



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

МИНИСТАРСТВА БЕЗБЈЕДНОСТИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	8
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	12
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	13
7.1.	Преглед прихода и примитака	14
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	14
7.2.1.	Путни трошкови	15
7.2.2.	Издаци за употребу возила	16
7.2.3.	Остале неспоменуте услуге и дажбине	18
7.2.4.	Текући грантови	19
7.2.5.	Програми посебне намјене	19
7.3.	Биланс стања	21
7.3.1.	Попис средстава и обавеза	21
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	23
8.1.	Уговори о дјелу	23
8.2.	Обављање послова другог радног мјеста	24
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	25
9.1.	Набавка возила	26
10.	ИТ РЕВИЗИЈА	28
11.	КОМЕНТАРИ МИНИСТАРСТВА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	30
ПРИЛОЗИ		30

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Министарства безбједности Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Министарство) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Министарства приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Министарства у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о финансијским извјештајима, скрећемо пажњу на следеће:

- Пописом сталних средстава није био обухваћен дио донираних средстава (тачка 7.3.1. Извјештаја).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Министарства је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.

³ Одјелјак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјелјак се назива још и 'истицање питања'.

- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Министарства за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Министарства за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Министарства у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

Скретање пажње⁴

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *употреба службених возила у одређеним случајевима није вршена у складу релевантним прописима (тачка 7.2.2. Извјештаја);*

⁴ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.

- ангажман спољних сарадника путем уговора о дјелу за обављање послова који су по опису исти или слични систематизованим радним мјестима (тачка 8.1. Извјештаја);
- недостатке у поступку провођења јавне набавке службених возила (тачка 9.1. Извјештаја);
- неефикасност у поступцима одржавања, набавке и имплементације TETRA и AFIS система (тачка 10. Извјештаја).

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Министарства је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Министарства, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 7.7.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић, с. р.

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дато је 16 препорука (8 нових и 8 поновљених⁵). Од укупног броја датих препорука, двије препоруке⁶ се односе на финансијске извјештаје, двије препоруке⁷ се односе на финансијске извјештаје и на усклађеност, а остале на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Министарство је дужно успоставити јединицу интерне ревизије у пуном капацитету како би се обезбиједила њена функционалност и пружање квалитетних услуга интерне ревизије у свим институцијама за које је надлежна.	П
2	Министарство је обавезно финансијске извјештаје сачињавати у потпуности поштујући инструкције и упутства Министарства финансија и трезора БиХ.	Н
3	Министарство треба обезбиједити досљедну примјену одредби Одлуке Савјета министара БиХ о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.	П
4	Министарство је дужно досљедно примјењивати одредбе Правилника Савјета министара БиХ у погледу распореда возила према класама и корисницима.	Н
5	Потребно је да Министарство изврши разврставање службених и специјализованих возила, у циљу успостављања ефикасне контроле над намјенском употребом возила.	П
6	Министарство је дужно обезбиједити уредно и досљедно вођење свих евиденција на основу којих се може поуздано потврдити коришћење возила искључиво за службене потребе институције.	П
7	Министарство је обавезно приликом продаје службених возила поштовати све одредбе важећих прописа којима је дефинисана продаја моторних возила буџетских корисника – институција БиХ.	П
8	Потребно је да Министарство предузме активности и у сарадњи са Министарством иностраних послова и Министарством финансија и трезора БиХ успостави одговарајући начин евидентирања и исказивања плата и накнада запослених који се шаљу на мандат у дипломатско-конзуларна представништва.	Н
9	Министарство је дужно приликом реализације средстава текуће резерве која му је додијељена у надлежност, уговором регулисати међусобна права и обавезе с корисником средстава како би се обезбиједило намјенско коришћење одобрених средстава.	Н
10	Министарство је дужно приликом пописа имовине и обавеза у потпуности поступати у складу са Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника институција БиХ.	П

⁵ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁶ Препоруке број 2 и 10

⁷ Препоруке број 3 и 8



Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
11	Препоручујемо да се ангажовање на основу уговора о дјелу користи, у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, само у изузетним и оправданим случајевима, за конкретне послове ограниченог временског трајања који немају карактер радног односа.	П
12	Министарство је дужно поступке набавки покретати и проводити у складу с Планом набавки и утврђеном динамиком како би исти били окончани прије истека претходних уговора.	Н
13	Министарство је обавезно проводити претходну провјеру тржишта прије покретања процедура јавних набавки на начин како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.	Н
14	Министарство је дужно уз Закон о јавним набавкама у институцијама БиХ и подзаконске акте досљедно примјењивати и одредбе Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ приликом провођења поступака набавке службених возила.	Н
15	Министарство је обавезно тендерску документацију за набавку службених возила креирати на начин да иста буде заснована на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.	П
16	Министарство је дужно евалуацију понуда вршити у складу са захтјевима постављеним у тендерској документацији.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају су обрађене три препоруке чија је реализација, у 2024. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁸.

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Министарства и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Министарства за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Министарства за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је

⁸ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о интерној ревизији
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Министарства, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Министарства. Испитана је

доследност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Министарства. Обављени су разговори с руководством Министарства и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Министарства Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Министарство од укупно 16 претходно датих препорука реализовало четири, осам препорука није реализовало, за три препоруке је реализација у току, док за једну препоруку нисмо могли оцијенити реализацију у ревидираном периоду.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	У току су активности око усклађивања Правилника о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.	
2/2023	Министарство је успоставило систем координације у процесу набавки између сектора чији рад је по природи посла везан уз ИТ систем.	
3/2023	Министарство још увијек није успоставило Јединицу интерне ревизије у пуном капацитету те се није обезбиједила њена функционалност и пружање квалитетних услуга.	
4/2023	Министарство још увијек није обезбиједило досљедну примјену одредби Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.	
5/2023	Министарство још увијек није јасно дефинисало подјелу на специјализована и службена возила.	
6/2023	Министарство није обезбиједило поуздане евиденције о коришћењу службених возила у службене сврхе.	
7/2023	Приликом продаје службених возила Министарство у јавном позиву није навело све битне карактеристике службеног возила сходно важећим прописима.	
8/2023	Министарство није било обавезно доставити купопродајни уговор Правобранилаштву БиХ те нисмо били у могућности оцијенити реализацију дате препоруке.	
9/2023	Министарство је у оквиру расположивих средстава реализовало издатке за куповину поклона и исти се могу довести у везу с активностима Министарства.	
10/2023	Приликом пописа имовине и обавеза Министарство није у потпуности поступало у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника институција БиХ.	
11/2023	Комисија је попис потраживања и обавеза вршила у складу с важећим прописима.	



Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
12/2023	Министарство је у 2024. години екстерни премјештај државних службеника извршило у складу са законским и подзаконским одредбама.	✓
13/2023	Министарство још увијек врши ангажман лица путем уговора о дјелу за послове који према опису спадају у послове систематизованог радног мјеста.	✗
14/2023	У 2024. години Министарство је провело конкурсне процедуре те је попуњавањем упражњених позиција већину издатих рјешења о обављању послова другог радног мјеста укинуло.	●
15/2023	Тендерска документација за набавку службених возила није креирана на начин да буде заснована на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.	✗
12/2022	У току су припремне активности за набавку новог AFIS система кроз помоћ коју је одобрила Европска унија.	●

Статус: ✓ реализована препорука⁹, ● препорука чија је реализација у току¹⁰, ✗ нереализована препорука¹¹, ① препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду¹².

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Законом о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине¹³ дефинисане су надлежности министарства: заштита међународних граница, унутрашњих граничних прелаза и регулисање промета на граничним прелазима БиХ; спречавање и откривање починилаца кривичних дјела тероризма, трговине дрогом, кривотворења домаће и стране валуте и трговине људима и других кривичних дјела са међународним или међуентитетским елементом; међународну сарадњу у свим подручјима из надлежности Министарства, заштита лица и објеката; прикупљање и коришћење података од значаја за безбједност Босне и Херцеговине итд.

У саставу Министарства као управне организације су Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ, Гранична полиција БиХ, Државна агенција за истраге и заштиту, Агенција за форензичка испитивања и вјештачења, Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова, Агенција за полицијску подршку и Служба за послове са странцима, чија се права, дужности и оперативна самосталност уређују посебним законима.

Унутрашња организација и начин рада Министарства утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2009. године¹⁴. Истим је уређен начин рада и руковођења Министарством, те опис радних мјеста државних службеника и

⁹ Реализоване су активности наведене у препоруци.

¹⁰ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

¹¹ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

¹² Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови.

¹³ Службени гласник БиХ, број 5/2003, 42/2003, 26/2004, 45/2006, 88/2007, 35/2009, 59/2009, 103/2009, 87/2012, 6/2013, 19/2016 и 83/2017.

¹⁴ Акти број: 01-02-125/09 од 9.4.2009. г. и четири измјене 01-02-2-1400-6/16 од 6.4.2016. г., 04-34-2-8173-31/21 од 19.12.2022. г. и 04-50-7073-2/22 од 27.12.2022. г. Измјене у 2022. години односе се на успостављање Јединице интерне ревизије и националне контактне тачке за сарадњу с EUROPOL-ом, а у 2023. години на додавање новог Одсјека за рачунарске инциденте

запосленика. Према посљедњој измјени Правилником је систематизовано 249 извршилаца, а на 31.12.2024. године број запослених је 188.

Институције Босне и Херцеговине су биле у обавези да до краја априла 2014. године ускладе правилнике о унутрашњој организацији с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине¹⁵ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине¹⁶. Министарство је у 2024. години предузело одређене активности око усаглашавања Приједлога правилника с наведеним одлукама. Због недоумица везаних за дјелокруг рада Инспектората, Министарство је у 2023. години затражило мишљење Министарства правде БиХ о томе да ли Инспекторат врши надзор по процедурама и овлашћењима прописаним Законом о управи¹⁷ или само надзор који би Министарство прописало неким проведбеним прописом¹⁸.

Министарство правде БиХ је у достављеном мишљењу из 2023. године навело да Инспекторат Министарства безбједности, нити било која друга организацијска јединица Министарства, не може вршити инспекцијски надзор, нити било који други надзор који потпада под инспекцијски надзор, уколико за то нема овлашћење прописано општим или посебним законом¹⁹. Министарство правде БиХ је става да Законом о министарствима и другим органима управе БиХ инспекцијски надзор није прописан као надлежност Министарства безбједности те да не постоји правни основ за постојање Инспектората Министарства и да исти треба бити брисан из Правилника о унутрашњој организацији. Министарство је уважило мишљење Министарства правде БиХ у вези с дјелокругом рада главног инспектората.

У складу с достављеним мишљењем Министарства правде БиХ, Министарство је ради даљег усаглашавања, 16.12.2024. године, доставило описе послова радних мјеста Приједлога правилника с успоставом новог Сектора за надзор, аналитику и провођење прописа умјесто дотадашњег Сектора главног инспектората. Министарство правде БиХ је у априлу 2025. године на достављени Приједлог правилника дало мишљење те исти вратило на поновно састављање уз сугестију да се унесу нужне измјене у складу с чланом 34. Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ²⁰. До окончања завршне ревизије (мај 2025. године) Министарство није извршило измјене Приједлога правилника у складу с датим мишљењем.

По питању усаглашавања Приједлога правилника с важећим одлукама дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука број 1/2023 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17, Поглавље IX-Инспекцијски надзор

¹⁸ Тренутно важећим Правилником о унутрашњој организацији дјелокруг рада Инспектората као основне организационе јединице је да врши послове надзора и инспекције над извршавањем закона који се односи на безбједност Босне и Херцеговине, на државне службенике и запосленике Министарства безбједности и управних организација у саставу Министарства, да надзире управни поступак, посебне управне поступке и канцеларијско пословање при Министарству безбједности и управним организацијама у саставу Министарства безбједности.

¹⁹ Законом о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине одређен дјелокруг рада министарстава и других тијела управе. Чланом 14 наведеног Закона прописане су мјеродавности Министарства безбједности, а међу истим се не налазе прописане надлежности/послови инспекцијског надзора

²⁰ Наведени члан дефинише да уколико Комисија сматра да елементи од којих се састоји приједлог описа послова радног мјеста нису међусобно усклађени, Министарство ће приједлог описа послова вратити на поновно састављање, указати на неусклађености и захтијевати да се унесу неопходне измјене.

Министарством је у 2024. години руководио министар у сарадњи са замјеником министра, који су именовани 25.1.2023. године, и секретаром. У јануару 2025. године предједавајућа Савјета министара БиХ је донијела Одлуку о разрјешењу министра безбједности БиХ²¹. Законом о Савјету министара Босне и Херцеговине²² дефинисано је да замјеник министра привремено обавља дужност министра током периода између дана када министар поднесе оставку и дана када наслједник наведеног министра преузме дужност у складу с поступком предвиђеним овим законом. У 2024. години радно мјесто секретара Министарства је било упражњено и исто је попуњено почетком 2025. године²³.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Министарство је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Закон о финансирању институција БиХ²⁴ уређује подручје финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Министарство је донијело основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Министарство је током 2024. године извршило ажурирање Регистра ризика кроз допуну која се односи на провођење поступака јавних набавки, а у вези с координацијом сектора који су задужени за информатичко-технолошке набавке. Замјенику министра је достављен извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Министарству за 2024. годину.

Министарство је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ²⁵ доставило Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину.

Функционисање система интерних контрола: На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Министарству, генерално гледано, није на задовољавајућем нивоу. Констатовани су недостаци и слабости у одређеним сегментима пословања који су били предмет ревизије (путни трошкови, ангажовање лица по уговору

²¹ Одлука број 01-34-3-168-1/25 од 28.1.2025. године.

²² Службени гласник БиХ, број 30/03, 42/03, 81/06 и 76/07

²³ Донесено Рјешење о враћању на позицију секретара Министарства почев од 17.2.2025. године, а према рјешењу Одбора државне службе за жалбе

²⁴ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

²⁵ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у подручју развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.



о дјелу, интерна ревизија, попис средстава и обавеза, употреба службених возила и другим процесима, што је детаљно описано у наредним тачкама Извјештаја).

Интерна ревизија: Јединица интерне ревизије Министарства надлежна је за вршење интерне ревизије у пет институција²⁶ (укључујући Министарство) у складу са Законом о интерној ревизији институција²⁷ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ²⁸.

Важећим Правилником о унутрашњој организацији систематизована су три радна мјеста: руководиоца јединице, интерног ревизора-стручног савјетника и вишег референта за административно-техничке послове. С 31.12.2024. године попуњена су два радна мјеста у Јединици – руководилац јединице и виши референт.

Интерни ревизор је потписао повеље и споразуме с руководством институција за које је надлежан пружати услуге интерне ревизије. У 2024. години ни у једној од ових институција није планирана нити вршена интерна ревизија.

У фебруару 2024. године руководилац јединице је донио Годишњи план ревизије за 2024. годину. Истим су планиране укупно двије ревизије у Министарству од којих једна редовна и једна ad hoc ревизија.

У 2024. години обављена је планирана ревизија на тему планирање и извршење буџета у Министарству. Поред годишњег донесен је и Стратешки план за период од 2024. до 2026. године.

У извјештајном периоду Јединица интерне ревизије није обезбиједила пружање услуга у институцијама за које је надлежна.

Улога интерне ревизије је да кроз конструктивне налазе и препоруке допринесе унапређењу управљања и коришћења јавних средстава Министарства стварајући додатну вриједност.

ПРЕПОРУКА 1

Министарство је дужно успоставити јединицу интерне ревизије у пуном капацитету како би се обезбиједила њена функционалност и пружање квалитетних услуга интерне ревизије у свим институцијама за које је надлежна.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Министарство је сачинило Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставило га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Међутим, због уочених неправилности у презентованим подацима, Министарство је више пута вршило корекције Годишњег финансијског извјештаја за 2024. годину односно образаца који чине његов саставни дио.

²⁶ Министарство безбједности, Агенција за полицијску подршку БиХ, Агенција за форензичка испитивања и вјештачења, Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова и Служба за послове са странцима

²⁷ Службени гласник БиХ, број: 27/08 и 32/12

²⁸ Службени гласник БиХ, број 49/12

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје можемо констатовати да исте нису у потпуности сачињене у складу с Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ за сачињавање годишњег извјештаја за 2024. годину. Текстуални дио извјештаја не садржи детаљна образложења о утрошеним средствима, одређена образложења су јако кратка и нису потпуна, а везано за донације, грантове и уговоре о дјелу.

ПРЕПОРУКА 2

Министарство је обавезно финансијске извјештаје сачињавати у потпуности поштујући инструкције и упутства Министарства финансија и трезора БиХ.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 21.186.444 КМ. Министарство није планирало приходе за 2024. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од текућих трансфера из иностранства-донације за помоћ поплављеним подручјима (21.025.933 КМ)²⁹ и остале приходе (135.033 КМ).³⁰

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину³¹, Министарству су одобрена средства у укупном износу од 11.884.000 КМ (текући издаци 10.238.000 КМ, капитални издаци 1.426.000 КМ и грантови 200.000 КМ)³². Такође, споменутим законом је одобрено 192 запослених у Министарству.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства новчаних донација пренесена из претходног периода и уплаћена у текућој години у износу од 809.206 КМ³³;
- средства новчаних донација међународне помоћи и донације запослених из институција БиХ у износу од 20.397.017 КМ за помоћ поплављеним подручјима;

²⁹ У наведени износ су укључене донације из иностранства у износу од 20.350.411 КМ за помоћ поплављеним подручјима као и донације UNHCR (370.280 КМ), IOM – Међународна организација за миграције (50.349 КМ), NICS-Побољшање система командовања инцидентима у БиХ (96.645 КМ) и SAM-Шведска агенција за миграције (158.248 КМ).

³⁰ Остали приходи састоје се од поврата грант средстава из претходне године у износу од 88.351 КМ и донације запослених за помоћ поплављеним подручјима у износу од 46.606 КМ.

³¹ Службени гласник БиХ, број 50/24

³² До усвајања буџета за 2024. годину, Министарство је располагало средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

³³ Наведена средства се односе на донације за седам пројеката у оквиру Министарства од којих је најзначајнија донација UNHCR у износу од 370.280 КМ.

- Средства на основу одобреног IPA пројекта за подршку провођења закона у износу од 511.938 КМ;
- средства одобрена из текуће резерве у износу од 2.000.000 КМ равномерно распоређена за помоћ поплавленим подручјима и у сврху набавке намјенске опреме за пожарне сезоне.

Према наведеном, Министарство је у 2024. години располагало средствима у укупном износу од 35.602.161 КМ.

Министарство је извршило реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 814.000 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 33.235.176 КМ, што је за 2.366.985 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (6.794.324 КМ)³⁴, накнаде трошкова запослених (1.031.760 КМ), издатке за текуће одржавање (364.428 КМ), уговорене услуге (595.589 КМ), капиталне издатке (681.280 КМ), новчане донације (578.786 КМ)³⁵ те програме посебне намјене (22.397.017 КМ³⁶).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2024. години.

7.2.1. Путни трошкови

Издаци за путне трошкове са 31.12.2024. године износе 244.423 КМ и у односу на претходну годину већи су за 38.491 КМ. Од наведеног износа, на трошкове службених путовања у иностранству се односи 222.563 КМ, а у земљи 21.860 КМ.

Увидом у одређен број путних налога утврдили смо да у појединачним случајевима путни налог није правдан на вријеме односно у року од седам дана од дана повратка са службеног путовања; да се дневница не умањује за 70% иако је запосленом обезбијеђена исхрана на путу; да се у једном случају упућивање на службени пут у иностранство вршило на основу неадекватног позива упућеног с приватне е-маил адресе другог запосленог у Министарству, а не позива организатора.

Одлуком о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање је дефинисано да ако је на службеном путовању обезбијеђена бесплатна исхрана (минимално два obroка) припадајућа

³⁴ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 181.

³⁵ У 2024. години донације су реализоване у износу од 578.786 КМ од којих је најзначајније извршење на UNHCR донацији у износу од 362.669 КМ.

³⁶ Износ се састоји од двије додијељене текуће резерве у укупном износу од 2 милиона КМ и донација за помоћ поплавленим подручјима у износу од 20.397.017 КМ

дневница се умањује за 70%. Такође је дефинисано и да се обрачун путних трошкова подноси на признање руководиоцу институције БиХ у року од седам дана када је службено путовање завршено. Министарство није поступило у складу с наведеном одлуком.

ПРЕПОРУКА 3

Министарство треба обезбиједити досљедну примјену одредби Одлуке Савјета министара БиХ о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу службених возила с 31.12.2024. године су износили 113.613 КМ и мањи су за 9.051 КМ у односу на претходну годину.

Значајни издаци односе се на: гориво (63.520 КМ), материјал и услуге за одржавање возила (23.217 КМ), осигурање и регистрацију возила (18.186 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ³⁷ Министарству је дато право на коришћење осам службених возила и право на коришћење службених возила за специјализоване намјене. Министарство је у 2023. години донијело нови Правилник о службеним возилима Министарства³⁸, а у новембру 2024. године је донесен и Правилник о службеним возилима за специјализоване намјене³⁹ на који је Савјет министара БиХ дао сагласност.

На 31.12.2024. године Министарство на располагању има укупно 20 возила које је распоредило као шест службених возила и 14 возила за специјализоване намјене. Право на коришћење службених возила континуирано 24 сата дневно имају министар, замјеник министра, секретар Министарства и шеф Кабинета министра, што је дефинисано интерним правилником Министарства, а Одлуком министра је то право дато и савјетнику министра.

Правилником Савјета министара БиХ коришћење возила више средње класе дозвољено је искључиво за потребе министра, а возило средње класе дозвољено је искључиво замјенику министра и секретару Министарства.

Одлуком министра шефу Кабинета министра је одобрено коришћење службеног возила 24 сата дневно. Сходно вриједности возило се разврстава у вишу средњу класу путничких возила⁴⁰. Одлуком министра је такође одобрено савјетнику министра коришћење 24 сата возила које је према вриједности разврстано у средњу класу.

Из наведеног произлази да одлуке министра, којима је одобрено коришћење наведених класа возила шефу Кабинета – савјетнику, нису у складу с одредбама Правилника Савјета министара БиХ.

³⁷ Службени гласник БиХ, број 34/23 и 83/23

³⁸ Правилник о условима набавке и начину коришћења службених возила Министарства број 04-02-1-7073/23 од 31.10.2023. године који је ступио на снагу даном доношења

³⁹ Правилник о службеним возилима за специјализоване намјене број: 04-02-1-439-18/24 од 6.11.2024. г.

⁴⁰ Виша средња класа обухвата возила набавне вриједности до 130.000 КМ према Правилнику Савјета министара

ПРЕПОРУКА 4

Министарство је дужно досљедно примјењивати одредбе Правилника Савјета министара БиХ у погледу распореда возила према класама и корисницима.

Новим правилником о службеним возилима за специјализоване намјене (који је у примјени од новембра 2024. године) је дефинисано да Министарство може располагати са 16 возила за специјализоване намјене. Министарство је донијело и Одлуку о листи задужења службених возила у Министарству укључујући и возила за специјализоване намјене⁴¹. Уочили смо да Министарство није детаљно приступило анализи потреба и распореду постојећих возила на специјализована и службена возила (одређена возила за специјализоване намјене привремено дата на коришћење за потребе писарнице, возила истог брэнда и истих карактеристика разврстана као и службено и као специјализовано возило, специјализовано возило је по одлуци министра дато на коришћење инспекторату и сл.).

До ступања на снагу новог Правилника о возилима за специјализоване намјене интерним актима није била извршена јасна подјела службених и специјализованих возила, тако да за већи дио године не можемо потврдити да ли су се иста користила искључиво за специјализоване намјене како је то прописано интерним актима, а и након ступања на снагу новог правилника није извршена подјела која би испунила сврху намјенског и рационалног коришћења возила.

ПРЕПОРУКА 5

Потребно је да Министарство изврши разврставање службених и специјализованих возила, у циљу успостављања ефикасне контроле над намјенском употребом возила.

Процесом ревизије смо утврдили да Министарство није успоставило адекватне контроле у дијелу употребе службених возила. Ни у 2024. години поједини путни налози за возила нису попуњавани у складу с Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ. Констатовано је да нису попуњене све предвиђене рубрике као што је: стање бројила приликом сипања горива, вријеме поласка и доласка, број лица у возилу, пређена километража и сл. На одређеним налозима је евидентирана значајнија километража са описом „локо“ вожња (под „локо“ вожњом евидентира се и пређена километража од преко 100 км). За поједине релације је уписана већа километража од стварне километраже за ту релацију. Неуредне евиденције о коришћењу службених возила могу указивати на ненамјенску употребу службених возила.

ПРЕПОРУКА 6

Министарство је дужно обезбиједити уредно и досљедно вођење свих евиденција на основу којих се може поуздано потврдити коришћење возила искључиво за службене потребе институције.

⁴¹ Одлука број 04-02-1-439-20/24 од 15.11.2024. године

Министарство је у 2024. години продало једно службено возило. Одлуком о продаји два возила именована комисија за провођење процедуре јавног надметања – лицитације је извршило процјену возила и утврдило почетну вриједност истог. Приликом сачињавања обновљеног јавног позива (на првотни није пристигла ниједна понуда) није се у потпуности поступило у складу с Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ⁴², односно у позиву за понуду нису наведене све битне карактеристике службеног возила (није наведена снага запремине мотора, трајање регистрације и стање возила).

ПРЕПОРУКА 7

Министарство је обавезно приликом продаје службених возила поштовати све одредбе важећих прописа којима је дефинисана продаја моторних возила буџетских корисника – институција БиХ.

7.2.3. Остале неспоменуте услуге и дажбине

Остале неспоменуте услуге и дажбине са 31.12.2024. године износе 344.542 КМ. Најзначајнији издаци (322.773 КМ) односе се на плате и накнаде двоје запослених (укључујући и порезе и доприносе) који су именовани на мандатни период у дипломатско-конзуларна представништва или специјалне мисије као и именованог официра за везу БиХ при EUROPOL-у који је запосленик МУП-а Републике Српске.

Двоје запослених који се именују на мандат одласком на те функције пријављују се као запосленици Министарства иностраних послова. Плате и накнаде у вријеме трајања мандата за те запослене се обрачунавају на мјесечном нивоу на начин да Министарство иностраних послова доставља Министарству спецификацију трошкова запослених (прилажући шихт-листу, платну листу, путне налоге, доказ о уплати плата и сл.) док се порези и доприноси из плата и на плату као и добровољно осигурање супружника запослених Министарства обрачунавају од стране Министарства иностраних послова на тромјесечном нивоу. Порези и доприноси се плаћају на износ плате коју би запослени остваривали у сједишту Министарства иностраних послова сходно Правилнику о платама, додацима и накнадама особља у ДКП-овима.

Према важећем споразуму два министарства (Министарства и Министарства иностраних послова БиХ) рјешења о распореду и плати издаје Министарство иностраних послова и самим тим је обавезно за уплату пореза и доприноса на плате. Све трошкове, укључујући плате у дипломатско-конзуларном представништву, сноси Министарство иностраних послова и евидентира у главну књигу као потраживање према Министарству. Исто на крају године затвара Министарство финансија и трезора БиХ на позицији интерних финансијских односа, а на основу потписаних споразума између ова два министарства и инструкције Министарства финансија и трезора БиХ.

Сходно описаном начину евидентирања, можемо констатовати да се примања ових запослених за вријеме трајања мандата не исказују ни у једном министарству на

⁴² Инструкција о начину и правилима провођења јавног надметања – лицитације за продају моторних возила буџетских корисника – институција Босне и Херцеговине број: 08-02-2-4348/23 од 29.05.2023. године

трошковима плата и накнада, а што посљедично утиче на финансијско извјештавање према стварној врсти трошка.

Министарство иностраних послова је почетком 2025. године покренуло активности на измјени постојећег споразума са Министарством којим би се упућивање запослених у дипломатско-конзуларну мрежу регулисало на начин како је то урађено и с другим институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 8

Потребно је да Министарство предузме активности и у сарадњи са Министарством иностраних послова и Министарством финансија и трезора БиХ успостави одговарајући начин евидентирања и исказивања плата и накнада запослених који се шаљу на мандат у дипломатско-конзуларна представништва.

7.2.4. Текући грантови

Министарству безбједности су Законом о буџету одобрена два гранта за Смјештај за жртве трговине људима у износу од 210.000 КМ и Обиљежавање Европског дана борбе против трговине људима у износу од 10.000 КМ. Реализација и расподјела средстава за Смјештај за жртве трговине људима извршена је у складу с одобреним буџетом, потписаним Протоколом о сарадњи с невладиним организацијама и Одлуком министра о расподјели средстава. Средства у износу од 10.000 КМ за обиљежавање Европског дана борбе против трговине људима додијељена су на основу Одлуке Савјета министара БиХ од 17.12.2024. године.

7.2.5. Програми посебне намјене

Одлуком о расподјели финансијских средстава међународне помоћи поплављеним подручјима у БиХ из донираних средстава евидентираних на Јединственом рачуну трезора БиХ⁴³ утврђена је расподјела финансијских средстава међународне помоћи поплављеним подручјима у износу од 20.397.017⁴⁴ КМ. Ради се о донацијама влада других држава и запослених у институцијама БиХ.

Наведеном одлуком су утврђени износи расподјеле средстава и критеријуми (према броју домаћинства, броју оштећених објеката, хитности интервенција, дужини оштећене саобраћајне инфраструктуре и мостова, захваћеним површинама ријечних корита и канала, висини процијењене штете на осталој јавно-комуналној инфраструктури). Министарство безбједности је задужено за провођење активности и расподјелу средстава утврђеним корисницима.

Крајем јануара 2025. године Министарство је с корисницима потписало уговоре којим су дефинисана права и обавезе корисника средстава као и крајњи рок за реализацију (до краја 2025. године). По закљученим уговорима корисници средстава дужни су доставити наративни и финансијски извјештај најкасније у року од годину дана од дана потписивања уговора као и извјештај независне ревизије коју су дужни ангажовати. Поступање по

⁴³ Ванредна сједница СМ-а од 19.12.2024. године, СМ број 251/24

⁴⁴ У наведени износ су укључене и донације од запослених у институцијама БиХ евидентиране на конту Остали приходи у износу од 46.577 КМ.

Одлуци ћемо сагледати у наредном периоду, по достављању извјештаја корисника средстава.

Поред наведеног, Министарству су према одлукама Савјета министара⁴⁵ одобрене текуће резерве у укупном износу од 2.000.000 КМ (1.000.000 КМ за санирање поплава страдалим општинама и 1.000.000 КМ за набавку намјенске опреме за пожарне сезоне).

Одлуком Савјета министара од 17.10.2024. године о одобравању средстава из текуће резерве буџета институција БиХ и међународних обавеза за 2024. годину одобрена су средства текуће резерве у укупном износу од 1.000.000 КМ. Средства су, у износима од по 200.000 КМ, додијељена општинама: Коњиц, Јабланица, Кисељак, Крешево и Фојница у сврху санирања поплава. Евидентирана су на категорији-текући трансфери другим нивоима власти на посебном пројектном коду у буџету Министарства. Одлуком је дефинисано да су корисници односно општине дужне поднијети извјештај о утрошку средстава Министарству безбједности БиХ, али није назначен рок за подношење извјештаја.

Увидом у документацију утврдили смо да је у јануару 2025. године извршен пренос средстава наведеним општинама. Министарство за наведене трансфере с општинама није закључило уговоре нити је исто дефинисано Одлуком Савјета министара БиХ.

Министарство је извршило пренос средстава на рачун корисника, а да није дефинисало уговорне обавезе и права давалаца и корисника новчаних средстава (начин извјештавања, рок за извјештавање, поступање уколико се тражени извјештај не достави или одобрена средства не оправдају). Из наведеног произлази да Министарство није обезбиједило систем контроле намјенског утрошка одобрених средстава.

ПРЕПОРУКА 9

Министарство је дужно приликом реализације средстава текуће резерве која му је додијељена у надлежност, с корисником средстава уговором регулисати међусобна права и обавезе како би се обезбиједило намјенско коришћење одобрених средстава.

Извјештај о утрошку средстава према Одлуци о распореду средстава текуће буџетске резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза за 2023. годину.

Одлуком Савјета министара БиХ⁴⁶ из маја 2023. године одобрена је текућа резерва у износу од 1.000.000 КМ у сврху санирања посљедица поплава у БиХ. Министарство је са 11 општина и градова, у новембру 2023. године, закључило уговоре којим су дефинисана права и обавезе корисника средстава као и крајњи рок за реализацију (у року једне године од дана потписивања уговора). По закљученим уговорима корисници средстава су били дужни доставити наративни и финансијски извјештај најкасније до 31.12.2024. године. Извјештаје о утрошеним средствима доставило је 13 општина док се Град Приједор 10.3.2025. године обратио Министарству Захтјевом за продужење рока за достављање извјештаја о утрошку средстава до 31.12.2025. године. У захтјеву је наведено да додијељена средства у износу од 100.000 КМ још увијек нису утрошена ради

⁴⁵ Одлука Савјета министара БиХ број 212/24 од 17.10.2024. године, Одлука Савјета министара БиХ, број 210/24 од 23.10.2024. године,

⁴⁶ Одлука СМ број 115/23 од 18.5.2023. године

неријешених имовинских односа, а везано за планирани пројект санације шеталишта уз обалу ријеке.

Уговором је дефинисано да уколико корисник средстава не достави извјештај у назначеном року и у складу с одредбама уговора Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од корисника затражи.

Министарство је става да се не може удовољити захтјеву града Приједора, али је по предметном питању затражило и мишљење Министарства финансија и трезора БиХ као и Уреда за законодавство БиХ. У достављеним мишљењима Уред за законодавство БиХ је става да је оправдано мишљење Министарства о немогућности удовољавања захтјева за продужење рока за доставу финансијског извјештаја о утрошку средстава. Мишљење Министарства финансија и трезора БиХ јесте да је реализација утрошка средстава у надлежности Министарства. Министарство је такође од Министарства финансија и трезора БиХ затражило инструкцију за поврат средстава на Јединствени рачун трезора, коју ће по запримању прослиједити Граду Приједор на реализацију. Наведене активности ћемо испратити у наредном периоду.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 8.494.617 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 32.603.088 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на новчана средства (40.825 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (8.444.149 КМ), краткорочне текуће обавезе (22.862.835 КМ), обавезе према запосленицима (636.734 КМ) и краткорочна разграничења (659.361 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Попис средстава и обавеза

Увидом у извјештаје пописних комисија утврдили смо да Министарство није предузело активности на унапређењу пописа сталних средстава те су и ове године, као и претходне, уочене слабости пописа. Извјештај Централне пописне комисије је доста уопштено те није констатовано да ли је утврђен мањак или вишак средстава, а што је дијелом посљедица недостављања релевантних информација од стране пописних комисија.

Надаље, предложена је опрема за отпис без детаљног образложења разлога отписа и без презентованог доказа стручног мишљења о разлозима за отпис опреме која захтијева такву процедуру (нпр. компјутерска, техничка и слична опрема).

У извјештајима о попису није вриједносно исказано стање опреме ван употребе нити је наведено да је на почетном стању конта средства трајно ван употребе евидентиран износ од 238.955 КМ. Исти се односи на опрему у власништву Министарства, дату на

коришћење полицијским структурама у БиХ. Споменута опрема је ранијих година (од 2018. године до 2021. године) предложена за отпис и стављена ван употребе до дана уништења исте.

Министарство је по наведеном питању предузимало одређене активности и прикупљало документацију (од полицијских структура код којих се налазила опрема) о уништењу опреме на основу чега су извршена искњижења опреме. Стање средстава трајно ван употребе исказано на 31.12.2024. износи 187.677 КМ.

Такође, претходне године смо констатовали да Министарство није евидентирало донирана основна средства у вриједности од 189.774 КМ (Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције је путем донације ИОМ-а поклоњен Статистички портал и Ресурсни центар – страница за активности и планирање догађаја).

Министарство је формирало Комисију чији је задатак, између осталог, био процјена вриједности наведених донираних средстава и опреме. Комисија је сачинила Информацију⁴⁷ којом се констатује да комисија није у могућности извршити коначну процјену предметне донације. Разлог наведеном је што вриједност донације на основу постојеће документације (уговор и обрасци за пријем донације) износи 189.774 КМ, а према мишљењу Сектора за информатику и телекомуникационе системе формираном на основу прикупљених понуда од стране релевантних компанија из ИТ домена, вриједност донације износи сса 20.000 КМ. Сходно наведеном, Комисија је предложила да се изврши додатна анализа те да се Комисији доставе упуте за даљи начин поступања. Комисија је на основу техничког мишљења Сектора за информатику и телекомуникационе системе такође констатовала да веб-апликација још увијек није довршена и да је од 2022. године у употреби у оквиру Сектора за међународну сарадњу и Европске интеграције Министарства, те да су активности на набавци и изради ове веб-апликације вођене без стручне помоћи тог сектора.

На основу напријед наведеног, ова донација није ни ове године обухваћена пописом⁴⁸.

Иако су чланови комисије извршили физички попис, на основу претходно презентованог је констатовано да нису до краја доведене активности које су прописане Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о попису имовине и обавеза буџетских корисника на крају године⁴⁹.

ПРЕПОРУКА 10

Министарство је дужно приликом пописа имовине и обавеза у потпуности поступати у складу са Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника институција БиХ.

⁴⁷ Информација број 04-16-5-851-26/24 од 12.3.2025. године

⁴⁸ Уговор о донацији је потписан у јуну 2020. године.

⁴⁹ Упутство Министарства финансија и трезора БиХ број 08-02-2-7449/24 од 11.12.2024. године

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Уговори о дјелу

Издаци на основу уговора о дјелу финансирани из средстава буџета износе 55.033 КМ (нето) и у односу на претходну годину мањи су за 76.505 КМ. Планирани издаци у буџету за 2024. годину износили су 72.000 КМ (нето).

Током 2024. године путем уговора о дјелу било је ангажовано укупно осам лица. Ангажовање два спољна сарадника за обављање информатичких послова по уговору о дјелу је вршено у континуитету већи дио године уз мјесечну накнаду у износу од по 700 КМ. Уговорени послови представљају послове који су слични пословима систематизованих радних мјеста или би се требали обављати у оквиру истих. Напомињемо да у Министарству постоји Сектор за информатику и телекомуникационе системе у којем је у периоду обављања ревизије било 14 запослених лица.

Такође, једно лице је уз мјесечну накнаду од 2.500 КМ (што на годишњем нивоу износи 30.000 КМ) била ангажовано током цијеле године за послове израде научне студије, вршење анализа те за учешће у раду са Радном групом на изради Нацрта закона о заштити и отпорности критичне инфраструктуре институција БиХ. Исто лице је било ангажовано и у претходној години девет мјесеци и по том основу му је у 2023. години исплаћено 22.500 КМ.

Напомињемо да је у кабинетима министра и замјеника министра у 2024. години било запослено седам савјетника и два шефа кабинета-савјетника те је нејасна потреба континуираног ангажмана лица на основу уговора о дјелу у Кабинету министра.

Преостали послови закључени по уговору о дјелу се односе на пружање стручне помоћи у провођењу пројеката финансираних од стране Европске комисије, послове припреме, уноса података и администрирања електронске базе података за запослене, послове за примања потврда везано за подношење захтјева за азил и сл. Исплаћене накнаде за наведене послове износе од 990-1200 КМ за период од један до три мјесеца ангажмана.

Поред наведеног, Министарство је по уговору о дјелу ангажовало лица за потребе реализације донација и пројеката.

За потребе реализације донације UNHCR на основу закљученог уговора о партнерству између UNHCR-а и Министарства⁵⁰ исплаћене су нето накнаде на основу уговора о дјелу у укупном износу од 203.412 КМ. Током године ангажовано је 28 лица за чији су ангажман исплаћене накнаде у распону од 252 КМ до 1.187 КМ. Уговори о дјелу су закључени за обављање различитих послова у Азилантском центру од обезбјеђења центра у смислу заштите покретне и непокретне имовине, координације и техничке подршке, те послове поступка азила. Увидом у појединачне уговоре о дјелу утврдили смо да се подносе извјештаји о обављеном послу, те да се воде мјесечне евиденције – шихт-листе о присуству на раду.

Такође, Министарство је по уговору о дјелу ангажовало четири лица за потребе реализације пројекта IOM и на основу истог је укупно исплаћено 42.000 КМ. На пројекту ROSES⁵¹ је ангажовано једно лице којем је исплаћено укупно 4.159 КМ, а на пројекту са

⁵⁰ Циљ уговора односи се на јачање сарадње између Министарства и UNHCR-а у погледу рада Сектора за азил

⁵¹ Roses – Свијест о прекограничном ризику на Западном Балкану

Шведском агенцијом за миграције ангажована су два лица по уговору о дјелу којима је исплаћено укупно 15.209 КМ.

Увидом у описе послова за које су ангажовани спољни сарадници, констатовали смо да предмет уговора није одређени посао, односно конкретна заокружена цјелина која за резултат има одређени производ, а послови нису привременог карактера, већ је ангажовање вршено у појединим случајевима у континуитету већим дијелом године, па се као такви не могу сматрати уговорима о дјелу.

Према Закону о облигационим односима уговором о дјелу ангажовано лице се обавезује обавити одређени посао, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Дакле, уговор о дјелу се потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину. Послови које обавља физичко лице ангажовано на основу уговора о дјелу не могу бити послови који имају континуитет нити послови радног мјеста. Такође, према одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција на систематизованим радним мјестима утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

ПРЕПОРУКА 11

Препоручујемо да се ангажовање на основу уговора о дјелу користи, у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, само у изузетним и оправданим случајевима, за конкретне послове ограниченог временског трајања који немају карактер радног односа.

8.2. Обављање послова другог радног мјеста

Током 2024. године у Министарству је осам државних службеника обављало послове другог радног мјеста: три лица на основу сагласности Агенције за државну службу БиХ, а до попуне радних мјеста путем јавног огласа, а пет лица на основу рјешења о овлашћењу за привремено обављање послова другог радног мјеста.

Послове секретара Министарства је током године по овлашћењу обављао шеф Кабинета министра.

На основу датих рјешења, утврдили смо да су током године три лица распоређена на радним мјестима нижег ранга обављала послове вишег ранга. Законом о државној служби у институцијама БиХ и Правилником о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ је дефинисано да се распоређивање државних службеника на радна мјеста вишег нивоа врши провођењем конкурсне процедуре.

Министарство је након проведених конкурсних процедура обуставило већину донесених рјешења за обављање послова другог радног мјеста у 2024. и почетком 2025. године.

По питању обављања послова другог радног мјеста дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука број 14/2023 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Министарство је донијело и објавило План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине⁵².

Према презентованим подацима⁵³, Министарство је у 2024. години провело 18 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Министарство је провело осам отворених поступака у вриједности од 884.299 КМ и 10 конкурентских поступака у вриједности од 210.615 КМ. Министарство је путем директног споразума извршило набавке у вриједности од 109.049 КМ.

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије процеса јавних набавки:

Министарство је у односу на план набавки каснило с покретањем појединих набавки (набавка горива, услуга превоза и унајмљивања принтера) што је резултовало набављањем роба и услуга од претходног добављача и након истека уговора. Иако се није радило о значајним кашњењима ипак се на овај начин губи значај и сврха плана набавки и за посљедицу је имало прекорачење вриједности закључених уговора (гориво 6.367 КМ, услуге превоза 8.523 КМ, унајмљивање принтера 20.250 КМ).

ПРЕПОРУКА 12

Министарство је дужно поступке набавки покретати и проводити у складу с Планом набавки и утврђеном динамиком како би исти били окончани прије истека претходних уговора.

Законом о јавним набавкама⁵⁴ је дефинисано да прије покретања поступка набавке уговорни орган проводи претходну провјеру тржишта у сврху припреме набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтјевима у вези с набавком. У појединим поступцима набавки није довољно истражено тржиште (поступак набавке лијечничких прегледа, компјутерског и канцеларијског материјала, услуга превоза). Исто је проведено на начин да су послани захтјеви за понуду на три е-маил адресе потенцијалних понуђача при чему није добијена ниједна понуда. Нису нам презентовани докази о другом виду истраживања тржишта. Такође, за одређене поступке није сачињена службена забиљешка о истраживању истог (поступак набавке прехранбених артикала и хигијенског материјала). Процијењена вриједност набавки се због недовољно истраженог тржишта утврђује на основу раније закључених уговора.

⁵² Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

⁵³ Подаци из система е-набавка без ПДВ-а

⁵⁴ Члан 14а. Закона о јавним набавкама БиХ

ПРЕПОРУКА 13

Министарство је обавезно проводити претходну провјеру тржишта прије покретања процедура јавних набавки на начин како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци, осим за набавку возила.

9.1. Набавка возила

Одлуком о покретању поступка од 20.11.2024. године Министарство је провело отворени поступак јавне набавке четири моторна возила процијењене вриједности 239.100 КМ без ПДВ-а (лот 1 наведено процијењена вриједност набавке за два возила 51.200 КМ без ПДВ-а, лот 2 процијењена вриједност једног возила 85.400 КМ без ПДВ-а и лот 3 процијењена вриједност једног возила 102.500 КМ без ПДВ-а).

Министарство је у сврху истраживања тржишта послало захтјеве за доставом понуда на пет е-маил адреса, али није пристигао нити један одговор. Критеријум за додјелу уговора је била најнижа цијена.

За сваки лот је стигла по једна понуда од истог понуђача. Министарство је 31.12.2024. године закључило уговоре за набавку возила по сљедећим лотовима:

- лот 1: Škoda Fabia, у вриједности од 51.200 КМ без ПДВ-а,
- лот 2: Volkswagen Crafter 35 CP, у вриједности од 85.400 КМ без ПДВ-а,
- лот 3: Volkswagen Crafter 35 CP, у вриједности од 102.500 КМ без ПДВ-а⁵⁵.

Из наведеног се може видјети да су понуђене цијене по лотовима идентичне процијењеним вриједностима набавке.

Надаље, уочили смо недостатке у погледу састављања квалификационих услова и техничке спецификације. Када су у питању квалификациони услови за понуђаче, Министарство је пропустило навести да су понуђачи дужни доставити гаранцију на возила, како је то одређено Правилником Савјета министара БиХ. Чланом 4. Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ⁵⁶ прописано је да се набавка службених возила обавезно проводи у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине. Уз прописане набавне вриједности возила (регулисане чланом 3. Правилника) и услове прописане подзаконским актима Закона, приликом утврђивања услова набавке, обавезни квалификациони критеријуми су: а) Обавезна гаранција за период од минимално четири године; б) План одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за 120.000 пређених километара.

⁵⁵Карактеристике и опрема возила за лот 3 се разликује у односу на возило за лот 2

⁵⁶ Службени гласник БиХ, број: 34/23и 84/23

Министарство није поступило у складу с Правилником јер није укључило претходно наведене услове у квалификационе критеријуме приликом набавке службених возила. Укључивање наведених услова у одређеном облику кроз техничке спецификације изван квалификационих критеријума није поступање у складу с одредбама претходно наведеног Правилника.

ПРЕПОРУКА 14

Министарство је дужно уз Закон о јавним набавкама у институцијама БиХ и подзаконске акте досљедно примјењивати и одредбе Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ приликом провођења поступака набавке службених возила.

Тендерска документација, у дијелу описа предмета као ни у обрасцу за цијену понуде, не садржи информације о којим класама возила се ради. У обрасцу за цијену понуде је за лот 1 наведено да се ради о путничким моторним возилима М1, а за лот 2 и лот 3 не садрже ни податке о класи нити врсти возила које се набавља. Увидом у понуде, утврдили смо да су возила тражених техничких спецификација за лот 2 и 3 теретна комби возила. Током обављања ревизије, нисмо добили информације о начину састављања техничких спецификација за тражена возила као ни образложења за поједине захтјеве из документације. Министарство није пружило информације о моделима других брендова који испуњавају услове из техничке спецификације чиме би се задовољила конкуренција. Техничка спецификација садржи особине и услове који фаворизују модел Volkswagen Crafter⁵⁷ (за лот 2 и лот 3), што упућује на то да исте искључују могућност да модел неког другог бренда буде понуђен без потенцијалне дисквалификације у погледу испуњавања истих.

Техничка спецификација састављена на наведени начин те непостојање доказа о конкуренцији чине овај поступак нетранспарентним.

ПРЕПОРУКА 15

Министарство је обавезно тендерску документацију за набавку службених возила креирати на начин да иста буде заснована на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.

Поред наведеног, Законом о јавним набавкама⁵⁸ прописано је да је уговорни орган дужан одбацити захтјев за учешће или понуду кад понуда није потпуна и не испуњава захтјеве из тендерске документације. Увидом у изабрану понуду код набавке возила за лот 3 утврдили смо да понуђено возило не испуњава све захтјеве који су назначени у техничкој спецификацији тражених возила⁵⁹ иако је комисија понуду оцијенила као прихватљиву. С обзиром на наведено, реализована је набавка возила чије спецификације не одговарају траженим карактеристикама у тендерској документацији.

⁵⁷ Међуосовинско растојање максимални 3650 мм, висина простора за путнике минимално 1700 мм, запремина мотора максимално 2000 ццм

⁵⁸ Члан 68. став (4) тачка а)

⁵⁹ Тражена су задња стражња подизна врата с брисачем, а испоручено је возило за задњим двокрилним вратима

ПРЕПОРУКА 16

Министарство је дужно евалуацију понуда вршити у складу са захтјевима постављеним у тендерској документацији.

10. ИТ РЕВИЗИЈА

Систем аутоматске идентификације путем отиска прстију и дланова – AFIS систем: Због застарјелости и немогућности одржавања, постојећи AFIS систем је без одржавања од 2020. године. У протеклом периоду пријављен је већи број проблема корисника у функционисању постојећег AFIS система, чиме се доводи у питање функционисање споменутог система. Тренутно систем не функционише у пуном капацитету. У претходном периоду Европска комисија је изразила спремност да подржи успостављање новог AFIS система у БиХ те је Делегација ЕУ расписала тендер за набавку наведеног система, оцијенила понуде, међутим, исти није проведен до краја већ је поништен на захтјев Министарства. У 2023. години Министарство безбједности БиХ је упутило молбу и организовало консултације с Делегацијом Европске уније у БиХ како би се размотрила могућност пружања помоћи Босни и Херцеговини у борби против тешких и организованих транснационалних облика криминала кроз увођење, побољшање или проширење различитих система у агенцијама за провођење закона у БиХ, а између осталог, тражена је подршка за набавку и имплементацију AFIS система коју је Европска унија одобрила. Делегација ЕУ у БиХ у 2024. години обавијестила је Министарство да је потписан уговор са ICMPD-ом⁶⁰ о имплементацији Пројекта у оквиру којег су планирана средства за набавку новог AFIS система. Почетком 2025. године отпочеле су активности на пројекту.

По питању система аутоматске идентификације путем отиска прстију и дланова дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препорука број 12/2022 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

TETRA систем: TETRA систем престао је с радом 2017. године, па се јавила потреба за имплементацијом нових интероперабилних дигиталних радио-комуникационих система за потребе Министарства и полицијских агенција БиХ. Савјет министара БиХ је у 2016. години задужио Министарство да сачини план капиталних улагања с изворима финансирања према којем би се вршила набавка опреме те да се исти достави Савјету министара БиХ на усвајање. Током 2018. године Министарству финансија и трезора БиХ је достављен текст споменуте одлуке ради давања мишљења, а како није било одговора Министарство је у више наврата слало ургенције. Министарство финансија и трезора БиХ одговорило је почетком 2023. године на ургенцију гдје је истакнуто да су истекли сви временски рокови финансирања и реализације предложеног пројекта те упућује Министарство да покрене активности разматрања и усвајања вишегодишњег пројекта. По примљеном одговору, организован је састанак Министарства и полицијских агенција БиХ с циљем сагледавања нових околности и усаглашавања даљих активности те израде Одлуке о одобравању вишегодишњег капиталног улагања успостављања

⁶⁰ The International Centre for migration policy development (Међународна организација која подржава владе и институције у ефективном управљању миграцијама).



интероперабилног, дигиталног, мобилног радио-комуникационог система – TETRA и мреже за пренос података за потребе агенција за провођење закона БиХ. Приједлог одлуке послан је полицијским агенцијама ради усаглашавања те су прибављена позитивна мишљења.

11. КОМЕНТАРИ МИНИСТАРСТВА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Министарство у остављеном року није доставило коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Министарству за 2024. годину обавили су: Ивана Јурчевић – вођа тима, Аида Селимовић – члан тима, Нерман Велић – члан тима, Јована Јошило – члан тима и Садмир Тескереџић – члан тима.

Нацрт извјештаја потписала је Сњежана Баштинац, руководица Одјељења за финансијску ревизију, која је у међувремену пензионисана.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Ивана Јурчевић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, с. р.

Број: 04-16-1-823/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Министарство безбједности БиХ

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	154,200	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	8	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	154,192	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	21,025,933	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	21,025,933	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	6,311	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	6,311	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	0	0	0	21,186,444	

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Министарство безбедности БиХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	10,238,000	0	10,238,000	9,358,312	91
Бруто плате и накнаде	6,878,000	-20,000	6,858,000	6,794,324	99
Накнаде трошкова запослених	977,000	73,000	1,050,000	1,031,760	98
Путни трошкови	330,000		330,000	244,423	74
Издаци телефонских и поштанских услуга	80,000	5,000	85,000	79,376	93
Издаци за енергију и комуналне услуге	56,000		56,000	29,292	52
Набавка материјала	185,000		185,000	60,847	33
Издаци за усл. превоза и горива	75,000		75,000	69,029	92
Унајмљивање имовине и опреме	69,000	8,000	77,000	75,288	98
Издаци за текуће одржавање	833,000	-66,000	767,000	364,428	48
Издаци за осигурање	15,000	0	15,000	13,956	93
Уговорене и друге посебне услуге	740,000		740,000	595,589	80
2. Капитални издаци	1,426,000	0	1,426,000	681,280	48
Набавка опреме	599,000	728,000	1,327,000	653,902	49
Набавка осталих сталних средстава	577,000	-577,000	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	250,000	-151,000	99,000	27,378	28
3. Текући грантови	220,000	0	220,000	219,781	100
Текући грантови непрофитним организацијама	220,000	0	220,000	219,781	
Текући трансфери другим нивоима власти	0		0		
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	11,884,000	0	11,884,000	10,259,373	86
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	809,206	809,206	578,786	72
UNCHCR		370,280	370,280	362,669	
Влада Јапана		1,976	1,976	1,877	
SAM		154,248	154,248	25,658	
USAID		6,180	6,180	255	
NICS2		164,973	164,973	84,858	
IOM		62,328	62,328	59,234	
ROSES		49,221	49,221	44,235	
7. Програми посебне намене	0	22,908,955	22,908,955	22,397,017	98
Трансфери другим нивоима власти		1,000,000	1,000,000	1,000,000	
IPA		511,938	511,938	0	
Трансфери другим нивоима власти		20,397,017	20,397,017	20,397,017	
Трансфери другим нивоима власти	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100
8. Укупно (4+5+6+7)	11,884,000	23,718,161	35,602,161	33,235,176	93

Биланс стања на 31.12.2024. године

Министарство безбједности БиХ

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	50,468	74,966	67
Новчана средства	40,825	63,464	64
Краткорочна потраживања	9,643	11,502	84
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	8,444,148	4,745,016	178
Стална средства	24,293,930	20,419,716	119
Исправка вриједности	15,849,782	15,674,700	101
Неотписана вриједност сталних средстава	8,444,148	4,745,016	178
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	8,494,616	4,819,982	176
3. Краткорочне обавезе и разграничења	24,158,939	1,014,361	2,382
Краткорочне текуће обавезе	22,862,835	358,272	6,381
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	636,743	592,102	108
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	659,361	63,987	1,030
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	8,444,149	4,745,016	178
Извори средстава	8,444,149	4,745,016	178
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	32,603,088	5,759,377	566

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.