



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.2.1.	Bruto plaće.....	12
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	13
7.2.3.	Usluge reprezentacije.....	14
7.3.	Bilans stanja	14
7.3.1.	Obaveze	15
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	15
9.	JAVNE NABAVKE	16
9.1.	Nabavka namještaja	16
9.2.	Nabavka motornih vozila	17
10.	OSTALO	18
10.1.	Sredstva za finansiranje političkih stranaka	18
11.	KOMENTARI PARLAMENTARNE SKUPŠTINE NA NACRT IZVJEŠTAJA	19
	PRILOZI	20

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Parlamentarna skupština) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Parlamentarne skupštine prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Parlamentarne skupštine u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Parlamentarne skupštine je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Parlamentarne skupštine za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Parlamentarne skupštine za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Parlamentarne skupštine u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Nedostaci i slabosti u procesu javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*
- *Nedostaci i slabosti internih kontrola vezano za dosljednu primjenu internih akata koji se odnose na finansiranje političkih stranaka te transparentnost i namjensku potrošnju budžetskih sredstava za finansiranje političkih stranaka (tačka 10.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Parlamentarne skupštine je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Parlamentarne skupštine, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 3.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je deset preporuka (tri nove i sedam ponovljenih⁴).

Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁵ se odnosi na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Parlamentarna skupština treba preduzeti aktivnosti na unapređenju sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećom zakonskom regulativom.	P
2	Parlamentarna skupština je dužna da, prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim, postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
3	Parlamentarna skupština je dužna osigurati da se evidencije o upotrebi službenih vozila vode u skladu sa internim pravilnikom u cilju osiguranja namjenske upotrebe javnih sredstava.	P
4	Parlamentarna skupština treba pratiti realizaciju ugovora za nabavku nafte, odnosno osigurati dosljednu primjenu ugovorenenih odredbi.	P
5	Potrebno je osigurati da obrazloženja nastanka troška reprezentacije budu sačinjena u skladu sa internim pravilima kako bi se nedvosmisleno mogla potvrditi opravdanost nastalih troškova.	P
6	Parlamentarna skupština treba u poslovnim knjigama evidentirati obaveze na osnovu zaostalih doprinosa iz ranijih godina.	P
7	Parlamentarna skupština je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.	N
8	Parlamentarna skupština je dužna da u postupcima javnih nabavki definiše tehničke karakteristike na osnovu specifikacija koje se zasnivaju na stvarnim i opravdanim potrebama.	N
9	Parlamentarna skupština je dužna tendersku dokumentaciju kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima, omogućujući pri tome i cjenovnu konkurenciju.	P
10	Parlamentarna skupština treba dosljedno primjenjivati vlastitu Odluku o raspodjeli finansijskih sredstava za finansiranje političkih stranaka iz budžeta institucija BiH.	p

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Parlamentarne skupštine i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Broj 6

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Parlamentarne skupštine za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Parlamentarne skupštine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o finansiranju političkih stranaka
- Zakon o internoj reviziji.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Parlamentarne skupštine, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Parlamentarne skupštine. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Parlamentarne skupštine. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Parlamentarne skupštine i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim Izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Parlamentarne skupštine Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Parlamentarna skupština od ukupno 10 prethodno datih preporuka, realizovala 2 preporuke, 7 preporuka nije realizovala, a jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Parlamentarna skupština nije u 2024. godini preduzimala aktivnosti na uspostavljanju sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole kako bi isti uskladila sa važećom zakonskom regulativom.	
2/2023	Parlamentarna skupština ni u 2024. godini nije osigurala dosljedno, tačno i potpuno popunjavanje putnih naloga za vozila.	
3/2023	Uočili smo da u 2024. godini nije osigurano praćene realizacije ugovora za nabavku nafte	
4/2023	Obrazloženja nastanka troška reprezentacije nisu u pojedinim slučajevima sačinjena u skladu sa internim pravilima.	
5/2023	Tenderska dokumentacija u određenim procedurama nabavki nije kreirana na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima.	
6/2023	Evaluacija ponuda je u 2024. godini vršena u skladu sa zahtjevima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.	
7/2023	Parlamentarna skupština nije ni u 2024. godini dosljedno primjenjivala vlastitu Odluku o raspodjeli finansijskih sredstava za finansiranje političkih stranaka iz budžeta institucija BiH.	
5/2022	Parlamentarna skupština pri vođenju evidencija o prisustvu na poslu poslanika i delegata postupa u skladu sa Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
	obračuna plaća i ostalih materijalnih prava poslanika i delegata u Parlamentarnoj skupštini BiH.	
11/2022	Parlamentarna skupština nije u 2024. godini preduzimala aktivnosti vezane za evidentiranje i plaćanje preostalih obaveza po osnovu doprinosa na lična primanja iz ranijeg perioda.	✗
11/2020	Preporuka nije mogla biti ocijenjena s obzirom na to da u 2024. godini nije bilo konkretnih izmjena regulative po pitanju isplate otpremnine i ponovnog aktiviranja radnopravnog statusa.	II

Status: realizovana preporuka⁶, preporuka čija je realizacija u toku⁷, nerealizovana preporuka⁸, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁹.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Parlamentarna skupština osnovana je Ustavom Bosne i Hercegovine kao najviše zakonodavno tijelo Bosne i Hercegovine, a sastoji se od Predstavničkog doma i Doma naroda. Sve zakonodavne odluke donose se u oba doma Parlamentarne skupštine. Parlamentarna skupština donosi zakone, odobrava budžet i odlučuje o izvorima i iznosu prihoda za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, potvrđuje imenovanje predsjedavajućeg i članova Vijeća ministara, daje saglasnost za ratifikaciju međunarodnih ugovora i odlučuje o drugim pitanjima neophodnim za provođenje njenih ovlaštenja ili dodijeljenih sporazumom entiteta. Na 31.12.2024. godine u Parlamentarnoj skupštini je zaposlena 241 osoba.

Operativnim radom Parlamentarne skupštine upravlja Sekretarijat Parlamentarne skupštine tj. kolegij Sekretarijata, kojeg čine: sekretar Predstavničkog doma, sekretar Doma naroda i sekretar Zajedničke službe.

Odlukom o organizaciji Sekretarijata Parlamentarne skupštine¹⁰ definisani su poslovi i zadaci Sekretarijata Parlamentarne skupštine. Sekretarijat obavlja stručne, administrativno-tehničke, organizacijske, finansijske, informativne, konsultantske i druge poslove za potrebe Parlamentarne skupštine. Za svoj rad Sekretarijat odgovara Predstavničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine. Kolegij Sekretarijata organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise za koje je zakonom ovlašten, uz pismenu saglasnost Zajedničke komisije za administrativne poslove te u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Sekretarijatu.

Sekretar Predstavničkog doma imenovan je 16.7.2024. godine, sekretar Doma naroda 2.3.2023. godine, dok je sekretara Zajedničke službe Dom naroda Parlamentarne skupštine imenovao 2.3.2023. godine, a Predstavnički dom 16.7.2024. godine.

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 92/05 i 63/08.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Parlamentarna skupština je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹¹ koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definiše kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Parlamentarna skupština je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Parlamentarna skupština u 2024. godini nije ažurirala pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, odnosno nije definisala opise poslova rukovodilaca Parlamentarne skupštine na svim nivoima na način da se utvrde njihove obaveze za uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole i upravljanja rizicima iz njihove nadležnosti. Također, nisu preduzimane aktivnosti na uspostavljanju registra rizika i dokumentovanju ključnih poslovnih procesa u PIFC aplikaciji.

Parlamentarna skupština je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

PREPORUKA 1

Parlamentarna skupština treba preduzeti aktivnosti na unapređenju sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Parlamentarnoj skupštini, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (finansijsko upravljanje i kontrola, finansijski izvještaji, bilans stanja, zapošljavanje, javne nabavke i sredstva za finansiranje političkih stranaka), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Parlamentarna skupština je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Interna revizija:

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹² i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹³, interna revizija Parlamentarne skupštine mjerodavna je za obavljanje revizije u Parlamentarnoj skupštini, Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH, Uredu za razmatranje žalbi BiH, Centralnoj izbornoj komisiji BiH, Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH i Službenom listu BiH.

Jedinica interne revizije Parlamentarne skupštine je uspostavljena u skladu s važećim propisima. Popunjena su sistematizovana radna mjesta rukovodioca Jedinice interne revizije i internog revizora. Jedinica interne revizije Parlamentarne skupštine potpisala je Povelju interne revizije i Sporazum o vršenju funkcije interne revizije sa svim institucijama za koje je nadležna pružati usluge interne revizije. Strateški planovi za period 2024-2026 i godišnji planovi za 2024. godinu su doneseni za sve institucije za koje je Jedinica nadležna i istim je planirano obavljanje tri redovne i pet naknadnih revizija. Jedinica je u izvještajnom periodu obavila dvije redovne i pet naknadnih revizija. Godišnji izvještaj o radu interne revizije je sačinjen i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Parlamentarna skupština je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁴.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 5.539 KM, a odnose se na ostale prihode.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹⁵, Parlamentarnoj skupštini su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 24.080.000 KM (tekući izdaci 22.131.000 KM i kapitalni izdaci 1.349.000 KM)¹⁶. Također, spomenutim zakonom su odobrena sredstva za 256 zaposlenih u Parlamentarnoj skupštini.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 77/24

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁶ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Parlamentarna skupština je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na sredstva višegodišnjeg kapitalnog ulaganja prenesena iz prethodne godine u iznosu od 1.203.622 KM.

Prema navedenom, Parlamentarna skupština je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 25.283.622 KM.

Parlamentarna skupština je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 225.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 21.573.527 KM, što je za 3.710.095 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (14.340.761 KM)¹⁷, naknade troškova zaposlenih (2.366.529 KM), putne troškove (1.197.346 KM), ugovorene usluge (1.421.132 KM), nabavku opreme (1.201.553 KM) i tekuće grantove političkim strankama (531.829 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije.

7.2.1. Bruto plaće

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH¹⁸ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi¹⁹. Naime, u skladu sa mišljenjem Ministarstva, zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Konstatovali smo da je Parlamentarna skupština svojim zaposlenim odobravalu korištenje do četiri dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

¹⁷ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 236

¹⁸ Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH

¹⁹ Mišljenje dostupno na internet-stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi s primjenom zakona i stavova

PREPORUKA 2

Parlamentarna skupština je dužna da, prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim, postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za službena vozila sa 31.12.2024. godine iznose 186.288 KM, a značajniji izdaci odnose se na auto gume (15.568 KM), gorivo (86.947 KM), usluge opravki i održavanja vozila (49.957 KM) i osiguranje vozila (24.636 KM).

Internim pravilnicima²⁰ o korištenju službenih vozila, propisano je korištenje službenih vozila u Parlamentarnoj skupštini, kao i prava i obaveze vozača u vezi sa korištenjem te korištenje privatnog vozila u službene svrhe. Članovi kolegija oba doma i članovi kolegija Sekretarijata imaju pravo na stalno korištenje službenog vozila sa vozačem radi obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti Parlamentarne skupštine. Zaključno sa 31.12.2024. godine Parlamentarna skupština je imala na raspolaganju 19 vozila.

Internim pravilnikom je definisano da se za korištenje službenog vozila upotrebljava propisani obrazac putnog naloga za putničko motorno vozilo. Putni nalog za vozilo se izdaje za tekući mjesec za svako službeno vozilo pojedinačno i popunjava ga osoba koja upravlja vozilom sa svim podacima te odgovara za njihovu istinitost i tačnost. Definisano je i mjesečno vođenje evidencije potrošnje goriva, tekućeg održavanja i nabavke auto guma za svako vozilo te smo konstatovali da su mjesečne evidencije ažurne i u skladu sa internim pravilnikom.

Kontrolom naloga za službena vozila konstatovali smo da se odredbe internog pravilnika koje se odnose na popunjavanje naloga za vozila ne poštuju u potpunosti. Naime, kod pojedinih putnih naloga nisu popunjeni podaci relacije kretanja (upisuje se samo početna i krajnja mjesečna kilometraža), stanje kilometraže prilikom sipanja goriva, nedostaje potpis osoba koje su koristile vozila kao i potpis dobavljača prilikom sipanja goriva. Također smo uočili da su za pojedine relacije upisane veće kilometraže od stvarne za tu relaciju bez navođenja dodatnih obrazloženja za ove razlike.

PREPORUKA 3

Parlamentarna skupština je dužna osigurati da se evidencije o upotrebi službenih vozila vode u skladu sa internim pravilnikom u cilju osiguranja namjenske upotrebe javnih sredstava.

Nadalje, okvirnim sporazumom za nabavku nafte dobavljač se obavezao na nepromjenjivost ponuđenih cijena za pojedine artikle²¹ tokom cijelog perioda, dok se cijena dizel goriva neće mijenjati ukoliko odstupanje ponuđene cijene od prosječne cijene jedne litre dizelskog goriva za mjesec u kojem je podnesena ponuda ne bude veće ili manje od 5%. Konstatovali smo da se fakturisane cijene razlikuju od ugovorenih te da dobavljač putem knjižne obavijesti odobrava

²⁰ Pravilnik o korištenju službenih vozila Parlamentarne skupštine BiH broj: 03/5-02-4-2421-1/16 od 30.05.2017. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju službenih vozila Parlamentarne skupštine BiH broj: 03/5-02-4-2650-3/17 od 03.09.2018. godine i Pravilnik o dopunama Pravilnika o korištenju službenih vozila Parlamentarne skupštine BiH broj: 03/5-02-4-1258/23 od 07.06.2023. godine.

²¹ Motorna ulja, AdBlue tečnost i tečnost za brisače.

razliku u cijeni u ukupnom iznosu, ali se nismo mogli uvjeriti u tačnost obračuna kao ni u praćenje realizacije ugovora od strane Parlamentarne skupštine.

PREPORUKA 4

Parlamentarna skupština treba pratiti realizaciju ugovora za nabavku nafte, odnosno osigurati dosljednu primjenu ugovorenih odredbi.

7.2.3. Usluge reprezentacije

Izdaci po osnovu usluga reprezentacije sa 31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 136.834 KM.

Pravilnikom o reprezentaciji²² regulisano je pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju, vrste reprezentacije, osobe sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, maksimalni iznos sredstava za reprezentaciju, kao i obaveza ovlaštenih lica u vezi sa korištenjem sredstava za reprezentaciju. Pravilnikom je definisano da dokumentacija za pravdanje troškova sadrži račun, fiskalni račun, naznaku učesnika i kratku potpisanu izjavu o održanom sastanku/radnom ručku ili večeri. Pravo na korištenje sredstava interne i eksterne reprezentacije imaju: članovi kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH, predsjedavajući komisije doma, odnosno zajedničke komisije oba doma Parlamentarne skupštine BiH, parlamentarni vojni povjerenik i članovi kolegija Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH.

Kao i prethodnih godina uočili smo da na pojedinim fakturama interne i eksterne reprezentacije nisu naznačeni učesnici niti su navedena adekvatna obrazloženja povoda nastanka troška, što nije u skladu sa internim pravilnikom.

PREPORUKA 5

Potrebno je osigurati da obrazloženja nastanka troška reprezentacije budu sačinjena u skladu sa internim pravilima kako bi se nedvosmisleno mogla potvrditi opravdanost nastalih troškova.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.573.778 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 4.701.415 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na, neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.573.412 KM), obaveze prema dobavljačima (892.636 KM), obaveze prema zaposlenima (1.429.766 KM) i kratkoročna razgraničenja (805.601 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

²² Pravilnik o reprezentaciji u Parlamentarnoj skupštini BiH broj: 03-02-4-2422/16 od 08.03.2017. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o reprezentaciji u Parlamentarnoj skupštini BiH broj: 03/5-02-4-1133/20 od 09.06.2020. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o reprezentaciji u Parlamentarnoj skupštini BiH broj: 03/5-02-4-1259/23 od 07.06.2023. godine.

7.3.1. Obaveze

Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH²³ definisano je kako se obračun poreza i doprinosa na ukupna primanja zaposlenih u institucijama BiH vrši primjenom zakonskih propisa prema mjestu prebivališta zaposlenog. Navedena odredba se također primjenjuje na identičan način i na primanja članova upravnih, nadzornih i drugih radnih tijela iz nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine.

Parlamentarna skupština je za članove Odbora za žalbe građana na rad policijskih službenika za period od 28.07.2009. do 31.12.2012. godine evidentirala i izmirivala samo obaveze za porez za ostvarenu naknadu. Nakon pribavljenih mišljenja Ministarstva finansija RS i Poreske uprave RS utvrđeno je kako naknade isplaćene imenovanoj osobi imaju karakter ličnih primanja. Na osnovu navedenog, Parlamentarna skupština je u 2023. godini evidentirala i izmirila dio obaveza po osnovu doprinosa na lična primanja iz ranijeg perioda za dvije osobe u ukupnom iznosu od 14.841 KM. Preostali dio neizmirenih obaveza vezano za rad navedenog odbora odnosi se na jednu imenovanu osobu koja je ostvarila pravo na penziju, a za koju ni u 2024. godini nisu evidentirane niti izmirene obaveze na osnovu doprinosa za lična primanja. Također, obaveze za doprinose za jednog zaposlenog koji je bio član Nezavisne komisije u periodu 2011. – 2015. godina nisu evidentirane niti uplaćene.

PREPORUKA 6

Parlamentarna skupština treba u poslovnim knjigama evidentirati obaveze na osnovu zaostalih doprinosa iz ranijih godina.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Obavljanje poslova drugog radnog mjesta: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁴ i Pravilnikom o internom premještanju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama BiH²⁵ te Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH²⁶ i Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještanja državnih službenika u institucijama BiH²⁷ definisani su način i uslovi za premještanje i raspoređivanja zaposlenika i državnih službenika na radna mjesta istog, višeg i nižeg nivoa. Parlamentarna skupština BiH je izdala rješenja za dva zaposlenika²⁸ sa srednjom stručnom spremom, koji su u međuvremenu stekli visoku stručnu spremu, da pored svog radnog mjesta obavljaju poslove drugog upražnjenog radnog mjesta državnog službenika, zbog potreba službe, kao i sticanja radnog iskustva u struci.

Smatramo da navedeno nije u skladu sa prethodno navedenim propisima, jer istim nije predviđena mogućnost da se rješenjem rukovodioca institucije zaposleni mogu raspoređivati na druga radna mjesta radi sticanja radnog iskustva.

²³ Službeni glasnik BiH broj 50/08, 35/09, 75/09, 80/10, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 i 59/22

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 07/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 19/12 i 49/13

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

²⁸ Rješenje od 29.11.2023. godine i rješenje od 03.04.2024. godine

PREPORUKA 7

Parlamentarna skupština je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Parlamentarna skupština je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁹.

Prema prezentovanim podacima³⁰, Parlamentarna skupština je u 2024. godini provela 19 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Parlamentarna skupština je provela 11 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.434.569 KM, 6 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 163.543 KM i 2 postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 115.385 KM. Parlamentarna skupština je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 56.182 KM.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabavka namještaja

Nabavka kancelarijskog namještaja je izvršena putem otvorenog postupka koji je sadržavao dva lota (Lot 1 – procijenjene vrijednosti 75.214 KM i Lot 2 – procijenjene vrijednosti 51.709 KM). Prema izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane ponuđača, istu je preuzelo 18 potencijalnih ponuđača, a izmijenjenu tendersku dokumentaciju je preuzelo 9 potencijalnih ponuđača. Ponudu je za oba Lota dostavio samo po 1 ponuđač i iste su ocijenjene kvalifikovanim. Sa izabranim ponuđačem je 26.12.2024. godine zaključen ugovor o nabavci namještaja za Lot 1 u vrijednosti od 69.682 KM i za Lot 2 u vrijednosti od 41.184 KM

Zakonom o javnim nabavkama definisano je da tehničke specifikacije moraju svim kandidatima/ponuđačima omogućiti jednak i nediskriminirajući pristup takmičenju. Uvidom u tehničku specifikaciju za nabavku namještaja za Lot 1 uočeni su pojedini zahtjevi po pitanju određene vrste namještaja koji su mogli uticati na ograničenje konkurencije, a koji po našem mišljenju nisu neophodni za redovan kancelarijski posao³¹.

Parlamentarna skupština je prije pokretanja procedure javne nabavke sastavila pisanu zabilješku o prethodnoj provjeri tržišta u kojoj je navedeno da su za Lot 1 dostavljene tri informativne ponude. Međutim, uvidom u iste konstatovali smo da je samo izabrani ponuđač dostavio kompletnu informativnu ponudu koja zadovoljava tražene karakteristike namještaja, a jedini je dostavio i ponudu u proceduri javne nabavke.

Navedeno upućuje na propuste prilikom izrade tehničke specifikacije za nabavku namještaja.

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁰ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

³¹ Opisne konstrukcije kao: „spoj nogu i ploče je zaobljen bez uglova“, „gornja ploča, donja ploča i leđa čine jedan komad u obliku slova C, bez vidljivih šavova“, „unutar komada se nalazi element sa 3 vrata i bokovima“, „baza je u obliku petokrake zvijezde“, „gornja ploča je smaknuta“, spoj stuba sa pločama je kao izliven“, „lučna drvena šipka koja 'grli' dio naslona i rukonaslona“.

PREPORUKA 8

Parlamentarna skupština je dužna da u postupcima javnih nabavki definiše tehničke karakteristike na osnovu specifikacija koje se zasnivaju na stvarnim i opravdanim potrebama.

9.2. Nabavka motornih vozila

Nabavka četiri vozila za potrebe Parlamentarne skupštine procijenjene vrijednosti 358.974 KM provedena je putem otvorenog postupka. Nabavka je pokrenuta 7.9.2024. godine, a u toku postupka izvršena je izmjena tenderske dokumentacije kojom je zapremina prtljažnika, koja je prvobitno definisana od minimalno 520 litara, ograničena na interval od 520 do 650 litara, umjesto Tempomata tražen adaptivni Tempomat te umjesto seta zimskih guma tražen set ljetnih i zimskih guma.

Tendersku dokumentaciju je preuzelo 13 potencijalnih ponuđača, dok su izmjenu tenderske dokumentacije preuzela samo 2 ponuđača. Ponudu je dostavio samo 1 ponuđač i ista je ocijenjena kvalifikovanom te je sa izabranim ponuđačem 2.12.2024. godine zaključen ugovor o kupoprodaji u iznosu od 357.607 KM.

Tenderskom dokumentacijom su, između ostalog, definisane karakteristike³² koje ponuđeno vozilo treba da ispunjava. Tokom revizije, prezentovane su nam informacije o dva modela vozila koja su obuhvaćena istraživanjem tržišta³³. Međutim, uvidom u karakteristike i cijene navedenih vozila konstatovali smo da je u odnosu na izabrano vozilo, za koje je pribavljena informativna ponuda i čija cijena ne prelazu procijenjenu, tržišna vrijednost drugog vozila, za koje nije tražena informativna ponuda, veća od procijenjene vrijednosti nabavke te cjenovno ne odgovara istoj³⁴.

Također, tokom revizije nisu nam prezentirani drugi modeli vozila koji ispunjavaju tražene karakteristike iz tenderske dokumentacije, što ukazuje na moguće odsustvo konkurencije te propuste prilikom izrade tehničke specifikacije.

PREPORUKA 9

Parlamentarna skupština je dužna tendersku dokumentaciju kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima, omogućujući pri tome i cjenovnu konkurenciju.

³² Dužina vozila minimalno 4900 mm, međuosovinski razmak minimalno 2.840 mm, dizel motor jačine minimalno 140 kw, zapremine minimalno 1900 cm, automatski mjenjač sa minimalno 7 brzina, pogon na sve točkove, zapremina prtljažnika od 520 l do 650 l i dr.

³³ Škoda Superb koja je i nabavljena i za koju je tražena informativna ponuda te vozilo BMW 5 za koje nije tražena informativna ponuda.

³⁴ Prema dostupnim podacima vozilo BMW 5 koje je bilo predmet istraživanja tržišta, a koje nam je prezentovano kao potencijalna konkurencija je skuplje od nabavljene Škode Superb za cca 20.000 KM, tako da cjenovno odstupanje za 4 vozila koja su bila predmet nabavke iznosi cca 80.000 KM.

10. OSTALO

10.1. Sredstva za finansiranje političkih stranaka

Na osnovu Zakona o finansiranju političkih stranaka³⁵ i Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava za finansiranje političkih stranaka iz budžeta institucija BiH³⁶, sredstva za finansiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka, kao i klubova delegata i poslanika zastupljenih u Parlamentarnoj skupštini, osiguravaju se iz budžeta Parlamentarne skupštine. Raspodjela sredstava vrši se na način da 30% bude ravnomjerno podijeljeno svim političkim strankama i koalicijama koje su osvojile mandate, 60% se raspoređuje prema broju poslaničkih i delegatskih mandata koje političke stranke, koalicije ili nezavisni kandidati imaju u trenutku dodjele mandata, dok se preostalih 10% od ukupnog iznosa distribuira parlamentarnim grupama razmjerno broju mandata koji pripadaju manje zastupljenom polu. Procedurama za primjenu člana 3. Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava za finansiranje političkih stranaka iz budžeta institucija BiH detaljnije je regulisana namjena i način trošenja dodijeljenih sredstava.

Članom 4. stav 4) navedene odluke je bilo definisano da kontrolu namjenskog korištenja sredstava vrši Jedinica za internu reviziju Sekretarijata Parlamentarne skupštine, ali je odluka izmijenjena u februaru 2025. godine čime je ovaj stav brisan. Također, navedenom Odlukom je predviđeno i da pri izradi projekcije budžeta Parlamentarne skupštine svi klubovi-predsjedavajući klubova, parlamentarne grupe i nezavisni kandidati, u saradnji sa sektorom za finansije urade projekciju raspodjele sredstava po potrebama (za putne troškove, troškove reprezentacije, pružanje stručnih i konsultantskih usluga, troškove sudjelovanja u društveno odgovornim aktivnostima, itd.). Navedena projekcija i plan trošenja sredstava ove godine, kao niti prethodnih godina nisu urađene.

PREPORUKA 10

Parlamentarna skupština treba dosljedno primjenjivati vlastitu Odluku o raspodjeli finansijskih sredstava za finansiranje političkih stranaka iz budžeta institucija BiH.

Za finansiranje političkih stranaka iz budžeta institucija BiH za 2024. godinu ukupno je izdvojeno 950.000 KM, a sa 31.12.2024 utrošeno je 923.639 KM. Iznos od 505.393 KM se odnosi na prijenos sredstava na transakcijske račune centrala političkih stranaka. Detaljan pregled utroška prikazan je u tabeli broj 3.

Tabela 3. Detaljan pregled odobrenih i utrošenih sredstava za finansiranje političkih stranaka

Naziv kluba/stranke	Raspoloživa sredstva	Utrošeno za rad kluba	Preneseno na stranku	Ukupno utrošeno u 2024. godini
PREDSTAVNIČKI DOM				
SDA BIH	110.357	37.829	77.357	110.186
SNSD	96.190	62.367	33.157	95.524
SDS, PDP, SZPR	118.988	47.244	49.714	96.958
HDZ BIH	68.274	43.823	24.357	68.180

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 95/12

³⁶ Odluka o raspodjeli finansijskih sredstava za finansiranje političkih stranaka iz budžeta institucija BiH od 30.05.2013. godine i Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava za finansiranje političkih stranaka iz budžeta institucija BiH od 12.2.2025. godine.



NIP	58.274	27.206	30.357	57.563
DF-Željko Komšić	50.357	26.042	24.257	50.299
SDP BIH	86.190	28.089	58.057	86.146
Naša Stranka, BHD	86.548	16.958	69.515	86.473
Srpski klub	60.714	19.502	40.714	60.216
NES	48.274	3.404	44.857	48.261
DOM NARODA				
Klub delegata Srpskog naroda	57.917	45.356	12.000	57.356
Klub delegata Bošnjačkog naroda	50.000	11.282	38.500	49.782
Klub delegata Hrvatskog naroda	57.917	49.144	7.550	56.694
UKUPNO:	950.000	418.246	505.393	923.639

Internim procedurama Parlamentarne skupštine, nije propisana obaveza dostavljanja dokumentacije kojom bi se potvrdilo namjensko korištenje ovih sredstava te ne možemo potvrditi kako su sredstva utrošena u svrhu za koju su predviđena. Zakonom o finansiranju političkih stranaka definisano je da Centralna izborna komisija BiH pregleda i kontroliše finansijske izvještaje koje podnose političke stranke i obavlja reviziju finansiranja političkih stranaka.

11. KOMENTARI PARLAMENTARNE SKUPŠTINE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Parlamentarna skupština u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Parlamentarnoj skupštini za 2024. godinu obavili su: Enes Alić – vođa tima, Nevena Kenjić – član tima i Slaviša Vuković – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-775/25



Prilozi

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Parlamentarna skupština BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	5.539	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Ostali prihodi				5.539	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0		
Novčane kazne (neporeske prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	5.539	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Parlamentarna skupština BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	22.131.000	0	22.131.000	19.820.145	90
Bruto plaće i naknade	15.860.000	0	15.860.000	14.340.761	90
Naknade troškova zaposlenih	2.600.000	0	2.600.000	2.366.529	91
Putni troškovi	1.015.000	220.000	1.235.000	1.197.346	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	200.000	-70.000	130.000	85.934	66
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	125.000	0	125.000	117.605	94
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	165.000	0	165.000	90.913	55
Unajmljivanje imovine i opreme	37.000	5.000	42.000	37.875	90
Izdaci za tekuće održavanje	293.000	0	293.000	129.359	44
Izdaci za osiguranje	33.000	0	33.000	32.691	99
Ugovorene i druge posebne usluge	1.803.000	-155.000	1.648.000	1.421.132	86
2. Kapitalni izdaci	1.349.000	0	1.349.000	1.221.553	91
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	1.239.000	0	1.239.000	1.201.553	97
Nabavka stalnih sredstava	110.000	0	110.000	20.000	18
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0		0	0	
3. Tekući grantovi	600.000	0	600.000	531.829	89
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	600.000	0	600.000	531.829	89
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	24.080.000	0	24.080.000	21.573.527	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	1.203.622	1.203.622	0	0
	0	1.203.622	1.203.622	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	24.080.000	1.203.622	25.283.622	21.573.527	85

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Parlamentarna skupština BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	366	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	300	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	66	0	
2. Stalna sredstva	1.573.412	950.038	166
Stalna sredstva	7.395.968	6.957.329	106
Ispravka vrijednosti	5.822.556	6.007.291	97
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	1.573.412	950.038	166
Dugoročni plasmani		0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	1.573.778	950.038	166
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	3.128.003	2.340.367	134
Kratkoročne tekuće obaveze	892.636	440.581	203
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	1.429.766	1.438.117	99
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	805.601	461.669	174
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	1.573.412	950.038	166
Izvori sredstava	1.573.412	950.038	166
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	4.701.415	3.290.405	143

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.