procedure.

Smatramo kako Ministarstvo, u skladu sa svojim nadležnostima, treba utjecati na okruženje u cilju promoviranja zakonitosti i transparentnosti u okviru procesa upošljavanja kao procesa koji je prisutan u svim drugim institucijama.

PREPORUKA 4

Ministarstvo je dužno angažiranje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, rukovodeći se načelima zakonitosti i transparentnosti.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Prema prezentiranim podacima 11 osoba je u 2024. godini imalo rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova drugog radnog mjesta uglavnom zbog nepopunjenosti tih mjesta te trajanja natječajnih procedura. Njih osam je obavljalo poslove višerangiranih radnih mjesta iz opisa poslova rukovodećih državnih službenika, odnosno pomoćnika ministra i šefova odsjeka.

Iako su tijekom godine za većinu rukovodećih pozicija državnih službenika provedene natječajne procedure, Ministarstvo je tek u svibnju 2025. godine dostavilo Zahtjev Agenciji za državnu službu institucija BiH za pokretanje natječajne procedure za poziciju komandira Odjela sudbene policije, dok za poziciju pomoćnika ministra u Sektoru za upravu do završetka revizije nije donesena odluka o potrebi prijema i raspisivanja natječajne procedure.

Odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH⁴⁶, kojima je reguliran način rasporeda državnih službenika na radna mjesta, nije predviđena

⁴⁶ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

mogućnost da rukovoditelj institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta više razine bez provedene natječajne procedure (internog ili javnog natječaja).

PREPORUKA 5

Ministarstvo je dužno osigurati da se obavljanje poslova upražnjenih radnih mjesta državnih službenika obavlja na način predviđen Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Ministarstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabava za 2024. godinu kao i sve izmjene Plana, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama.⁴⁷

Prema prezentiranim podacima⁴⁸, Ministarstvo je sa 31.12.2024. godine provelo četiri otvorena postupka u vrijednosti od 631.926 KM, 11 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 220.612 KM te četiri postupka u skladu s Aneksom II. u vrijednosti od 47.983 KM. Osim navedenog, Ministarstvo je putem izravnog sporazuma realiziralo nabave u vrijednosti od 100.591 KM. Navedeni iznosi su bez PDV-a.

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije procesa javnih nabava.

Ustanovili smo kako pojedini postupci nisu pokrenuti i provedeni blagovremeno, tako da su novi ugovori zaključeni mjesec i više dana nakon isteka prethodnog ugovora, što je za posljedicu imalo prekoračenje vrijednosti zaključenih ugovora (gorivo 13.654 KM, usluge prevođenja 5.809 KM). Također, za pojedine postupke nabava smo konstatirali duže razdoblje koje je proteklo od odluke o izboru do zaključenja okvirnog sporazuma (uredski materijal, autogume).

PREPORUKA 6

Ministarstvo treba blagovremeno pokretati postupke nabava kako bi novi ugovori o nabavi roba i usluga bili zaključeni najkasnije po isteku roka važenja prethodnog ugovora/okvirnog sporazuma.

U pojedinim postupcima nabava konstatirali smo nedostatke kod istraživanja tržišta i sačinjavanja zabilješki o provedenim radnjama i postupcima prilikom istraživanja. Naime, kod nabave autoguma u zabilješci nije navedeno na koji je način istraživano tržište s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave veća od vrijednosti „informativnih ponuda“ prilikom istraživanja tržišta (iako je u konačnici vrijednost zaključenog ugovora ispod vrijednosti informativnih ponuda). Kod nabave usluga informatičke potpore Registru zaloga na pokretnu imovinu istraživanje tržišta provedeno je dostavljanjem upita o cijeni samo jednom ponuđaču

⁴⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴⁸ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

koji održava sustav (trenutačnom pružatelju usluga). Kod usluga održavanja vozila ispitivanje tržišta je provedeno slanjem zahtjeva za ponudu na adrese tri ponuđača, ali u službenoj zabilješci nisu navedene sve radnje koje su provedene u postupku istraživanja u skladu s člankom 14.a Zakona o javnim nabavama.

Smatramo kako istraživanje tržišta ne treba biti ograničeno samo na prikupljanje informacija od ponuđača, a posebno od jednog ponuđača, već i na prikupljanje informacija iz drugih izvora.

PREPORUKA 7

Ministarstvo je dužno prilikom pokretanja postupka nabave istražiti tržište na adekvatan način s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom, te sačiniti zabilješku o svim provedenim radnjama i postupcima.

9.1. Nabava specijaliziranih vozila

Ministarstvo je 2.10.2024. godine donijelo odluku o pokretanju postupka nabave specijaliziranih službenih kombi vozila putem otvorenog postupka u vrijednosti od 525.641 KM bez PDV-a. Predmet nabave je podijeljen na dva lota: lot 1 četiri službena kombi motorna vozila za specijalizirane namjene, više srednje klase u vrijednosti od 461.538 KM bez PDV-a i lot 2 službeno kombi motorno vozilo srednje klase u vrijednosti od 64.104 KM bez PDV-a. Prije pokretanja postupka ispitano je tržište dostavljanjem zvaničnih ponuda različitih ponuđača za tri različita brenda vozila⁴⁹ u okviru procijenjene vrijednosti nabave. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 15 ponuđača. U definiranom roku stigle su četiri ponude, od kojih je jedna ocijenjena kao nepravilna jer ista nije dostavljena na način propisan tenderskom dokumentacijom⁵⁰. Tri ponude koje su ocijenjene kao kvalificirane su dostavili ponuđači iz iste distributivne mreže i ponudili su isto vozilo marke VW⁵¹. Provedena je e-aukcija, međutim, efekt promjene cijene nije bio značajan (0,1 %).

Iako su prikupljene tri ponude, dosadašnja praksa je pokazala kako u slučajevima kada ponude dostave članovi iste distributivne mreže za prodaju automobila u BiH konkurencija i nadmetanje u postupku ne postoji. Izabrana najpovoljnija ponuda za lot 1 u vrijednosti od 460.936 KM bez PDV-a. Za lot 2 donesena je odluka o poništenju postupka iz razloga što nijedna od dostavljenih ponuda nije bila prihvatljiva.

Ugovor o nabavi četiri specijalizirana vozila⁵² zaključen je 23.12.2024. godine s rokom isporuke od 300 dana i garancijom na 5 godina ili 200.000 prijeđenih kilometara.

Tijekom revizije smo ustanovili kako je Ministarstvo tenderskom dokumentacijom definiralo predmet nabave za lot 1-četiri službena kombi motorna vozila za specijalizirane namjene, više srednje klase, dok je Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizirane namjene⁵³ definirano terensko kombi motorno vozilo za specijalizirane namjene. Dakle, Ministarstvo nije sačinilo tehničku specifikaciju vozila za lot 1 u skladu s Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizirane namjene. Nakon ukazivanja na ove činjenice, Ministarstvo je dalo obrazloženje da se radi o grešci u Pravilniku. Uvidom u dokumentaciju na temelju koje je sačinjavan navedeni Pravilnik, konstatirali smo kako je Ministarstvo i prilikom izrade Pravilnika ispitivalo tržište za

⁴⁹ Ford Transit kombi, Volkswagen Crafter 35, Mercedes Benz Sprinter 315 CDI KA

⁵⁰ Na koverti nije naveden lot na koji se ponuda odnosi

⁵¹ Ponuđene cijene vozila glase: 461.240 KM, 461.400 KM i 461.520 KM

⁵² Nabavljena su vozila Volkswagen Crafter 35 SR

⁵³ Pravilnik, broj 05-02-3-5322/23 od 1.8.2024. godine

kombi motorna vozila, više srednje klase, a ne za terensko kombi vozilo, više srednje klase. Ministarstvo je pokrenulo aktivnosti na izmjenama Pravilnika.

Nadalje, Tenderskom dokumentacijom (članak 2.5- Garancija i članak 3.3. Tehnička i profesionalna sposobnost, obrazac za cijenu ponude) Ministarstvo je zahtijevalo garanciju na vozilo u trajanju od minimalno 4 godine ili prijeđenih 120.000 kilometara, dok je navedenim Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizirane namjene definirana obvezna garancija za razdoblje od minimalno 4 godine kao obvezan, a ne alternativni kvalifikacijski kriterij prilikom utvrđivanja uvjeta nabave vozila.

PREPORUKA 8

Ministarstvo je prilikom nabave specijaliziranih vozila dužno postupati u skladu s odredbama Pravilnika o službenim vozilima za specijalizirane namjene.

10. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Ministarstvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U komentarima je dan osvrt na nalaze i preporuke revizije koje se odnose na točku 7.2.1. Bruto plaće – Plaćeno odsustvo i točku 8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta.

Ministarstvo je iskazalo neslaganje sa stavom Ureda za reviziju da Odluka o plaćenom odsustvu uposlenih u Ministarstvu, u dijelu koji se odnosi na definiranje ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za državne službenike, nije u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Komentari i argumenti dostavljeni od strane Ministarstva nisu prihvaćeni, s obzirom na to da nisu praćeni adekvatnim obrazloženjima niti su potkrijepljeni novim dokazima koji bi utjecali na izmjenu nalaza i dane preporuke.

Konkretno, pozivanje Ministarstva na Odluku o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za godišnji odmor i plaćeno odsustvo u institucijama Bosne i Hercegovine⁵⁴ ocijenjeno je kao neadekvatan argument. Tom odlukom se, naime, regulira način i postupak ostvarivanja navedenih prava, ali ne i broj dana plaćenog odsustva, koji je jasno definiran Zakonom o radu u institucijama BiH i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH. Također, informacija da je u tijeku izmjena Zakona o državnoj službi, kojom se predviđa mogućnost odobravanja do sedam dana plaćenog odsustva u kalendarskoj godini za državne službenike, smatrana je dodatnom potvrdom osnovanosti dane preporuke jer je navedena odredba Zakona još uvijek na snazi.

Prihvaćeni su komentari koji se odnose na dopunu teksta u točki 8.2. „Obavljanje poslova drugog radnog mjesta“, budući da je Ministarstvo dostavilo odgovarajuće dokaze da je, tijekom revizije, donijelo odluke o pokretanju natječajne procedure za upražnjeno radno mjesto

⁵⁴ Službeni glasnik BiH, broj 58/09



državnog službenika – komandira Odjela sudbene policije. U skladu s tim, navedeni dio Izvješća je korigiran.

U ostalim dijelovima tekst ovog Izvješća je u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu nepromijenjen.

Detaljna pojašnjenja svih komentara dana su u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji, koji je dostavljen rukovodstvu Ministarstva uz konačno Izvješće o obavljenoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2024. godinu obavili su: Nataša Avdalović – voditelj tima, Nevena Bučo – član tima, Adnan Muharemagić – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Voditelj tima / Rukovoditelj Odjela
za
financijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-814/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

MINISTARSTVO PRAVDE BIH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	765.000	0	765.000	1.955.477	256
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	765.000	0	765.000	688.841	90
Novčane kazne (neporezne prirode)				1.266.586	
Troškovi vođenja prekršajnoj postupka	0	0	0	50	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	73.610	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	73.610	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	50.000	0	50.000	0	0
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	50.000	0	50.000	0	0
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	815.000	0	815.000	2.029.087	249

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

MINISTARSTVO PRAVDE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	11.162.000	-100.000	11.062.000	9.396.923	85
Bruto plaće i naknade	7.953.000	-152.000	7.801.000	6.795.698	87
Naknade troškova uposlenih	1.404.000	0	1.404.000	1.152.185	82
Putni troškovi	164.000	0	164.000	158.213	96
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	135.000	0	135.000	122.346	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	128.000	0	128.000	110.609	86
Nabava materijala	252.000	0	252.000	84.759	34
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	100.000	0	100.000	81.843	82
Unajmljivanje imovine i opreme	21.000	0	21.000	12.378	59
Izdaci za tekuće održavanje	120.000	40.000	160.000	109.286	68
Izdaci za osiguranje	17.000	0	17.000	14.356	84
Ugovorene i druge posebne usluge	868.000	12.000	880.000	755.249	86
2. Kapitalni izdaci	694.000	0	694.000	604.401	87
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	667.000	9.000	676.000	591.842	88
Nabava ostalih stalnih sredstava	27.000	-9.000	18.000	12.560	70
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	11.856.000	-100.000	11.756.000	10.001.324	85
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	74.643	74.643	24.969	33
"IPA 2018 - Premošćivanje potpore za rješavanje predmeta ratnih zločina u BiH" 0904270		2.074	2.074	2.074	
„IPA 2022 - Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH" 0904280	0	72.569	72.569	22.894	32
7. Programi posebne namjene	283.000	0	283.000	251.990	89
Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara BiH - 0904240	283.000	0	283.000	251.990	89
8. Ukupno (4+5+6+7)	12.139.000	-25.357	12.113.643	10.278.283	85

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

MINISTARSTVO PRAVDE BIH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	23.294	28.532	82
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	23.294	28.532	82
2. Stalna sredstva	5.476.938	5.472.019	100
Stalna sredstva	8.911.683	8.829.122	101
Ispravka vrijednosti	3.434.746	3.357.103	102
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	5.476.938	5.472.019	100
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	5.500.232	5.500.551	100
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	1.645.060	1.365.350	120
Kratkoročne tekuće obveze	152.306	303.055	50
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	759.581	661.282	115
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	733.173	401.012	183
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	5.476.938	5.472.019	100
Izvori sredstava	5.476.938	5.472.019	100
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	7.121.998	6.837.368	104