



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA SIGURNOSTI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	10
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	13
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	14
7.2.1.	Putni troškovi	15
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila	15
7.2.3.	Ostale nespomenute usluge i dažbine	17
7.2.4.	Tekući grantovi	18
7.2.5.	Programi posebne namjene	18
7.3.	Bilans stanja	20
7.3.1.	Popis sredstava i obaveza	20
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	21
8.1.	Ugovori o djelu	21
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	23
9.	JAVNE NABAVKE	23
9.1.	Nabavka vozila	24
10.	IT REVIZIJA	26
11.	KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	28
PRILOZI.....		28

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

- *Popisom stalnih sredstava nije bio obuhvaćen dio doniranih sredstava (tačka 7.3.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ministarstva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje⁴

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *upotreba službenih vozila u određenim slučajevima nije vršena u skladu relevantnim propisima (tačka 7.2.2. Izvještaja);*
- *angažman vanjskih saradnika putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su po opisu isti ili slični sistematizovanim radnim mjestima (tačka 8.1. Izvještaja);*
- *nedostatke u postupku provođenja javne nabavke službenih vozila (tačka 9.1. Izvještaja);*
- *neefikasnost u postupcima održavanja, nabavke i implementacije TETRA i AFIS sistema (tačka 10. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

⁴ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je 16 preporuka (8 novih i 8 ponovljenih⁵). Od ukupnog broja datih preporuka, dvije preporuke⁶ se odnose na finasijske izvještaje, dvije preporuke⁷ se odnose na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ministarstvo je dužno uspostaviti jedinicu interne revizije u punom kapacitetu kako bi se osigurala njena funkcionalnost i pružanje kvalitetnih usluga interne revizije u svim institucijama za koje je nadležna.	P
2	Ministarstvo je obavezno finansijske izvještaje sačinjavati u potpunosti poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva finansija i trezora BiH.	N
3	Ministarstvo treba osigurati dosljednu primjenu odredbi Odluke Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	P
4	Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH u pogledu rasporeda vozila prema klasama i korisnicima.	N
5	Potrebno je da Ministarstvo izvrši razvrstavanje službenih i specijalizovanih vozila, u cilju uspostavljanja efikasne kontrole nad namjenskom upotrebom vozila.	P
6	Ministarstvo je dužno osigurati uredno i dosljedno vođenje svih evidencija na osnovu kojih se može pouzdano potvrditi korištenje vozila isključivo za službene potrebe institucije.	P
7	Ministarstvo je obavezno prilikom prodaje službenih vozila poštovati sve odredbe važećih propisa kojima je definisana prodaja motornih vozila budžetskih korisnika – institucija BiH.	P
8	Potrebno je da Ministarstvo preduzme aktivnosti i u saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova i Ministarstvom finansija i trezora BiH uspostavi odgovarajući način evidentiranja i iskazivanja plaća i naknada zaposlenih koji se šalju na mandat u diplomatsko-konzularna predstavništva.	N
9	Ministarstvo je dužno prilikom realizacije sredstava tekuće rezerve koja mu je dodijeljena u nadležnost, ugovorom regulisati međusobna prava i obaveze s korisnikom sredstava kako bi se osiguralo namjensko korištenje odobrenih sredstava.	N
10	Ministarstvo je dužno prilikom popisa imovine i obaveza u potpunosti postupati u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika institucija BiH.	P
11	Preporučujemo da se angažovanje na osnovu ugovora o djelu koristi, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji nemaju karakter radnog odnosa.	P

⁵ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁶ Preporuke broj 2 i 10

⁷ Preporuke broj 3 i 8

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
12	Ministarstvo je dužno postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani prije isteka prethodnih ugovora.	N
13	Ministarstvo je obavezno provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama.	N
14	Ministarstvo je dužno uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.	N
15	Ministarstvo je obavezno tendersku dokumentaciju za nabavku službenih vozila kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima.	P
16	Ministarstvo je dužno evaluaciju ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima postavljenim u tenderskoj dokumentaciji.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene tri preporuke čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁸.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

⁸ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ministarstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ministarstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ministarstva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Ministarstvo od ukupno 16 prethodno datih preporuka realizovalo četiri, osam preporuka nije realizovalo, za tri preporuke je realizacija u toku, dok za jednu preporuku nismo mogli ocijeniti realizaciju u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	U toku su aktivnosti oko usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	
2/2023	Ministarstvo je uspostavilo sistem koordinacije u procesu nabavki između sektora čiji rad je po prirodi posla vezan uz IT sistem.	
3/2023	Ministarstvo još uvijek nije uspostavilo Jedinicu interne revizije u punom kapacitetu te se nije osigurala njena funkcionalnost i pružanje kvalitetnih usluga.	
4/2023	Ministarstvo još uvijek nije osiguralo dosljednu primjenu odredbi Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	
5/2023	Ministarstvo još uvijek nije jasno definisalo podjelu na specijalizovana i službena vozila.	
6/2023	Ministarstvo nije osiguralo pouzdane evidencije o korištenju službenih vozila u službene svrhe.	
7/2023	Prilikom prodaje službenih vozila Ministarstvo u javnom pozivu nije navelo sve bitne karakteristike službenog vozila shodno važećim propisima.	
8/2023	Ministarstvo nije bilo obavezno dostaviti kupoprodajni ugovor Pravobranilaštvu BiH te nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju date preporuke.	
9/2023	Ministarstvo je u okviru raspoloživih sredstava realizovalo izdatke za kupovinu poklona i isti se mogu dovesti u vezu s aktivnostima Ministarstva.	
10/2023	Prilikom popisa imovine i obaveza Ministarstvo nije u potpunosti postupalo u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika institucija BiH.	
11/2023	Komisija je popis potraživanja i obaveza vršila u skladu s važećim propisima.	
12/2023	Ministarstvo je u 2024. godini eksterni premještaj državnih službenika izvršilo u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama.	
13/2023	Ministarstvo još uvijek vrši angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove koji prema opisu spadaju u poslove sistematizovanog radnog mjesta.	
14/2023	U 2024. godini Ministarstvo je provelo konkursne procedure te je popunjavanjem upražnjenih pozicija većinu izdatih rješenja o obavljanju poslova drugog radnog mjesta ukinulo.	
15/2023	Tenderska dokumentacija za nabavku službenih vozila nije kreirana na način da bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima.	
12/2022	U toku su pripremne aktivnosti za nabavku novog AFIS sistema kroz pomoć koju je odobrila Evropska unija.	

Status: realizovana preporuka⁹, preporuka čija je realizacija u toku¹⁰, nerealizovana preporuka¹¹, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu¹².

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine¹³ definisane su nadležnosti ministarstva: zaštita međunarodnih granica, unutrašnjih graničnih prijelaza i regulisanje prometa na graničnim prijelazima BiH; sprečavanje i otkrivanje počinilaca krivičnih djela terorizma, trgovine drogom, krivotvorenja domaće i strane valute i trgovine ljudima i drugih krivičnih djela sa međunarodnim ili međuentitetskim elementom; međunarodnu saradnju u svim područjima iz nadležnosti Ministarstva, zaštita osoba i objekata; prikupljanje i korištenje podataka od značaja za sigurnost Bosne i Hercegovine itd.

U sastavu Ministarstva kao upravne organizacije su Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH, Granična policija BiH, Državna agencija za istrage i zaštitu, Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja, Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Agencija za policijsku podršku i Služba za poslove sa strancima, čija se prava, dužnosti i operativna samostalnost uređuju posebnim zakonima.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2009. godine¹⁴. Istim je uređen način rada i rukovođenja Ministarstvom, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Prema posljednjoj izmjeni Pravilnikom je sistematizovano 249 izvršilaca, a na 31.12.2024. godine broj zaposlenih je 188.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine¹⁵ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁶. Ministarstvo je u 2024. godini preduzelo određene aktivnosti oko usaglašavanja Prijedloga pravilnika s navedenim odlukama.

Zbog nedoumica vezanih za djelokrug rada Inspektorata, Ministarstvo je u 2023. godini zatražilo mišljenje Ministarstva pravde BiH o tome da li Inspektorat vrši nadzor po procedurama i ovlaštenjima propisanim Zakonom o upravi¹⁷ ili samo nadzor koji bi Ministarstvo propisalo nekim provedbenim propisom¹⁸.

⁹ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

¹⁰ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

¹¹ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹² Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 5/2003, 42/2003, 26/2004, 45/2006, 88/2007, 35/2009, 59/2009, 103/2009, 87/2012, 6/2013, 19/2016 i 83/2017.

¹⁴ Akti broj: 01-02-125/09 od 9.4.2009. g. i četiri izmjene 01-02-2-1400-6/16 od 6.4.2016. g., 04-34-2-8173-31/21 od 19.12.2022. g. i 04-50-7073-2/22 od 27.12.2022. g. Izmjene u 2022. godini odnose se na uspostavljanje Jedinice interne revizije i nacionalne kontaktne tačke za saradnju s EUROPOL-om, a u 2023. godini na dodavanje novog Odsjeka za računarske incidente

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17, Poglavlje IX-Inspeksijski nadzor

¹⁸ Trenutno važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji djelokrug rada Inspektorata kao osnovne organizacione jedinice je da vrši poslove nadzora i inspekcije nad izvršavanjem zakona koji se odnosi na sigurnost Bosne i Hercegovine, na državne službenike i zaposlenike Ministarstva sigurnosti i upravnih organizacija u sastavu Ministarstva, da nadzire upravni postupak, posebne upravne postupke i uredsko poslovanje pri Ministarstvu sigurnosti i upravnim organizacijama u sastavu Ministarstva sigurnosti.

Ministarstvo pravde BiH je u dostavljenom mišljenju iz 2023. godine navelo da Inspektorat Ministarstva sigurnosti, niti bilo koja druga organizacijska jedinica Ministarstva, ne može vršiti inspekcijski nadzor, niti bilo koji drugi nadzor koji potpada pod inspekcijski nadzor, ukoliko za to nema ovlaštenje propisano općim ili posebnim zakonom¹⁹. Ministarstvo pravde BiH je stava da Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave BiH inspekcijski nadzor nije propisan kao nadležnost Ministarstva sigurnosti te da ne postoji pravna osnova za postojanje Inspektorata Ministarstva i da isti treba biti brisan iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. Ministarstvo je uvažilo mišljenje Ministarstva pravde BiH u vezi s djelokrugom rada glavnog inspektorata.

U skladu s dostavljenim mišljenjem Ministarstva pravde BiH, Ministarstvo je radi daljeg usaglašavanja, 16.12.2024. godine, dostavilo opise poslova radnih mjesta Prijedloga pravilnika s uspostavom novog Sektora za nadzor, analitiku i provođenje propisa umjesto dotadašnjeg Sektora glavnog inspektorata. Ministarstvo pravde BiH je u aprilu 2025. godine na dostavljeni Prijedlog pravilnika dalo mišljenje te isti vratilo na ponovno sastavljanje uz sugestiju da se unesu nužne izmjene u skladu s članom 34. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH²⁰. Do okončanja završne revizije (maj 2025. godine) Ministarstvo nije izvršilo izmjene Prijedloga pravilnika u skladu s datim mišljenjem.

Po pitanju usaglašavanja Prijedloga pravilnika s važećim odlukama dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 1/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Ministarstvom je u 2024. godini rukovodio ministar u saradnji sa zamjenikom ministra, koji su imenovani 25.1.2023. godine, i sekretarom. U januaru 2025. godine predsjedavajuća Vijeća ministara BiH je donijela Odluku o razrješenju ministra sigurnosti BiH²¹. Zakonom o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine²² definisano je da zamjenik ministra privremeno obavlja dužnost ministra tokom perioda između dana kada ministar podnese ostavku i dana kada nasljednik navedenog ministra preuzme dužnost u skladu s postupkom predviđenim ovim zakonom. U 2024. godini radno mjesto sekretara Ministarstva je bilo upražnjeno i isto je popunjeno početkom 2025. godine²³.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

¹⁹ Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine određen djelokrug rada ministarstava i drugih tijela uprave. Članom 14 navedenog Zakona propisane su mjerodavnosti Ministarstva sigurnosti, a među istim se ne nalaze propisane nadležnosti/poslovi inspekcijskog nadzora

²⁰ Navedeni član definiše da ukoliko Komisija smatra da elementi od kojih se sastoji prijedlog opisa poslova radnog mjesta nisu međusobno usklađeni, Ministarstvo će prijedlog opisa poslova vratiti na ponovno sastavljanje, ukazati na neusklađenosti i zahtijevati da se unesu neophodne izmjene.

²¹ Odluka broj 01-34-3-168-1/25 od 28.1.2025. godine.

²² Službeni glasnik BiH, broj 30/03, 42/03, 81/06 i 76/07

²³ Doneseno Rješenje o vraćanju na poziciju sekretara Ministarstva počev od 17.2.2025. godine, a prema rješenju Odbora državne službe za žalbe

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH²⁴ uređuje područje finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ministarstvo je donijelo osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Ministarstvo je tokom 2024. godine izvršilo ažuriranje Registra rizika kroz dopunu koja se odnosi na provođenje postupaka javnih nabavki, a u vezi s koordinacijom sektora koji su zaduženi za informatičko-tehnološke nabavke. Zamjeniku ministra je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za 2024. godinu. Ministarstvo je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH²⁵ dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Ministarstvu, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Konstatovani su nedostaci i slabosti u određenim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (putni troškovi, angažovanje osoba po ugovoru o djelu, interna revizija, popis sredstava i obaveza, upotreba službenih vozila i drugim procesima, što je detaljno opisano u narednim tačkama Izvještaja).

Interna revizija: Jedinica interne revizije Ministarstva nadležna je za vršenje interne revizije u pet institucija²⁶ (uključujući Ministarstvo) u skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija²⁷ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinice interne revizije u institucijama BiH²⁸.

Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovana su tri radna mjesta: rukovodioca jedinice, internog revizora-stručnog savjetnika i višeg referenta za administrativno-tehničke poslove. S 31.12.2024. godine popunjena su dva radna mjesta u Jedinici – rukovodilac jedinice i viši referent.

Interni revizor je potpisao povelje i sporazume s rukovodstvom institucija za koje je nadležan pružati usluge interne revizije. U 2024. godini ni u jednoj od ovih institucija nije planirana niti vršena interna revizija.

U februaru 2024. godine rukovodilac jedinice je donio Godišnji plan revizije za 2024. godinu. Istim su planirane ukupno dvije revizije u Ministarstvu od kojih jedna redovna i jedna ad hoc revizija.

U 2024. godini obavljena je planirana revizija na temu planiranje i izvršenje budžeta u Ministarstvu. Pored godišnjeg donesen je i Strateški plan za period od 2024. do 2026. godine.

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

²⁵ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

²⁶ Ministarstvo sigurnosti, Agencija za policijsku podršku BiH, Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja, Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova i Služba za poslove sa strancima

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 27/08 i 32/12

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

U izvještajnom periodu Jedinica interne revizije nije osigurala pružanje usluga u institucijama za koje je nadležna.

Uloga interne revizije je da kroz konstruktivne nalaze i preporuke doprinese unapređenju upravljanja i korištenja javnih sredstava Ministarstva stvarajući dodanu vrijednost.

PREPORUKA 1

Ministarstvo je dužno uspostaviti jedinicu interne revizije u punom kapacitetu kako bi se osigurala njena funkcionalnost i pružanje kvalitetnih usluga interne revizije u svim institucijama za koje je nadležna.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Međutim, zbog uočenih nepravilnosti u prezentovanim podacima, Ministarstvo je više puta vršilo korekcije Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2024. godinu odnosno obrazaca koji čine njegov sastavni dio.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje možemo konstatovati da iste nisu u potpunosti sačinjene u skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvještaja za 2024. godinu. Tekstualni dio izvještaja ne sadrži detaljna obrazloženja o utrošenim sredstvima, određena obrazloženja su jako kratka i nisu potpuna, a vezano za donacije, grantove i ugovore o djelu.

PREPORUKA 2

Ministarstvo je obavezno finansijske izvještaje sačinjavati u potpunosti poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva finansija i trezora BiH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 21.186.444 KM. Ministarstvo nije planiralo prihode za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od tekućih transfera iz inostranstva-donacije za pomoć poplavljenim područjima (21.025.933 KM)²⁹ i ostale prihode (135.033 KM).³⁰

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

²⁹ U navedeni iznos su uključene donacije iz inostranstva u iznosu od 20.350.411 KM za pomoć poplavljenim područjima kao i donacije UNHCR (370.280 KM), IOM – Međunarodna organizacija za migracije (50.349 KM), NICS-Poboljšanje sistema komandovanja incidentima u BiH (96.645 KM) i SAM-Švedska agencija za migracije (158.248 KM).

³⁰ Ostali prihodi sastoje se od povrata grant sredstava iz prethodne godine u iznosu od 88.351 KM i donacije zaposlenih za pomoć poplavljenim područjima u iznosu od 46.606 KM.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu³¹, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 11.884.000 KM (tekući izdaci 10.238.000 KM, kapitalni izdaci 1.426.000 KM i grantovi 200.000 KM)³². Također, spomenutim zakonom je odobreno 192 zaposlenih u Ministarstvu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 809.206 KM³³;
- sredstva novčanih donacija međunarodne pomoći i donacije zaposlenih iz institucija BiH u iznosu od 20.397.017 KM za pomoć poplavljenim područjima;
- Sredstva na osnovu odobrenog IPA projekta za podršku provođenja zakona u iznosu od 511.938 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 2.000.000 KM ravnomjerno raspoređena za pomoć poplavljenim područjima i u svrhu nabavke namjenske opreme za požarne sezone.

Prema navedenom, Ministarstvo je u 2024. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 35.602.161 KM.

Ministarstvo je izvršilo prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 814.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 33.235.176 KM, što je za 2.366.985 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (6.794.324 KM)³⁴, naknade troškova zaposlenih (1.031.760 KM), izdatke za tekuće održavanje (364.428 KM), ugovorene usluge (595.589 KM), kapitalne izdatke (681.280 KM), novčane donacije (578.786 KM)³⁵ te programe posebne namjene (22.397.017 KM³⁶).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

³¹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

³² Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

³³ Navedena sredstva se odnose na donacije za sedam projekata u okviru Ministarstva od kojih je najznačajnija donacija UNHCR u iznosu od 370.280 KM.

³⁴ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 181.

³⁵ U 2024. godini donacije su realizovane u iznosu od 578.786 KM od kojih je najznačajnije izvršenje na UNHCR donaciji u iznosu od 362.669 KM.

³⁶ Iznos se sastoji od dvije dodijeljene tekuće rezerve u ukupnom iznosu od 2 miliona KM i donacija za pomoć poplavljenim područjima u iznosu od 20.397.017 KM

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Putni troškovi

Izdaci za putne troškove sa 31.12.2024. godine iznose 244.423 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 38.491 KM. Od navedenog iznosa, na troškove službenih putovanja u inostranstvu se odnosi 222.563 KM, a u zemlji 21.860 KM.

Uvidom u određen broj putnih naloga utvrdili smo da u pojedinačnim slučajevima putni nalog nije pravdan na vrijeme odnosno u roku od sedam dana od dana povratka sa službenog putovanja; da se dnevica ne umanjuje za 70% iako je zaposlenom osigurana ishrana na putu; da se u jednom slučaju upućivanje na službeni put u inostranstvo vršilo na osnovu neadekvatnog poziva upućenog s privatne e-mail adrese drugog zaposlenog u Ministarstvu, a ne poziva organizatora.

Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje je definisano da ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana (minimalno dva obroka) pripadajuća dnevica se umanjuje za 70%. Također je definisano i da se obračun putnih troškova podnosi na priznanje rukovodiocu institucije BiH u roku od sedam dana kada je službeno putovanje završeno. Ministarstvo nije postupilo u skladu s navedenom odlukom.

PREPORUKA 3

Ministarstvo treba osigurati dosljednu primjenu odredbi Odluke Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila s 31.12.2024. godine su iznosili 113.613 KM i manji su za 9.051 KM u odnosu na prethodnu godinu.

Značajni izdaci odnose se na: gorivo (63.520 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (23.217 KM), osiguranje i registraciju vozila (18.186 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³⁷ Ministarstvu je dato pravo na korištenje osam službenih vozila i pravo na korištenje službenih vozila za specijalizovane namjene. Ministarstvo je u 2023. godini donijelo novi Pravilnik o službenim vozilima Ministarstva³⁸, a u novembru 2024. godine je donesen i Pravilnik o službenim vozilima za specijalizovane namjene³⁹ na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost.

Na 31.12.2024. godine Ministarstvo na raspolaganju ima ukupno 20 vozila koje je rasporedilo kao šest službenih vozila i 14 vozila za specijalizovane namjene. Pravo na korištenje službenih

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 83/23

³⁸ Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila Ministarstva broj 04-02-1-7073/23 od 31.10.2023. godine koji je stupio na snagu danom donošenja

³⁹ Pravilnik o službenim vozilima za specijalizovane namjene broj: 04-02-1-439-18/24 od 6.11.2024. g.

vozila kontinuirano 24 sata dnevno imaju ministar, zamjenik ministra, sekretar Ministarstva i šef Kabineta ministra, što je definisano internim pravilnikom Ministarstva, a Odlukom ministra je to pravo dato i savjetniku ministra.

Pravilnikom Vijeća ministara BiH korištenje vozila više srednje klase dozvoljeno je isključivo za potrebe ministra, a vozilo srednje klase dozvoljeno je isključivo zamjeniku ministra i sekretaru Ministarstva.

Odlukom ministra šefu Kabineta ministra je odobreno korištenje službenog vozila 24 sata dnevno. Shodno vrijednosti vozilo se razvrstava u višu srednju klasu putničkih vozila⁴⁰. Odlukom ministra je također odobreno savjetniku ministra korištenje 24 sata vozila koje je prema vrijednosti razvrstano u srednju klasu.

Iz navedenog proizlazi da odluke ministra, kojima je odobreno korištenje navedenih klasa vozila šefu Kabineta – savjetniku, nisu u skladu s odredbama Pravilnika Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 4

Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH u pogledu rasporeda vozila prema klasama i korisnicima.

Novim pravilnikom o službenim vozilima za specijalizovane namjene (koji je u primjeni od novembra 2024. godine) je definisano da Ministarstvo može raspolagati sa 16 vozila za specijalizovane namjene. Ministarstvo je donijelo i Odluku o listi zaduženja službenih vozila u Ministarstvu uključujući i vozila za specijalizovane namjene⁴¹. Uočili smo da Ministarstvo nije detaljno pristupilo analizi potreba i rasporedu postojećih vozila na specijalizovana i službena vozila (određena vozila za specijalizovane namjene privremeno data na korištenje za potrebe pisarnice, vozila istog brenda i istih karakteristika razvrstana kao i službeno i kao specijalizovano vozilo, specijalizovano vozilo je po odluci ministra dato na korištenje inspektoratu i sl.).

Do stupanja na snagu novog Pravilnika o vozilima za specijalizovane namjene internim aktima nije bila izvršena jasna podjela službenih i specijalizovanih vozila, tako da za veći dio godine ne možemo potvrditi da li su se ista koristila isključivo za specijalizovane namjene kako je to propisano internim aktima, a i nakon stupanja na snagu novog pravilnika nije izvršena podjela koja bi ispunila svrhu namjenskog i racionalnog korištenja vozila.

PREPORUKA 5

Potrebno je da Ministarstvo izvrši razvrstavanje službenih i specijalizovanih vozila, u cilju uspostavljanja efikasne kontrole nad namjenskom upotrebom vozila.

Procesom revizije smo utvrdili da Ministarstvo nije uspostavilo adekvatne kontrole u dijelu upotrebe službenih vozila. Ni u 2024. godini pojedini putni nalozi za vozila nisu popunjavani u skladu s Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH. Konstatovano je da nisu popunjene sve predviđene rubrike kao što je: stanje brojila prilikom sipanja goriva, vrijeme polaska i dolaska, broj osoba u vozilu, prijeđena kilometraža i sl. Na određenim nalogima je evidentirana značajnija kilometraža sa opisom „loko“ vožnja (pod „loko“ vožnjom evidentira se i prijeđena kilometraža od preko 100 km). Za pojedine

⁴⁰ Viša srednja klasa obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 130.000 KM prema Pravilniku Vijeća ministara

⁴¹ Odluka broj 04-02-1-439-20/24 od 15.11.2024. godine

relacije je upisana veća kilometraža od stvarne kilometraže za tu relaciju. Neuredne evidencije o korištenju službenih vozila mogu ukazivati na nenamjensku upotrebu službenih vozila.

PREPORUKA 6

Ministarstvo je dužno osigurati uredno i dosljedno vođenje svih evidencija na osnovu kojih se može pouzdano potvrditi korištenje vozila isključivo za službene potrebe institucije.

Ministarstvo je u 2024. godini prodalo jedno službeno vozilo. Odlukom o prodaji dva vozila imenovana komisija za provođenje procedure javnog nadmetanja – licitacije je izvršilo procjenu vozila i utvrdilo početnu vrijednost istog. Prilikom sačinjavanja obnovljenog javnog poziva (na prvotni nije pristigla nijedna ponuda) nije se u potpunosti postupilo u skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH⁴², odnosno u pozivu za ponudu nisu navedene sve bitne karakteristike službenog vozila (nije navedena snaga zapremine motora, trajanje registracije i stanje vozila).

PREPORUKA 7

Ministarstvo je obavezno prilikom prodaje službenih vozila poštovati sve odredbe važećih propisa kojima je definisana prodaja motornih vozila budžetskih korisnika – institucija BiH.

7.2.3. Ostale nespomenute usluge i dažbine

Ostale nespomenute usluge i dažbine sa 31.12.2024. godine iznose 344.542 KM. Najznačajniji izdaci (322.773 KM) odnose se na plaće i naknade dvoje zaposlenih (uključujući i poreze i doprinose) koji su imenovani na mandatni period u diplomatsko-konzularna predstavništva ili specijalne misije kao i imenovanog oficira za vezu BiH pri EUROPOL-u koji je zaposlenik MUP-a Republike Srpske.

Dvoje zaposlenih koji se imenuju na mandat odlaskom na te funkcije prijavljuju se kao zaposlenici Ministarstva vanjskih poslova. Plaće i naknade u vrijeme trajanja mandata za te zaposlene se obračunavaju na mjesečnom nivou na način da Ministarstvo vanjskih poslova dostavlja Ministarstvu specifikaciju troškova zaposlenih (prilažući šiht-listu, platnu listu, putne naloge, dokaz o uplati plaća i sl.) dok se porezi i doprinosi iz plaća i na plaću kao i dobrovoljno osiguranje supružnika zaposlenih Ministarstva obračunavaju od strane Ministarstva vanjskih poslova na tromjesečnom nivou. Porezi i doprinosi se plaćaju na iznos plaće koju bi zaposleni ostvarivali u sjedištu Ministarstva vanjskih poslova shodno Pravilniku o plaćama, dodacima i naknadama osoblja u DKP-ovima.

Prema važećem sporazumu dva ministarstva (Ministarstva i Ministarstva vanjskih poslova BiH) rješenja o rasporedu i plaći izdaje Ministarstvo vanjskih poslova i samim tim je obavezno za uplatu poreza i doprinosa na plaće. Sve troškove, uključujući plaće u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, snosi Ministarstvo vanjskih poslova i evidentira u glavnu knjigu kao potraživanje

⁴² Instrukcija o načinu i pravilima provođenja javnog nadmetanja – licitacije za prodaju motornih vozila budžetskih korisnika – institucija Bosne i Hercegovine broj: 08-02-2-4348/23 od 29.05.2023. godine

prema Ministarstvu. Isto na kraju godine zatvara Ministarstvo finansija i trezora BiH na poziciji internih finansijskih odnosa, a na osnovu potpisanih sporazuma između ova dva ministarstva i instrukcije Ministarstva finansija i trezora BiH.

Shodno opisanom načinu evidentiranja, možemo konstatovati da se primanja ovih zaposlenih za vrijeme trajanja mandata ne iskazuju ni u jednom ministarstvu na troškovima plaća i naknada, a što posljedično utiče na finansijsko izvještavanje prema stvarnoj vrsti troška.

Ministarstvo vanjskih poslova je početkom 2025. godine pokrenulo aktivnosti na izmjeni postojećeg sporazuma sa Ministarstvom kojim bi se upućivanje zaposlenih u diplomatsko-konzularnu mrežu regulisalo na način kako je to urađeno i s drugim institucijama BiH.

PREPORUKA 8

Potrebno je da Ministarstvo preduzme aktivnosti i u saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova i Ministarstvom finansija i trezora BiH uspostavi odgovarajući način evidentiranja i iskazivanja plaća i naknada zaposlenih koji se šalju na mandat u diplomatsko-konzularna predstavništva.

7.2.4. Tekući grantovi

Ministarstvu sigurnosti su Zakonom o budžetu odobrena dva granta za Smještaj za žrtve trgovine ljudima u iznosu od 210.000 KM i Obilježavanje Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima u iznosu od 10.000 KM. Realizacija i raspodjela sredstava za Smještaj za žrtve trgovine ljudima izvršena je u skladu s odobrenim budžetom, potpisanim Protokolom o saradnji s nevladinim organizacijama i Odlukom ministra o raspodjeli sredstava. Sredstva u iznosu od 10.000 KM za obilježavanje Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima dodijeljena su na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH od 17.12.2024. godine.

7.2.5. Programi posebne namjene

Odlukom o raspodjeli finansijskih sredstava međunarodne pomoći poplavljenim područjima u BiH iz doniranih sredstava evidentiranih na Jedinstvenom računu trezora BiH⁴³ utvrđena je raspodjela finansijskih sredstava međunarodne pomoći poplavljenim područjima u iznosu od 20.397.017⁴⁴ KM. Radi se o donacijama vlada drugih država i zaposlenih u institucijama BiH. Navedenom odlukom su utvrđeni iznosi raspodjele sredstava i kriteriji (prema broju domaćinstava, broju oštećenih objekata, hitnosti intervencija, dužini oštećene cestovne infrastrukture i mostova, zahvaćenim površinama riječnih korita i kanala, visini procijenjene štete na ostaloj javno-komunalnoj infrastrukturi). Ministarstvo sigurnosti je zaduženo za provođenje aktivnosti i raspodjelu sredstava utvrđenim korisnicima.

Krajem januara 2025. godine Ministarstvo je s korisnicima potpisalo ugovore kojim su definisana prava i obaveze korisnika sredstava kao i krajnji rok za realizaciju (do kraja 2025. godine). Po zaključenim ugovorima korisnici sredstava dužni su dostaviti narativni i finansijski izvještaj najkasnije u roku od godinu dana od dana potpisivanja ugovora kao i izvještaj

⁴³ Vanredna sjednica VM-a od 19.12.2024. godine, VM broj 251/24

⁴⁴ U navedeni iznos su uključene i donacije od zaposlenih u institucijama BiH evidentirane na kontu Ostali prihodi u iznosu od 46.577 KM.

nezavisne revizije koju su dužni angažovati. Postupanje po Odluci ćemo sagledati u narednom periodu, po dostavljanju izvještaja korisnika sredstava.

Pored navedenog, Ministarstvu su prema odlukama Vijeća ministara⁴⁵ odobrene tekuće rezerve u ukupnom iznosu od 2.000.000 KM (1.000.000 KM za saniranje poplava stradalim općinama i 1.000.000 KM za nabavku namjenske opreme za požarne sezone).

Odlukom Vijeća ministara od 17.10.2024. godine o odobravanju sredstava iz tekuće rezerve budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza za 2024. godinu odobrena su sredstva tekuće rezerve u ukupnom iznosu od 1.000.000 KM. Sredstva su, u iznosima od po 200.000 KM, dodijeljena općinama: Konjic, Jablanica, Kiseljak, Kreševo i Fojnica u svrhu saniranja poplava. Evidentirana su na kategoriji-tekući transferi drugim nivoima vlasti na posebnom projektnom kodu u budžetu Ministarstva. Odlukom je definisano da su korisnici odnosno općine dužne podnijeti izvještaj o utrošku sredstava Ministarstvu sigurnosti BiH, ali nije naznačen rok za podnošenje izvještaja.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je u januaru 2025. godine izvršen prijenos sredstava navedenim općinama. Ministarstvo za navedene transfere s općinama nije zaključilo ugovore niti je isto definisano Odlukom Vijeća ministara BiH.

Ministarstvo je izvršilo prijenos sredstava na račun korisnika, a da nije definisalo ugovorne obaveze i prava davalaca i korisnika novčanih sredstava (način izvještavanja, rok za izvještavanje, postupanje ukoliko se traženi izvještaj ne dostavi ili odobrena sredstva ne opravdaju). Iz navedenog proizlazi da Ministarstvo nije osiguralo sistem kontrole namjenskog utroška odobrenih sredstava.

PREPORUKA 9

Ministarstvo je dužno prilikom realizacije sredstava tekuće rezerve koja mu je dodijeljena u nadležnost, s korisnikom sredstava ugovorom regulisati međusobna prava i obaveze kako bi se osiguralo namjensko korištenje odobrenih sredstava.

Izvještaj o utrošku sredstava prema Odluci o rasporedu sredstava tekuće budžetske rezerve budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza za 2023. godinu.

Odlukom Vijeća ministara BiH⁴⁶ iz maja 2023. godine odobrena je tekuća rezerva u iznosu od 1.000.000 KM u svrhu saniranja posljedica poplava u BiH. Ministarstvo je sa 11 općina i gradova, u novembru 2023. godine, zaključilo ugovore kojim su definisana prava i obaveze korisnika sredstava kao i krajnji rok za realizaciju (u roku jedne godine od dana potpisivanja ugovora). Po zaključenim ugovorima korisnici sredstava su bili dužni dostaviti narativni i finansijski izvještaj najkasnije do 31.12.2024. godine. Izvještaje o utrošenim sredstvima dostavilo je 13 općina dok se Grad Prijedor 10.3.2025. godine obratio Ministarstvu Zahtjevom za produženje roka za dostavljanje izvještaja o utrošku sredstava do 31.12.2025. godine. U zahtjevu je navedeno da dodijeljena sredstva u iznosu od 100.000 KM još uvijek nisu utrošena radi neriješenih imovinskih odnosa, a vezano za planirani projekt sanacije šetališta uz obalu rijeke.

⁴⁵ Odluka Vijeća ministara BiH broj 212/24 od 17.10.2024. godine, Odluka Vijeća ministara BiH, broj 210/24 od 23.10.2024. godine,

⁴⁶ Odluka VM broj 115/23 od 18.5.2023. godine

Ugovorom je definisano da ukoliko korisnik sredstava ne dostavi izvještaj u naznačenom roku i u skladu s odredbama ugovora Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od korisnika zatraži.

Ministarstvo je stava da se ne može udovoljiti zahtjevu grada Prijedora, ali je po predmetnom pitanju zatražilo i mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH kao i Ureda za zakonodavstvo BiH. U dostavljenim mišljenjima Ured za zakonodavstvo BiH je stava da je opravdano mišljenje Ministarstva o nemogućnosti udovoljavanja zahtjeva za produženje roka za dostavu finansijskog izvještaja o utrošku sredstava. Mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH jeste da je realizacija utroška sredstava u nadležnosti Ministarstva. Ministarstvo je također od Ministarstva finansija i trezora BiH zatražilo instrukciju za povrat sredstava na Jedinствeni račun trezora, koju će po zaprimanju proslijediti Gradu Prijedor na realizaciju. Navedene aktivnosti ćemo ispratiti u narednom periodu.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 8.494.617 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 32.603.088 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na novčana sredstva (40.825 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (8.444.149 KM), kratkoročne tekuće obaveze (22.862.835 KM), obaveze prema zaposlenicima (636.734 KM) i kratkoročna razgraničenja (659.361 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Popis sredstava i obaveza

Uvidom u izvještaje popisnih komisija utvrdili smo da Ministarstvo nije preduzelo aktivnosti na unapređenju popisa stalnih sredstava te su i ove godine, kao i prethodne, uočene slabosti popisa. Izvještaj Centralne popisne komisije je dosta uopćeno te nije konstatovano da li je utvrđen manjak ili višak sredstava, a što je dijelom posljedica nedostavljanja relevantnih informacija od strane popisnih komisija.

Nadalje, predložena je oprema za otpis bez detaljnog obrazloženja razloga otpisa i bez prezentovanog dokaza stručnog mišljenja o razlozima za otpis opreme koja zahtijeva takvu proceduru (npr. kompjuterska, tehnička i slična oprema).

U izvještajima o popisu nije vrijednosno iskazano stanje opreme van upotrebe niti je navedeno da je na početnom stanju konta sredstva trajno van upotrebe evidentiran iznos od 238.955 KM. Isti se odnosi na opremu u vlasništvu Ministarstva, datu na korištenje policijskim strukturama u BiH. Spomenuta oprema je ranijih godina (od 2018. godine do 2021. godine) predložena za otpis i stavljena van upotrebe do dana uništenja iste.

Ministarstvo je po navedenom pitanju preduzimalo određene aktivnosti i prikupljalo dokumentaciju (od policijskih struktura kod kojih se nalazila oprema) o uništenju opreme na osnovu čega su izvršena isknjiženja opreme. Stanje sredstava trajno van upotrebe iskazano na 31.12.2024. iznosi 187.677 KM.

Također, prethodne godine smo konstatovali da Ministarstvo nije evidentiralo donirana osnovna sredstva u vrijednosti od 189.774 KM (Sektoru za međunarodnu saradnju i evropske integracije je putem donacije IOM-a poklonjen Statistički portal i Resursni centar – stranica za aktivnosti i planiranje događaja).

Ministarstvo je formiralo Komisiju čiji je zadatak, između ostalog, bio procjena vrijednosti navedenih doniranih sredstava i opreme. Komisija je sačinila Informaciju⁴⁷ kojom se konstatuje da komisija nije u mogućnosti izvršiti konačnu procjenu predmetne donacije. Razlog navedenom je što vrijednost donacije na osnovu postojeće dokumentacije (ugovor i obrasci za prijem donacije) iznosi 189.774 KM, a prema mišljenju Sektora za informatiku i telekomunikacione sisteme formiranom na osnovu prikupljenih ponuda od strane relevantnih kompanija iz IT domena, vrijednost donacije iznosi cca 20.000 KM. Shodno navedenom, Komisija je predložila da se izvrši dodatna analiza te da se Komisiji dostave upute za dalji način postupanja. Komisija je na osnovu tehničkog mišljenja Sektora za informatiku i telekomunikacione sisteme također konstatovala da web-aplikacija još uvijek nije dovršena i da je od 2022. godine u upotrebi u okviru Sektora za međunarodnu saradnju i Evropske integracije Ministarstva, te da su aktivnosti na nabavci i izradi ove web-aplikacije vođene bez stručne pomoći tog sektora.

Na osnovu naprijed navedenog, ova donacija nije ni ove godine obuhvaćena popisom⁴⁸.

Iako su članovi komisije izvršili fizički popis, na osnovu prethodno prezentovanog je konstatovano da nisu do kraja dovedene aktivnosti koje su propisane Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o popisu imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju godine⁴⁹.

PREPORUKA 10

Ministarstvo je dužno prilikom popisa imovine i obaveza u potpunosti postupati u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika institucija BiH.

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Izdaci na osnovu ugovora o djelu finansirani iz sredstava budžeta iznose 55.033 KM (neto) i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 76.505 KM. Planirani izdaci u budžetu za 2024. godinu iznosili su 72.000 KM (neto).

Tokom 2024. godine putem ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno osam osoba. Angažovanje dva vanjska saradnika za obavljanje informatičkih poslova po ugovoru o djelu je

⁴⁷ Informacija broj 04-16-5-851-26/24 od 12.3.2025. godine

⁴⁸ Ugovor o donaciji je potpisan u junu 2020. godine.

⁴⁹ Uputstvo Ministarstva finansija i trezora BiH broj 08-02-2-7449/24 od 11.12.2024. godine

vršeno u kontinuitetu veći dio godine uz mjesečnu naknadu u iznosu od po 700 KM. Ugovoreni poslovi predstavljaju poslove koji su slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta ili bi se trebali obavljati u okviru istih. Napominjemo da u Ministarstvu postoji Sektor za informatiku i telekomunikacione sisteme u kojem je u periodu obavljanja revizije bilo 14 zaposlenih osoba.

Također, jedna osoba je uz mjesečnu naknadu od 2.500 KM (što na godišnjem nivou iznosi 30.000 KM) bila angažovana tokom cijele godine za poslove izrade naučne studije, vršenje analiza te za učešće u radu sa Radnom grupom na izradi Nacrta zakona o zaštiti i otpornosti kritične infrastrukture institucija BiH. Ista osoba je bila angažovana i u prethodnoj godini devet mjeseci i po tom osnovu joj je u 2023. godini isplaćeno 22.500 KM.

Napominjemo da je u kabinetima ministra i zamjenika ministra u 2024. godini bilo zaposleno sedam savjetnika i dva šefa kabineta-savjetnika te je nejasna potreba kontinuiranog angažmana osoba na osnovu ugovora o djelu u Kabinetu ministra.

Preostali poslovi zaključeni po ugovoru o djelu se odnose na pružanje stručne pomoći u provođenju projekata finansiranih od strane Evropske komisije, poslove pripreme, unosa podataka i administriranja elektronske baze podataka za zaposlene, poslove zaprimanja potvrda vezano za podnošenje zahtjeva za azil i sl. Isplaćene naknade za navedene poslove iznose od 990-1200 KM za period od jedan do tri mjeseca angažmana.

Pored navedenog, Ministarstvo je po ugovoru o djelu angažovalo osobe za potrebe realizacije donacija i projekata.

Za potrebe realizacije donacije UNHCR na osnovu zaključenog ugovora o partnerstvu između UNHCR-a i Ministarstva⁵⁰ isplaćene su neto naknade na osnovu ugovora o djelu u ukupnom iznosu od 203.412 KM. Tokom godine angažovano je 28 osoba za čiji su angažman isplaćene naknade u rasponu od 252 KM do 1.187 KM. Ugovori o djelu su zaključeni za obavljanje različitih poslova u Azilantskom centru od osiguranja centra u smislu zaštite pokretne i nepokretne imovine, koordiniranja i tehničke podrške, te poslove postupka azila. Uvidom u pojedinačne ugovore o djelu utvrdili smo da se podnose izvještaji o obavljenom poslu, te da se vode mjesečne evidencije – šiht-liste o prisustvu na radu.

Također, Ministarstvo je po ugovoru o djelu angažovalo četiri osobe za potrebe realizacije projekta IOM i na osnovu istog je ukupno isplaćeno 42.000 KM. Na projektu ROSES⁵¹ je angažovana jedna osoba kojoj je isplaćeno ukupno 4.159 KM, a na projektu sa Švedskom agencijom za migracije angažovane su dvije osobe po ugovoru o djelu kojima je isplaćeno ukupno 15.209 KM.

Uvidom u opise poslova za koje su angažovani vanjski saradnici, konstatovali smo da predmet ugovora nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a poslovi nisu privremenog karaktera, već je angažovanje vršeno u pojedinim slučajevima u kontinuitetu većim dijelom godine, pa se kao takvi ne mogu smatrati ugovorima o djelu.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima ugovorom o djelu angažovana osoba se obavezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažovana na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Također, prema odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom

⁵⁰ Cilj ugovora odnosi se na jačanje saradnje između Ministarstva i UNHCR-a u pogledu rada Sektora za azil

⁵¹ Roses – Svijest o prekograničnom riziku na Zapadnom Balkanu

o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematizovanim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

PREPORUKA 11

Preporučujemo da se angažovanje na osnovu ugovora o djelu koristi, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji nemaju karakter radnog odnosa.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tokom 2024. godine u Ministarstvu je osam državnih službenika obavljalo poslove drugog radnog mjesta: tri osobe na osnovu saglasnosti Agencije za državnu službu BiH, a do popune radnih mjesta putem javnog oglasa, a pet osoba na osnovu rješenja o ovlaštenju za privremeno obavljanje poslova drugog radnog mjesta.

Poslove sekretara Ministarstva je tokom godine po ovlaštenju obavljao šef Kabineta ministra.

Na osnovu datih rješenja, utvrdili smo da su tokom godine tri osobe raspoređene na radnim mjestima nižeg ranga obavljale poslove višeg ranga. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH je definisano da se raspoređivanje državnih službenika na radna mjesta višeg nivoa vrši provođenjem konkursne procedure.

Ministarstvo je nakon provedenih konkursnih procedura obustavilo većinu donesenih rješenja za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u 2024. i početkom 2025. godine.

Po pitanju obavljanja poslova drugog radnog mjesta dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 14/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

9. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine⁵².

Prema prezentovanim podacima⁵³, Ministarstvo je u 2024. godini provelo 18 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo osam otvorenih postupaka u vrijednosti od 884.299 KM i 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 210.615 KM.

Ministarstvo je putem direktnog sporazuma izvršilo nabavke u vrijednosti od 109.049 KM.

⁵² Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁵³ Podaci iz sistema e-nabavka bez PDV-a

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

Ministarstvo je u odnosu na plan nabavki kasnilo s pokretanjem pojedinih nabavki (nabavka goriva, usluga prevođenja i unajmljivanja printera) što je rezultovalo nabavljanjem roba i usluga od prethodnog dobavljača i nakon isteka ugovora. Iako se nije radilo o značajnim kašnjenjima ipak se na ovaj način gubi značaj i svrha plana nabavki i za posljedicu je imalo prekoračenje vrijednosti zaključenih ugovora (gorivo 6.367 KM, usluge prevođenja 8.523 KM, unajmljivanje printera 20.250 KM).

PREPORUKA 12

Ministarstvo je dužno postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani prije isteka prethodnih ugovora.

Zakonom o javnim nabavkama⁵⁴ je definisano da prije pokretanja postupka nabavke ugovorni organ provodi prethodnu provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom.

U pojedinim postupcima nabavki nije dovoljno istraženo tržište (postupak nabavke liječničkih pregleda, kompjuterskog i uredskog materijala, usluga prevođenja). Isto je provedeno na način da su poslani zahtjevi za ponudu na tri e-mail adrese potencijalnih ponuđača pri čemu nije dobijena nijedna ponuda. Nisu nam prezentovani dokazi o drugom vidu istraživanja tržišta. Također, za određene postupke nije sačinjena službena zabilješka o istraživanju istog (postupak nabavke prehrambenih artikala i higijenskog materijala). Procijenjena vrijednost nabavki se zbog nedovoljno istraženog tržišta utvrđuje na osnovu ranije zaključenih ugovora.

PREPORUKA 13

Ministarstvo je obavezno provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku vozila.

9.1. Nabavka vozila

Odlukom o pokretanju postupka od 20.11.2024. godine Ministarstvo je provelo otvoreni postupak javne nabavke četiri motorna vozila procijenjene vrijednosti 239.100 KM bez PDV-a (lot 1 navedeno procijenjena vrijednost nabavke za dva vozila 51.200 KM bez PDV-a, lot 2 procijenjena vrijednost jednog vozila 85.400 KM bez PDV-a i lot 3 procijenjena vrijednost jednog vozila 102.500 KM bez PDV-a).

Ministarstvo je u svrhu istraživanja tržišta poslalo zahtjeve za dostavom ponuda na pet e-mail adresa, ali nije pristigao niti jedan odgovor. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena.

⁵⁴ Član 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH

Za svaki lot je stigla po jedna ponuda od istog ponuđača. Ministarstvo je 31.12.2024. godine zaključilo ugovore za nabavku vozila po sljedećim lotovima:

- lot 1: Škoda Fabia, u vrijednosti od 51.200 KM bez PDV-a,
- lot 2: Volkswagen Crafter 35 SR, u vrijednosti od 85.400 KM bez PDV-a,
- lot 3: Volkswagen Crafter 35 SR, u vrijednosti od 102.500 KM bez PDV-a⁵⁵.

Iz navedenog se može vidjeti da su ponuđene cijene po lotovima identične procijenjenim vrijednostima nabavke.

Nadalje, uočili smo nedostatke u pogledu sastavljanja kvalifikacionih uslova i tehničke specifikacije. Kada su u pitanju kvalifikacioni uslovi za ponuđače, Ministarstvo je propustilo navesti da su ponuđači dužni dostaviti garanciju na vozila, kako je to određeno Pravilnikom Vijeća ministara BiH. Članom 4. Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH⁵⁶ propisano je da se nabavka službenih vozila obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Uz propisane nabavne vrijednosti vozila (regulisane članom 3. Pravilnika) i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriteriji su: a) Obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara. Ministarstvo nije postupilo u skladu s Pravilnikom jer nije uključilo prethodno navedene uslove u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenih vozila.

Uključivanje navedenih uslova u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog Pravilnika.

PREPORUKA 14

Ministarstvo je dužno uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.

Tenderska dokumentacija, u dijelu opisa predmeta kao ni u obrascu za cijenu ponude, ne sadrži informacije o kojim klasama vozila se radi. U obrascu za cijenu ponude je za lot 1 navedeno da se radi o putničkim motornim vozilima M1, a za lot 2 i lot 3 ne sadrže ni podatke o klasi niti vrsti vozila koje se nabavlja. Uvidom u ponude, utvrdili smo da su vozila traženih tehničkih specifikacija za lot 2 i 3 teretna kombi vozila.

Tokom obavljanja revizije, nismo dobili informacije o načinu sastavljanja tehničkih specifikacija za tražena vozila kao ni obrazloženja za pojedine zahtjeve iz dokumentacije. Ministarstvo nije pružilo informacije o modelima drugih brendova koji ispunjavaju uslove iz tehničke specifikacije čime bi se zadovoljila konkurencija. Tehnička specifikacija sadrži osobine i uslove koji favorizuju model Volkswagen Crafter⁵⁷ (za lot 2 i lot 3), što upućuje na to da iste isključuju mogućnost da model nekog drugog brenda bude ponuđen bez potencijalne diskvalifikacije u pogledu ispunjavanja istih.

⁵⁵Karakteristike i oprema vozila za lot 3 se razlikuje u odnosu na vozilo za lot 2

⁵⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23 i 84/23

⁵⁷ Međuosovinsko rastojanje maksimalni 3650 mm, visina prostora za putnike minimalno 1700 mm, zapremina motora maksimalno 2000 ccm

Tehnička specifikacija sastavljena na navedeni način te nepostojanje dokaza o konkurenciji čine ovaj postupak netransparentnim.

PREPORUKA 15

Ministarstvo je obavezno tendersku dokumentaciju za nabavku službenih vozila kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima.

Pored navedenog, Zakonom o javnim nabavkama⁵⁸ propisano je da je ugovorni organ dužan odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu kad ponuda nije potpuna i ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije. Uvidom u izabranu ponudu kod nabavke vozila za lot 3 utvrdili smo da ponuđeno vozilo ne ispunjava sve zahtjeve koji su naznačeni u tehničkoj specifikaciji traženih vozila⁵⁹ iako je komisija ponudu ocijenila kao prihvatljivu. S obzirom na navedeno, realizovana je nabavka vozila čije specifikacije ne odgovaraju traženim karakteristikama u tenderskoj dokumentaciji.

PREPORUKA 16

Ministarstvo je dužno evaluaciju ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima postavljenim u tenderskoj dokumentaciji.

10. IT REVIZIJA

Sistem automatske identifikacije putem otiska prstiju i dlanova – AFIS sistem: Zbog zastarjelosti i nemogućnosti održavanja, postojeći AFIS sistem je bez održavanja od 2020. godine. U proteklom periodu prijavljen je veći broj problema korisnika u funkcionisanju postojećeg AFIS sistema, čime se dovodi u pitanje funkcionisanje spomenutog sistema. Trenutno sistem ne funkcioniše u punom kapacitetu. U prethodnom periodu Evropska komisija je izrazila spremnost da podrži uspostavljanje novog AFIS sistema u BiH te je Delegacija EU raspisala tender za nabavku navedenog sistema, ocijenila ponude, međutim, isti nije proveden do kraja već je poništen na zahtjev Ministarstva. U 2023. godini Ministarstvo sigurnosti BiH je uputilo molbu i organizovalo konsultacije s Delegacijom Evropske unije u BiH kako bi se razmotrila mogućnost pružanja pomoći Bosni i Hercegovini u borbi protiv teških i organizovanih transnacionalnih oblika kriminala kroz uvođenje, poboljšanje ili proširenje različitih sistema u agencijama za provođenje zakona u BiH, a između ostalog, tražena je podrška za nabavku i implementaciju AFIS sistema koju je Evropska unija odobrila. Delegacija EU u BiH u 2024. godini obavijestila je Ministarstvo da je potpisan ugovor sa ICMPD-om⁶⁰ o implementaciji Projekta u okviru kojeg su planirana sredstva za nabavku novog AFIS sistema. Početkom 2025. godine otpočele su aktivnosti na projektu.

Po pitanju sistema automatske identifikacije putem otiska prstiju i dlanova dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 12/2022 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

⁵⁸ Član 68. stav (4) tačka a)

⁵⁹ Tražena su zadnja stražnja podizna vrata s brisačem, a isporučeno je vozilo za zadnjim dvokrilnim vratima

⁶⁰ The International Centre for migration policy development (Međunarodna organizacija koja podržava vlade i institucije u efektivnom upravljanju migracijama).

TETRA sistem: TETRA sistem prestao je s radom 2017. godine, pa se javila potreba za implementacijom novih interoperabilnih digitalnih radiokomunikacionih sistema za potrebe Ministarstva i policijskih agencija BiH. Vijeće ministara BiH je u 2016. godini zadužilo Ministarstvo da sačini plan kapitalnih ulaganja s izvorima finansiranja prema kojem bi se vršila nabavka opreme te da se isti dostavi Vijeću ministara BiH na usvajanje. Tokom 2018. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH je dostavljen tekst spomenute odluke radi davanja mišljenja, a kako nije bilo odgovora Ministarstvo je u više navrata slalo urgencije. Ministarstvo finansija i trezora BiH odgovorilo je početkom 2023. godine na urgenciju gdje je istaknuto da su istekli svi vremenski rokovi finansiranja i realizacije predloženog projekta te upućuje Ministarstvo da pokrene aktivnosti razmatranja i usvajanja višegodišnjeg projekta. Po primljenom odgovoru, organizovan je sastanak Ministarstva i policijskih agencija BiH s ciljem sagledavanja novih okolnosti i usaglašavanja daljih aktivnosti te izrade Odluke o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog ulaganja uspostavljanja interoperabilnog, digitalnog, mobilnog radiokomunikacionog sistema – TETRA i mreže za prijenos podataka za potrebe agencija za provođenje zakona BiH. Prijedlog odluke poslan je policijskim agencijama radi usaglašavanja te su pribavljena pozitivna mišljenja.

11. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2024. godinu obavili su: Ivana Jurčević – vođa tima, Aida Selimović – član tima, Nerman Velić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

Nacrt izvještaja potpisala je Snježana Baštinac, rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju, koja je u međuvremenu penzionisana.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-823/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Ministarstvo sigurnosti BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	154,200	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	8	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	154,192	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	21,025,933	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	21,025,933	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	6,311	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	6,311	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	21,186,444	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Ministarstvo sigurnosti BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	10,238,000	0	10,238,000	9,358,312	91
Bruto plaće i naknade	6,878,000	-20,000	6,858,000	6,794,324	99
Naknade troškova zaposlenih	977,000	73,000	1,050,000	1,031,760	98
Putni troškovi	330,000		330,000	244,423	74
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	80,000	5,000	85,000	79,376	93
Izdaci za energiju i komunalne usluge	56,000		56,000	29,292	52
Nabavka materijala	185,000		185,000	60,847	33
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	75,000		75,000	69,029	92
Unajmljivanje imovine i opreme	69,000	8,000	77,000	75,288	98
Izdaci za tekuće održavanje	833,000	-66,000	767,000	364,428	48
Izdaci za osiguranje	15,000	0	15,000	13,956	93
Ugovorene i druge posebne usluge	740,000		740,000	595,589	80

2. Kapitalni izdaci	1,426,000	0	1,426,000	681,280	48
Nabavka opreme	599,000	728,000	1,327,000	653,902	49
Nabavka ostalih stalnih sredstava	577,000	-577,000	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	250,000	-151,000	99,000	27,378	28

3. Tekući grantovi	220,000	0	220,000	219,781	100
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	220,000	0	220,000	219,781	
Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0		0		
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	11,884,000	0	11,884,000	10,259,373	86

5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
---	----------	----------	----------	----------	--

6. Novčane donacije	0	809,206	809,206	578,786	72
UNCHCR		370,280	370,280	362,669	
Vlada Japana		1,976	1,976	1,877	
SAM		154,248	154,248	25,658	
USAID		6,180	6,180	255	
NICS2		164,973	164,973	84,858	
IOM		62,328	62,328	59,234	
ROSES		49,221	49,221	44,235	

7. Programi posebne namjene	0	22,908,955	22,908,955	22,397,017	98
Transferi drugim nivoima vlasti		1,000,000	1,000,000	1,000,000	
IPA		511,938	511,938	0	
Transferi drugim nivoima vlasti		20,397,017	20,397,017	20,397,017	
Transferi drugim nivoima vlasti	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100

8. Ukupno (4+5+6+7)	11,884,000	23,718,161	35,602,161	33,235,176	93
----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Ministarstvo sigurnosti BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	50,468	74,966	67
Novčana sredstva	40,825	63,464	64
Kratkoročna potraživanja	9,643	11,502	84
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	8,444,148	4,745,016	178
Stalna sredstva	24,293,930	20,419,716	119
Ispravka vrijednosti	15,849,782	15,674,700	101
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	8,444,148	4,745,016	178
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	8,494,616	4,819,982	176
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	24,158,939	1,014,361	2,382
Kratkoročne tekuće obaveze	22,862,835	358,272	6,381
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	636,743	592,102	108
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	659,361	63,987	1,030
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	8,444,149	4,745,016	178
Izvori sredstava	8,444,149	4,745,016	178
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	32,603,088	5,759,377	566

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.