



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **PRAVOBRANILAŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, juli 2025. godine

## Sadržaj

|            |                                                             |           |
|------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>   | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>                   | <b>3</b>  |
| 1.         | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....                 | 3         |
| 2.         | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                               | 5         |
| <b>II</b>  | <b>REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU .....</b>         | <b>7</b>  |
| <b>III</b> | <b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>                | <b>9</b>  |
| 1.         | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                               | 9         |
| 2.         | KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                        | 9         |
| 3.         | METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                            | 10        |
| 4.         | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... | 10        |
| 5.         | NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....                 | 11        |
| 5.1.       | Aktivnosti iz nadležnosti rada Pravobranilaštva .....       | 12        |
| 6.         | SISTEM INTERNIH KONTROLA.....                               | 14        |
| 7.         | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                                | 16        |
| 7.1.       | Pregled prihoda i primitaka .....                           | 16        |
| 7.2.       | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....                 | 16        |
| 7.2.1.     | <i>Usluge stručnog obrazovanja</i> .....                    | 17        |
| 7.3.       | Bilans stanja .....                                         | 17        |
| 7.3.1.     | <i>Stalna sredstva</i> .....                                | 17        |
| 7.3.2.     | <i>Potraživanja</i> .....                                   | 18        |
| 8.         | ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA .....  | 19        |
| 8.1.       | Ugovori o djelu.....                                        | 19        |
| 9.         | JAVNE NABAVKE .....                                         | 20        |
| 9.1.       | Nabavka tonera.....                                         | 21        |
| 9.2.       | Nabavka usluga servisa i održavanja opreme .....            | 21        |
| 10.        | IT REVIZIJA .....                                           | 23        |
| 11.        | KOMENTARI PRAVOBRANILAŠTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA .....        | 24        |
|            | <b>PRILOZI .....</b>                                        | <b>24</b> |

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Pravobranilaštva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Pravobranilaštva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Pravobranilaštva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Skretanje pažnje<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Na poziciji prihoda od troškova postupaka su evidentirane uplate po osnovu glavnog duga koje ne predstavljaju prihode Pravobranilaštva (tačka 7.1. Izvještaja);*
- *Zbog ograničenja aplikacije ISEP i neadekvatno provedenog popisa ne možemo se pouzdati u tačnost iznosa ukupnih potraživanja po predmetima koje vodi*

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

*Pravobranilaštvo navedenih u tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja niti u iznos potraživanja po osnovu dosuđenih troškova sudskih postupaka koja su u nadležnosti Pravobranilaštva (tačka 7.3.2. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje**

Rukovodstvo Pravobranilaštva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### **Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Pravobranilaštva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Pravobranilaštva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Pravobranilaštva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Skretanje pažnje<sup>4</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravobranilaštvo još uvijek nije okončalo aktivnosti na donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (tačka 5. Izvještaja).*
- *Slabosti i nedostatke u procesu javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Pravobranilaštva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su

---

<sup>4</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Pravobranilaštva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 03.07.2025. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA  
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v.r.

## II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je 17 preporuka (8 novih i 9 ponovljenih<sup>5</sup>). Od ukupnog broja datih preporuka, pet preporuka se odnosi na finansijske izvještaje<sup>6</sup>, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

**Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu**

| Br. prep. | Tekst preporuke                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Status preporuke |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1         | Pravobranilaštvo treba okončati aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.                                                                                                                                                                   | P                |
| 2         | Pravobranilaštvo je dužno postupati u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH u cilju uspostave efektivnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole. | P                |
| 3         | Pravobranilaštvo Bosne i Hercegovine treba da uspostavi sistem internih kontrola na način da osigura usaglašenost poslovanja sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.                                                                                                                      | P                |
| 4         | Preporučujemo Pravobranilaštvu da prilikom odabira seminara, koje organizuju specijalizovane firme iz Bosne i Hercegovine, preferira lokacije u zemlji u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu.                                                                                     | P                |
| 5         | Pravobranilaštvo je dužno postupati skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta u institucijama BiH u pogledu evidentiranja transakcija koje se odnose na stalna sredstva.                                                            | P                |
| 6         | Pravobranilaštvo je dužno provesti godišnji popis potraživanja u skladu sa Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika institucija BiH u cilju tačnog izvještavanja o iskazanim stanjima istih na kraju godine.                                                            | P                |
| 7         | Potrebno je osigurati zasebne izvještaje o potraživanjima po osnovu glavnog duga i potraživanja po osnovu dosuđenih troškova postupka.                                                                                                                                                           | P                |
| 8         | Potrebno je osigurati tačnost unesenih podataka u ISEP sistemu, uspostavljanjem adekvatnog nadzora shodno važećem Pravilniku o vođenju evidencija prihoda i potraživanja.                                                                                                                        | P                |
| 9         | Pravobranilaštvo treba u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora BiH i drugim institucijama koje zastupa uspostaviti odgovarajući sistem praćenja naplate potraživanja po osnovu glavnog duga.                                                                                              | P                |
| 10        | Pravobranilaštvo je dužno ponudu dobavljača ocijeniti neprihvatljivom ukoliko ponuđena cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa.                                                                                                                            | N                |
| 11        | Pravobranilaštvo treba da na osnovu potpisanih okvirnih sporazuma potpisuje pojedinačne ugovore o nabavci prema ukazanim potrebama.                                                                                                                                                              | N                |
| 12        | Pravobranilaštvo treba postupati u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u pogledu nedostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora.                                                                                                                                                  | N                |
| 13        | Pravobranilaštvo je dužno objaviti obavještenja o dodjeli ugovora na portalu Agencije za javne nabavke BiH u skladu sa odredbama Zakona.                                                                                                                                                         | N                |
| 14        | Pravobranilaštvo je dužno izvještavati o realizaciji potpisanih ugovora/okvirnih sporazuma u skladu sa zakonskim odredbama.                                                                                                                                                                      | N                |

<sup>5</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

<sup>6</sup> Broj 5,6,7,8 i 9

| Br. prep. | Tekst preporuke                                                                                                                                                                                                                                  | Status preporuke |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 15        | Pravobranilaštvo je dužno da prije pokretanja postupka nabavke provede ispitivanje tržišta i u skladu sa tim donese odgovarajuću odluku o pokretanju postupka javne nabavke.                                                                     | N                |
| 16        | Pravobranilaštvo je dužno izbor najpovoljnijeg ponuđača vršiti u skladu sa uslovima definisanim tenderskom dokumentacijom i odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.                                                                             | N                |
| 17        | Pravobranilaštvo treba sačiniti sveobuhvatnu analizu trenutnih nedostataka, grešaka i mogućih poboljšanja u radu ISEP sistema, te istu uputiti dobavljaču sa kojim je potpisan ugovor o održavanju sistema radi otklanjanja uočenih nedostataka. | N                |

**Status:** N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene tri preporuke čija je realizacija u 2024. godini ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja<sup>7</sup> i jedna preporuka koja nije mogla biti ocijenjena.

<sup>7</sup> Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja



### **III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI**

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Pravobranilaštva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Pravobranilaštva za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

#### **1. PREDMET I CILJ REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Pravobranilaštva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

#### **2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI**

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima

### 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Pravobranilaštva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Pravobranilaštva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Pravobranilaštva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Pravobranilaštva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

### 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Pravobranilaštva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da Pravobranilaštvo od ukupno 13 prethodno datih preporuka, devet preporuka nije realizovalo, za tri preporuke je realizacija u toku i jedna preporuka koja nije mogla biti ocjenjena u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

**Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka**

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja                                                                                                                                          | Status |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1/2023     | Pravobranilaštvo je tokom 2024.godine nastavilo da upućuje zaposlene na stručna osposobljavanja van zemlje koje organizuju firme iz Bosne i Hercegovine.                                       | ✗      |
| 2/2023     | Pravobranilaštvo BiH je redovnim godišnjim popisom obuhvatilo potraživanja na osnovu dosuđenih troškova sudskih postupaka, ali se nismo uvjerili u tačnost navedenih podataka.                 | ✗      |
| 3/2023     | Pravobranilaštvo nije uspostavilo adekvatan nadzor i kontrolu nad unosom podataka u ISEP sistem tako da se ne možemo pouzdati u tačnost podataka o potraživanjima.                             | ✗      |
| 4/2023     | Pravobranilaštvo nije poduzimalo aktivnosti sa Ministarstvom finansija i trezora Bosne i Hercegovine na uspostavi odgovarajućeg sistema praćenja naplate potraživanja po osnovu osnovnog duga. | ✗      |
| 5/2023     | Pravobranilaštvo nije osiguralo zasebne izvještaje o potraživanjima po osnovu glavnog duga i potraživanjima po osnovu dosuđenih troškova postupka.                                             | ✗      |
| 6/2023     | Pravobranilaštvo ni u 2024. godini nije izvještavalo o realizaciji potpisanih ugovora/okvirnih sporazuma na portalu javnih nabavki u skladu sa zakonskim odredbama.                            | ✗      |
| 7/2023     | Pravobranilaštvo u 2024. godini nije vršilo nabavku vozila, tako da nismo mogli ocijeniti preporuku koja se odnosi na sačinjavanje tehničkih specifikacija vozila.                             | ⓘ      |
| 1/2022     | Pravobranilaštvo nije do kraja 2024. godine uputilo prijedlog novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji na mišljenje nadležnim institucijama.                                                | ✗      |
| 2/2022     | Pravobranilaštvo nije u 2024. godini provodilo aktivnosti na uspostavljanju efektivnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim zakonodavnim okvirom.                   | ✗      |

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja                                                                                                                                                                        | Status                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3/2022     | U toku 2024. godine Pravobranilaštvo nije preduzimalo aktivnosti na uspostavljanju sistema internih kontrola koji će osigurati usuglašenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima u značajnim oblastima.                 |  |
| 7/2022     | Pravobranilaštvo je u 2024. godini poduzimalo aktivnosti kako bi u glavnoj knjizi bili ispravno evidentirani prihodi po vrsti prihoda, ali još uvijek na prihodima od troškova postupka uplata koji se odnose na glavni dug. |  |
| 8/2022     | Pravobranilaštvo je preduzimalo aktivnosti na donošenju politika i procedura naplate potraživanja ali još uvijek nije postignut značajan napredak u dijelu efikasnosti naplate potraživanja.                                 |  |
| 14/2022    | Pravobranilaštvo je i u 2024. godini angažovalo lica po osnovu ugovora o djelu za obavljanje redovnih poslova, ali su izdaci za ove troškove značajno smanjeni u odnosu na prethodne godine.                                 |  |

**Status:**  realizovana preporuka<sup>8</sup>,  preporuka čija je realizacija u toku<sup>9</sup>,  nerealizovana preporuka<sup>10</sup>,  preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje.

## 5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Pravobranilaštvo je osnovano Zakonom o Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine<sup>11</sup>, a u cilju osiguranja mogućnosti da država Bosna i Hercegovina raspolaže efikasnom zakonskom zaštitom i zastupanjem u pogledu zaštite njenih Ustavom utvrđenih nadležnosti, interesa i prava.

Organizaciona struktura je utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Pravobranilaštva iz 2005. godine i izmjenama iz 2009. godine, kojim su predviđena 23 izvršioca zajedno sa pravobraniocem i zamjenicima. Na 31.12.2024. godine u Pravobranilaštvu je bilo 19 zaposlenih od kojih su tri imenovana lica (pravobranilac i zamjenici), sedam pomoćnika pravobranioca, osam zaposlenika na administrativno-tehničkim poslovima (tehnički sekretar, arhivar, upisničari, vozač kurir, blagajnik) te jedno lice na poslovima stručnog savjetnika za materijalno-finansijske poslove.

Aktivnosti na izradi novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji još uvijek nisu okončane. Kolegij Pravobranilaštva je 02.02.2024.godine usvojio Prijedlog novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, nakon čega je upućen u daljnju proceduru i pribavljanje potrebnih mišljenja od strane nadležnih organa, da bi 21.10.2024. godine aktom pravobraniteljice bio povučen iz daljnje procedure, čime su ove aktivnosti u 2024. godini obustavljene. Početkom 2025. godine, isti Prijedlog pravilnika je upućen u proceduru pribavljanja mišljenja.

### PREPORUKA 1

**Pravobranilaštvo treba okončati aktivnosti na donošenju pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.**

Funkciju Pravobranilaštva vrše pravobranilac i dva zamjenika pravobranioca, a u radu im pomažu pomoćnici pravobranioca. Pravobranioca i zamjenike pravobranioca imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH. Funkcija pravobranioca podliježe rotaciji u periodima od po

<sup>8</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>9</sup> U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>10</sup> Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 08/02, 10/02, 44/04, 102/09 i 47/14

osam mjeseci. Pravobranilac i zamjenici pravobranioca imenovani su u septembru 2023. godine na mandat od četiri godine. Pravobranilaštvo za svoj rad odgovara Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH kojoj je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj.

## 5.1. Aktivnosti iz nadležnosti rada Pravobranilaštva

### 5.1.1. Sudski sporovi

U tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja Pravobranilaštvo je navelo pregled aktivnih sudskih postupaka protiv Bosne i Hercegovine i njenih institucija sa stanjem na 31.12.2024. godine u ukupnoj vrijednosti od 238.393.565 KM. Ukupan broj predmeta iznosi 962, a na osnovu prezentiranih informacija najveći dio ovih predmeta se odnosi na pitanja iz radnog odnosa i prava iz radnog odnosa.

### 5.1.2. Arbitražni postupci

U okviru svojih nadležnosti, Pravobranilaštvo prilikom vođenja međunarodnih arbitražnih postupaka zastupa Bosnu i Hercegovinu pred Međunarodnim centrom za rješavanje investicionih sporova u Vašingtonu. Arbitražni postupci koji se vode protiv Bosne i Hercegovine su potencijalna prijetnja (obaveze) za budžet i imovinu Bosne i Hercegovine, te ih tako treba i posmatrati. O svim aktivnostima u arbitražnim postupcima koji se vode pred međunarodnim tijelima protiv BiH, Pravobranilaštvo BiH izvještava Vijeće ministara BiH i Parlamentarnu skupštinu BiH putem izvještaja o radu, kao i entitetske vlade zavisno od toga u kojem entitetu je nastao spor.

Prema podacima iz Pravobranilaštva, ukupan broj arbitražnih postupaka koji se vode protiv Bosne i Hercegovine i imaju oznaku inostranosti je 21.

U narednoj tabeli prikazan je pregled arbitražnih postupaka i postupaka sa elementom inostranosti sa značajnim iznosima vrijednosti spora koji su u toku:

**Tabela 3. Pregled arbitražnih postupaka i postupaka sa elementima inostranosti sa značajnim iznosima vrijednosti spora koji su u toku ili su okončani**

| r/b | Pokretač arbitraže                                                                             | Pravno lice/entitet na koji se arbitraža odnosi | Pravni osnov                                                         | Datum pokretanja | Vrijednost spora   | Status postupka                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 1   | <b>Elektrogospodarstvo – razvoj i inženjering Slovenija</b>                                    | RTE<br>Ugljevik<br>Republika<br>Srpska          | Samoupravni sporazum o udruživanju rada i sredstava iz 1989.godine   | 28.05.2024       | 695.175.000<br>EUR | Status mirovanja do 31.05.2025. godine     |
| 2   | <b>Pramod Mittal, Sangetta Mital, Vartika Mittal, Shristi Mittal i Divyesh Mittal - Indija</b> | GIKIL<br>Lukavac<br>Federacija<br>BiH           | Sporazum između Bosne i Hercegovine i Republike Indije               | 27.10.2023       | 400.000.000<br>USD | Postupak u fazi razmjene dokaza            |
| 3   | <b>Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb Hrvatska</b>                                           | RiTE Gacko<br>Republika<br>Srpska               | Sporazum između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Bosne i Hercegovine | 12.05.2017       | 100.000.000<br>EUR | Postupak mirnog rješavanja spora je u toku |
| 4   | <b>Kermas energija d.o.o. Zagreb (vjetrom park Trusina )</b>                                   | Vlada<br>Republike<br>Srpske                    | Jednostran raskid ugovora o koncesiji                                | 12.02.2024       | 102.056.122<br>EUR | Postupak je u toku                         |

|   |                                                                               |                              |                                                                                                                                                                                                                     |            |                   |                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
|   | Hrvatska                                                                      |                              | od strane Republike Srpske.                                                                                                                                                                                         |            |                   |                                                                  |
| 5 | Daniel Čavić,<br>Kalifornija<br>SAD                                           | Yugo banka<br>Beograd        | Aneks C<br>Sporazuma o<br>pitanjima sukcesije<br>SFRJ                                                                                                                                                               | 05.05.2023 | 738.772<br>USD    | Postupak je u toku.                                              |
| 6 | Viadukt doo<br>Portorož,<br>Vladimir Zevnik i<br>Boris Goljevski<br>Slovenija | Vlada<br>Republike<br>Srpske | Raskid ugovora o<br>koncesiji za<br>izgradnju<br>hidroenergetskog<br>sistema na rijeci<br>Vrbas od<br>25.11.2004. godine<br>zaključenog između<br>Vlade Republike<br>Srpske i HES Vrbas<br>a.d. Krupa na<br>Vrbasu. | 15.11.2016 | 42.600.000<br>EUR | Donešena presuda i<br>pokrenuti su postupci<br>prinudne naplate. |

Postupci od 1-5 su u toku dok je postupak pod brojem 6 okončan.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je s Vladom Republike Srpske zaključilo sporazume o međusobnim pravima i obavezama u vezi sa arbitražnim postupcima „Viadukt“ d.o.o. Portorož protiv Bosne i Hercegovine i „Elektrogospodarstva Slovenija“ protiv Bosne i Hercegovine kojima je utvrđeno da će Vlada Republike Srpske u ime Bosne i Hercegovine platiti troškove advokata, pravnih i finansijskih savjetnika i drugih eksperata i konsultanata, troškove vođenja arbitražnih postupaka, kao i sve eventualne novčane iznose (naknadu štete i/ili izgublenu dobit s kamatom, odštetu i drugo), koje bi na osnovu konačne arbitražne odluke, donesene u arbitražnim postupcima tužiocu bila dužna isplatiti Bosna i Hercegovina.

Kod arbitražnog postupka Pramod Mittal, Sangeeta Mittal, Vartika Mittal, Shristi Mittal i Divyesh Mittal, Vlada Tuzlanskog kantona, kao ni Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na traženje Vijeća ministara BiH, nisu prihvatile da snose troškove postupka tako da su dosadašnji troškovi u vezi postupka finansirani na teret budžeta institucija BiH.

Pored ovih postupaka, vode se i postupci koje su pokrenula fizička i pravna lica, a koji se odnose na predaju u posjed imovine, zahtjeve za nekretnine, zahtjeve za uknjižbe, zahtjeve za naknadu oduzete imovine, zahtjeve za promjenu u katastru i dr.

**Arbitražni postupak po tužbi Viadukt d.o.o. Portorož** je spor nastao između Viadukt d.o.o. Portorož, Vladimir Zevnik iz Ankarana, Republika Slovenija i Boris Goljševek iz Pirana, Republika Slovenija i nadležnih organa Republike Srpske u vrijednosti 42.600.000 EUR-a. Isti je okončan odlukom u korist tužioca.

Naime, Odlukom arbitražnog tribunala<sup>12</sup> od 15.04.2022. godine usvojen je tužbeni zahtjev tužioca, te je Bosna i Hercegovina obavezna da izvrši plaćanje sljedećih iznosa:

- 39,8 miliona EUR-a na ime naknade štete,
- 5,68 miliona EUR-a na ime troškova postupka tužioca,
- 343.000 \$ na ime naknade troškova predujma koji su plaćeni od strane tužilaca i kamate koja teče nakon donošenja odluke na iznos od 39,8 miliona EUR-a.

Na donesenu odluku arbitražnog tribunala izjavljena je žalba/revizija, koja je odlukom arbitražnog suda 01.05.2024. godine odbijena<sup>13</sup>.

<sup>12</sup> Odluka Arbitražnog tribunala broj: ARB 16/36

<sup>13</sup> Odluka ISCID Komiteta od 01.05.2024.godine.

U julu 2017. godine između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske zaključen je Sporazum o međusobnim pravima i obavezama u vezi sa arbitražnim postupkom u predmetu „Viadukt d.o.o. Portorož, Vladimir Zevnik iz Ankarna, Republika Slovenija i Boris Goljševec iz Pirana, Republika Slovenija protiv tužene Bosne i Hercegovine“ (ICSID Case No. ARB/16/36) pred Međunarodnim centrom za rješavanje investicionih sporova u Vašingtonu.<sup>14</sup> U članu 3. određeno je: „Vlada Republike Srpske će u ime Bosne i Hercegovine platiti sve troškove advokata, pravnih i finansijskih savjetnika i drugih eksperata i konsultanata, kao i troškove vođenja arbitražnog postupka, uključujući administrativne troškove i takse, troškove arbitražnog tribunala, kao i sve druge troškove potrebne za vođenje arbitražnog postupka“. Članom 4. Sporazuma utvrđeno je: „Sve eventualne novčane iznose (naknadu štete i/ili izgubljenu dobit s kamatom, odštetu i drugo), koje bi na osnovu konačne arbitražne odluke, donesene u arbitražnom postupku tužiocu bila dužna isplatiti Bosna i Hercegovina, po prijemu dokumentovanog zahtjeva Pravobranilaštva Bosne i Hercegovine, Vlada Republike Srpske se bezuslovno obavezuje da isplati u roku određenom arbitražnom odlukom.“

Po prijemu odluke ICSID Komiteta u postupku Viaduct d.o.o. Portorož i presude Tribunala od 18.04.2022. godine, Pravobranilaštvo BiH je više puta uputilo dokumentovani zahtjev Vladi Republike Srpske za postupanje po navedenoj presudi te da u skladu sa navedenim Sporazumom izvrši isplatu duga u cijelosti. Obaveza po navedenoj presudi još uvijek nije izmirena, iako se svakodnevno ista uvećava po osnovu kamata od cca 9 hiljada EUR-a. Vlada Republike Srpske još uvijek nije postupila po Sporazumu. Vijeće ministara BiH je predlagalo određena rješenja navedenog pitanja, ali isto još uvijek nije riješeno.

U međuvremenu su pravni zastupnici tužitelja pokrenuli postupke prinudnog izvršenja u Bosni i Hercegovini i inostranstvu u cilju izmirenja obaveza prema konačnoj arbitražnoj odluci.

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Pravobranilaštvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Pravobranilaštvo je prethodnih godina u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>15</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinilo mape i opise poslovnih procesa te definisalo i procijenilo rizike. Kada je riječ o kontrolnim aktivnostima u obliku pisanih politika i procedura za procese prihoda i primitka, rashoda i izdatka, upravljanja imovinom i obavezama, javnih nabavki, Pravobranilaštvo posjeduje interna pravila i procedure iz prethodnih godina.

Rukovodstvo je 17.11.2023. godine formiralo Radnu grupu za finansijsko upravljanje i kontrolu koja je odgovorna i ovlaštena za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole što podrazumijeva popis i opis poslovnih procesa, izradu mape procesa, identifikaciju i procjenu rizika, upravljanje rizicima, uspostavu kontrolnih aktivnosti koje obuhvataju pisane politike i procedure...). Donesen je Godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje FUK-a za 2024. godinu koji sadržava i preporuke interne i eksterne revizije. Radna grupa u 2024. godini nije provodila aktivnosti na uspostavi, razvoju i jačanju finansijskog upravljanja i kontrole u Pravobranilaštvu.

---

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 54/17

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Shodno navedenom, Pravobranilaštvo nije provodilo kontinuirane aktivnosti na procjenjivanju funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole i njegovom ažuriranju.

Pravobranilaštvo BiH je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>16</sup> dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

## **PREPORUKA 2**

**Pravobranilaštvo je dužno postupati u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH cilju uspostave efektivnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole.**

**Funkcionisanje sistema internih kontrola:** Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Pravobranilaštvu, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Konstatovani su nedostaci i slabosti u gotovo svim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (organizaciona struktura, angažovanje osoba po ugovoru o djelu, popis sredstava i obaveza, naplata potraživanja, javne nabavke) što je detaljno opisano u narednim tačkama Izvještaja.

Većina nedostataka i nepravilnosti se ponavlja već duži niz godina te nismo uočili značajnije aktivnosti Pravobranilaštva na njihovom prevazilaženju. Jedan od uzroka je neadekvatna organizaciona struktura, jer je značajan dio poslova koji se odnosi na materijalno-finansijsko poslovanje u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji dodijeljen jednoj osobi, stručnom savjetniku za finansijske poslove.

Sistematizovano radno mjesto sekretara, koji bi u skladu s Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji trebao da rukovodi organizacionom jedinicom administracije Pravobranilaštva, nije popunjeno već dugi niz godina tako da još uvijek nije uspostavljen adekvatan nadzor i kontrola nad administrativno tehničkim i finansijsko materijalnim aktivnostima i poslovima.

## **PREPORUKA 3**

**Pravobranilaštvo Bosne i Hercegovine treba da uspostavi sistem internih kontrola na način da osigura usaglašenost poslovanja s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.**

---

<sup>16</sup> Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Pravobranilaštvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>17</sup>.

### 7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 234.821 KM, što je za 78.821 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na prihode od naknada troškova postupka (228.749 KM).

**Prihodi od naknada troškova vođenja postupka:** Prihodi Pravobranilaštva su prihodi od koji se uplaćuju na osnovu pravosnažnih presuda suda u kojima su dosuđeni troškovi postupka u korist institucija BiH.

U toku 2024.godine Pravobranilaštvo je provodilo aktivnosti kako bi u glavnoj knjizi bili ispravno evidentirani prihodi po vrsti prihoda. Možemo konstatovati da je smanjen broj uplata koji se ne odnose na troškove postupka, ali još uvijek se u glavnoj knjizi na kontu prihoda od naknada troškova postupka evidentiraju uplate po osnovu glavnog duga koje ne predstavljaju prihode Pravobranilaštva, već prihode drugih institucija Bosne i Hercegovine koje Pravobranilaštvo zastupa.

**Shodno navedenom, Pravobranilaštvo je preduzelo aktivnosti kako bi u glavnoj knjizi bili ispravno evidentirani prihodi po vrsti prihoda (preporuka broj 7 /2022 u Tabeli 2) koju ćemo pratiti u narednom periodu do konačne implementacije.**

*Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.*

### 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu<sup>18</sup>, Pravobranilaštvo su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.469.000 KM (tekući izdaci 1.433.000 KM i kapitalni izdaci 36.000 KM)<sup>19</sup>. Također, pomenutim zakonom je odobreno 20 zaposlenih u Pravobranilaštvo.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.188.845 KM, što je za 280.155 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

---

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/24

<sup>19</sup> Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Pravobranilaštvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.



Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (907.652 KM)<sup>20</sup>, naknade troškova zaposlenih (81.982 KM), ugovorene i druge usluge (74.548 KM), putni troškovi (24.815 KM), izdatke za upotrebu vozila (23.342 KM) i izdatke za telefonske i poštanske usluge (27.437 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.***

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

#### **7.2.1. Usluge stručnog obrazovanja**

Izdaci za usluge stručnog obrazovanja ostvareni su u iznosu od 7.682 KM i najvećim dijelom se odnose na plaćene kotizacije za edukacije zaposlenih u inostranstvu u organizaciji specijalizovanih firmi za edukaciju iz Bosne i Hercegovine (5.578 KM). Teme koje su obrađene na tim seminarima odnose se na kancelarijsko poslovanje, rad u pisarnici, upravljanje promjenama i stresom, rješavanje konflikata i sl. Pored isplaćenih troškova kotizacija, isplaćeni su i troškovi službenog putovanja tako da je za predmetne namjene realizirano ukupno 20.580 KM.

Tokom revizije nisu nam dostavljene analize koje se odnose na odabir tema edukacija, kao ni informacije o dostupnosti obrađivanja istih tema u zemlji i inostranstvu.

#### **PREPORUKA 4**

**Preporučujemo Pravobranilaštvu da prilikom odabira seminara, koje organizuju specijalizovane firme iz Bosne i Hercegovine, preferira lokacije u zemlji u cilju racionalizacije izdataka po ovom osnovu.**

### **7.3. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 301.480 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 417.461 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (295.402.KM), obaveze prema dobavljačima (27.430 KM), obaveze prema zaposlenima (88.720 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.***

#### **7.3.1. Stalna sredstva**

Nabavna vrijednost stalnih sredstava iskazana u glavnoj knjizi i Godišnjem finansijskom izvještaju iznosi 510.215 KM, ispravka vrijednosti 214.814 KM, a sadašnja vrijednost iznosi 295.401 KM.

Pod knjigovodstvenim stanjima na 31.12. smatraju se stanja utvrđena nakon što su u knjigovodstvu proknjižene sve promjene i transakcije nastale zaključno do tog dana.

<sup>20</sup> Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 18.

Nakon obavljenog popisa, obračun inventure nije proknjižen sa 31.12.2024. godine, nego je obračun inventure proknjižen 18.02.2025. godine sa stanjem na 31.01.2025. godine. U vrijednost stalnih sredstava po izvršenom obračunu inventure ušao je i obračun amortizacije za mjesec 01/2025. godine, čime su iskazana stalna sredstva potcijenjena.

#### **PREPORUKA 5**

**Pravobranilaštvo je dužno postupati u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta u institucijama BiH<sup>21</sup> u pogledu evidentiranja transakcija koje se odnose na stalna sredstva.**

##### **7.3.2. Potraživanja**

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH precizirano je da su potraživanja rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduća finansijska imovina budžeta odnosno budžetskih korisnika, koja se potražuju od trećih osoba i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Pravobranilaštvo je u tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja navelo informacije da ukupna potraživanja prema podacima iz Informacionog sistema upravljanja predmetima Pravobranilaštva i sistema praćenja prihoda (ISEP) iznose 9,9 miliona s napomenom da ista podrazumijevaju potraživanja o svim aktivnim predmetima koje Pravobranilaštvo vodi uključujući potraživanja o glavnom dugu i potraživanja o troškovima postupka. Pravobranilaštvo je u izvještaju navelo da je provelo popis ovih potraživanja.

Ustanovili smo različite podatke o potraživanjima zavisno od izvještaja koji se povlači iz ISEP-a, a popisna komisija to nije konstatovala, niti je vršila uvid u stvarno stanje predmeta. Također, kao što je i komisija konstatovala, još uvijek aplikacija ISEP nema mogućnost kreiranja zasebnih izvještaja po različitim osnovama za potraživanje (potraživanjima po osnovu glavnog duga i potraživanja po osnovu dosuđenih troškova postupka, kamatama i dr). Shodno navedenom, ne možemo potvrditi da je popis potraživanja proveden u skladu s Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika institucija BiH,<sup>22</sup> odnosno da je iznos potraživanja objavljen u Godišnjem finansijskom izvještaju, niti iznos potraživanja po osnovu dosuđenih troškova sudskih postupaka koji su isključivo u nadležnosti Pravobranilaštva, tačan.

#### **PREPORUKA 6**

**Pravobranilaštvo je dužno provesti godišnji popis potraživanja u skladu s Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika institucija BiH, u cilju tačnog izvještavanja o iskazanim stanjima potraživanja na kraju godine.**

#### **PREPORUKA 7**

**Potrebno je osigurati zasebne izvještaje o potraživanjima po osnovu glavnog duga i potraživanjima po osnovu dosuđenih troškova postupka.**

Iako je prethodne godine Pravobranilaštvu preporučeno da uspostavi adekvatan nadzor nad unosom podataka u ISEP sistem, nisu nam prezentovani dokazi da je Pravobranilaštvo po tom

<sup>21</sup>Pravilnik broj:01-08-02-2-1515-1/15

<sup>22</sup> Uputstvo o vršenju popisu imovine i obaveza budžetskih korisnika institucija BiH broj:08-02-2-7449-1/24

pitanju preduzimalo aktivnosti. Ponovo smo ustanovili smo različite podatke o potraživanjima zavisno od izvještaja koji se povlači iz ISEP-a.

## **PREPORUKA 8**

**Potrebno je osigurati tačnost unesenih podataka u ISEP sistemu uspostavljanjem adekvatnog nadzora shodno važećem Pravilniku o vođenju evidencija prihoda i potraživanja.**

Također, još uvijek nije uspostavljen zadovoljavajući sistem praćenja i evidentiranja naplate potraživanja po osnovu glavnog duga, u saradnji sa institucijama BiH koje Pravobranilaštvo zastupa. Prema izjavama rukovodstva, obavljani su razgovori s relevantnim osobama u Ministarstvu finansija i trezora BiH na uspostavljanju sistema praćenja naplate potraživanja po osnovu glavnog duga, međutim nema konkretnih aktivnosti niti pomaka na rješavanju ove problematike.

## **PREPORUKA 9**

**Pravobranilaštvo treba, u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH i drugim institucijama koje zastupa, uspostaviti odgovarajući sistem praćenja naplate potraživanja po osnovu glavnog duga.**

Prema podacima iz ISEP-a, ukupni procenat naplate potraživanja za sve godine iznosi oko 22,4 %. Ustanovili smo da se uplate po predmetima uglavnom vrše u obrocima/ratama uz saglasnost Pravobranilaštva, zbog čega postupak naplate potraživanja traje duži period. Pravobranilaštvo je u obrazloženjima izvještaja navelo da dinamika naplate, između ostalog, zavisi i od sudova koji vode izvršne postupke. Sagledavajući proces sveukupno, iako se preduzimaju aktivnosti, smatramo da još uvijek postoji prostor za unapređenje kroz osiguranje dosljedne primjene propisanih pravila i procedura.

**Prema navedenom, Pravobranilaštvo je preduzimalo aktivnosti na donošenju politika i procedura naplate potraživanja shodno datoj preporuci iz prethodnih godina (preporuka broj 8 /2022 u Tabeli 2), ali još uvijek nije postignut značajan napredak, tako da ćemo aktivnosti Pravobranilaštva u ovom segmentu pratiti i u narednom periodu do konačne implementacije preporuke.**

## **8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA**

### **8.1. Ugovori o djelu**

Izdaci za ugovore o djelu zaključno sa 31.12.2024. iskazani su u neto iznosu od 29.851 KM, što je za 35.815 KM manje u odnosu na prethodnu godinu. Ukupno je u 2024. godini bilo angažovano pet izvršilaca.

Angažovanje lica vršeno je za poslove kurira-vozača zamjenika pravobranioca i pomoćnika pravobranilaca (jedno lice tokom cijele godine, mjesečna neto naknada 950 KM), poslove informatičara (jedno lice tokom cijele godine, mjesečna neto naknada 500 KM) te finansijske poslove (jedno lice tokom devet, mjeseci mjesečna naknada 1.000 KM). Kao razlog angažovanja navedenih lica Pravobranilaštvo ističe neadekvatnu organizacionu strukturu jer navedeni poslovi nisu sistematizovani te odsustva lica zaposlenog na finansijskim poslovima.

Shodno navedenom, Pravobranilaštvo je preduzelo aktivnosti na racionalizaciji izdataka i smanjenju broja lica angažovanih po osnovu ugovora o djelu, ali s obzirom na to da još uvijek postoje ovakvi angažmani za poslove iz djelokruga redovnih aktivnosti, preporuku datu prethodnih godina (preporuka broj 14/2022 u Tabeli 2) ćemo pratiti i u narednom periodu do njene konačne realizacije.

## 9. JAVNE NABAVKE

Pravobranilaštvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine<sup>23</sup>.

Prema prezentovanim podacima<sup>24</sup>, Pravobranilaštvo je u 2024. godini provelo 12 postupaka javnih nabavki putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u vrijednosti 77.804 KM. U skladu sa Aneksom II dio B, Pravobranilaštvo je izvršilo nabavke u vrijednosti 16.617 KM.

Revizijom procedura javnih nabavki utvrđene su određene nepravilnosti koje navodimo u tekstu dole.

Pravobranilaštvo, u postupku javne nabavke osiguranja vozila i tonera, nije ponude ponuđača čija je cijena prelazila procijenjenu vrijednost nabavke (osigurana novčana sredstva) ocijenilo kao neprihvatljive, već je dobavljačima dopustilo učešće u postupcima javne nabavke, što nije u skladu s odredbama člana 2. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH.<sup>25</sup>

### PREPORUKA 10

**Pravobranilaštvo je dužno ponudu dobavljača ocijeniti neprihvatljivom ukoliko ponuđena cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa.**

Pravobranilaštvo je za sve nabavke za koje je predvidjelo zaključivanje okvirnih sporazuma zaključilo ugovore s dobavljačima u ukupnoj vrijednosti i količinama navedenim u tenderskoj dokumentaciji i okvirnom sporazumu na vremenski period od dvije godine čime je obesmisllilo potrebu zaključivanja okvirnih sporazuma.

### PREPORUKA 11

**Pravobranilaštvo treba da na osnovu potpisanih okvirnih sporazuma potpisuje pojedinačne ugovore o nabavci prema ukazanim potrebama.**

Prilikom pokretanja javne nabavke kancelarijskog materijala i goriva, obavještenjem o nabavci i tenderskom dokumentacijom, zahtijevano je da dobavljač dostavi безусловnu garanciju banke za dobro izvršenje ugovora. Utvrdili smo da dobavljači nisu dostavili garanciju banke za dobro izvršenje ugovora. Shodno članu 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora u ostavljenom roku, nakon zaključivanja ugovora, zaključen ugovor se smatra ništavnim.

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

<sup>24</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

<sup>25</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

## **PREPORUKA 12**

**Pravobranilaštvo treba postupati u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama u pogledu nedostavljana garancije za dobro izvršenje ugovora.**

Pravobranilaštvo u postupcima nabavki kancelarijskog materijala i hosting informacionog sistema OWISA, nije objavilo obavještenja o dodjeli okvirnih sporazuma na portalu Agencije za javne nabavke BiH, shodno članu 74. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

## **PREPORUKA 13**

**Pravobranilaštvo je dužno objaviti obavještenja o dodjeli ugovora na portalu Agencije za javne nabavke BiH u skladu s odredbama Zakona.**

Zakonom o javnim nabavkama, član 75. stav 3 propisano je da je ugovorni organ dužan izvijestiti o realizaciji potpisanih ugovora/okvirnih sporazuma na portalu Agencije za javne BiH. Konstatovali smo da Pravobranilaštvo tokom 2024. godine nije izvještavalo Agenciju o realizaciji potpisanih ugovora/ okvirnih sporazuma.

## **PREPORUKA 14**

**Pravobranilaštvo je dužno izvještavati o realizaciji potpisanih ugovora/okvirnih sporazuma u skladu sa zakonskim odredbama.**

### **9.1. Nabavka tonera**

Na osnovu Plana javnih nabavki za 2024. godinu, Pravobranilaštvo je pokrenulo postupak nabavke tonera putem konkurentskog postupka, u vrijednosti 6.838 KM bez PDV-a.

Iako je Pravobranilaštvo prilikom istraživanja tržišta utvrdilo da su cijene na tržištu značajno veće u odnosu na procijenjenu vrijednost nabavke, nije donesena nova odluka o pokretanju javne nabavke s većom procijenjenom vrijednošću, nego je putem ispravke obavještenja o nabavci povećana vrijednost nabavke na 9.140 KM bez PDV-a. Također, Pravobranilaštvo prije donošenja odluke o nabavci nije izvršilo adekvatno istraživanje tržišta, što je za posljedicu imalo više izmjena tenderske dokumentacije. Na adresu Pravobranilaštva pristigle su četiri ponude u vrijednosti od 9.000 KM do 9.150 KM bez PDV-a. Nakon provedene e-aukcije, potpisan je okvirni sporazum i ugovor s dobavljačem u vrijednosti 8.550 KM bez PDV-a u trajanju od dvije godine.

## **PREPORUKA 15**

**Pravobranilaštvo je dužno da, prije pokretanja postupka nabavke, provede ispitivanje tržišta i u skladu s tim donese odgovarajuću odluku o pokretanju postupka javne nabavke.**

### **9.2. Nabavka usluga servisa i održavanja opreme**

Na osnovu Privremenog plana javnih nabavki za 2024. godinu, Pravobranilaštvo je pokrenulo postupak nabavke usluga servisa i održavanja opreme putem konkurentskog postupka, u vrijednosti 18.803 KM bez PDV-a.

Na adresu Pravobranilaštva pristigle su dvije ponude koje su ocijenjene kao prihvatljive te je izabran ponuđač sa cijenom od 17.280 KM. Nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, izabrani ponuđač nije dostavio dokaze u skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, te je stoga ponudu izabranog ponuđača, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, trebalo odbaciti.

Naime, Zakonom o javnim nabavkama<sup>26</sup> definisano je da ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, u roku koji odredi ugovorni organ.

#### **PREPORUKA 16**

**Pravobranilaštvo je dužno izbor najpovoljnijeg ponuđača vršiti u skladu s uslovima definisanim tenderskom dokumentacijom i odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.**

---

<sup>26</sup> Član 72. stav 3. tačka a) Zakona o javnim nabavkama

## 10. IT REVIZIJA

Pravobranilaštvo nema zaposlenog IT osoblja, te se za funkcionisanje Informacionog sistema za evidenciju prihoda i potraživanja (ISEP) oslanja na eksternog dobavljača usluga i angažovanje IT stručnjaka. ISEP se nalazi na serverima dobavljača s kojim je sklopljen ugovor za hosting i održavanje sistema. Procedura nabavke održavanja ISEP sistema pokrenuta je u novembru 2024. godine, a ugovor je potpisan u februaru 2025. godine. S obzirom na to da je ugovor za 2024. godinu bio na snazi do kraja godine, navedeni sistem u Pravobranilaštvu je jedan period bio bez ugovora o održavanju.

Informacioni sistema za evidenciju prihoda i potraživanja (ISEP) nudi 16 različitih izvještaja na osnovu unesenih podataka. Uočeno je da neki izvještaji nisu korektni, u dijelu odabira aktivnih i arhiviranih predmeta, gdje se ne vrši pravilno razdvajanje predmeta.

### **PREPORUKA 17**

**Pravobranilaštvo treba sačiniti sveobuhvatnu analizu trenutnih nedostataka, grešaka i mogućih poboljšanja u radu ISEP sistema, te istu uputiti dobavljaču s kojim je potpisan ugovor o održavanju sistema radi otklanjanja uočenih nedostataka.**

## **11. KOMENTARI PRAVOBRANILAŠTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA**

Pravobranilaštvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Komentari se uglavnom odnose na dijelove izvještaja na koje je skrenuta pažnja, kao i na preporuke (tačke 5, 6, 7.2.1, 7.3.2, 9 i 10).

Komentari Pravobranilaštva u najvećoj mjeri potvrđuju nalaze i preporuke revizije, jer sadrže obrazloženja koja su već prezentovana tokom revizije, kao i informacije o aktivnostima koje je Pravobranilaštvo preduzelo u 2025. godini.

Vezano za preporuke koje se odnose na stručno obrazovanje zaposlenih i evidentiranje potraživanja po osnovu glavnog duga i dosuđenih troškova, Pravobranilaštvo je izrazilo određeno neslaganje sa stavovima revizije. Međutim, navedeni argumenti nisu prihvaćeni jer nisu bili potkrijepljeni novim dokazima niti adekvatnim obrazloženjima.

Prihvaćena je sugestija u vezi s nazivom Tabele broj 3, te je ta korekcija izvršena u konačnoj verziji izvještaja.

Kako u komentarima nisu dostavljene nove činjenice ni dokazi koji bi zahtijevali izmjene, konačan tekst Izvještaja nije mijenjan u odnosu na Nacrt, osim u dijelu gdje su prihvaćene sugestije.

Detaljno obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih komentara dato je u odgovoru na komentare koji je dostavljen rukovodstvu Pravobranilaštva uz konačan izvještaj.

Reviziju u Pravobranilaštvu za 2024. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – vođa tima, Željko Čavar – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Adnan Muharemagić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v.r.

Broj: 04-16-1-796 /25

### **Prilozi**

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2024. godine



## Pregled prihoda i primitaka za 2024. godini

## Pravobranilaštvo BiH

| Opis                                                                                                  | Planirani iznos u proračunu | Izmjene i dopune | Ukupni planirani iznos | Ostvareni iznos | Postotak (5/4*100) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                                                                                                     | 2                           | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                           | <b>150,000</b>              | <b>0</b>         | <b>150,000</b>         | <b>234,821</b>  | <b>157</b>         |
| Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika                 | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Prihodi od naplate premije osiguranja                                                                 |                             |                  |                        | 6,072           |                    |
| Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga                                               | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                                     | 150,000                     | 0                | 150,000                | 228,749         | 152                |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                                 | <b>0</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti                                                   | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Domaće donacije                                                                                       | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                           | <b>6,000</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                        | 6,000                       | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od financijske imovine                                                                        | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                     | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                   | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                            | <b>156,000</b>              | <b>0</b>         | <b>150,000</b>         | <b>234,821</b>  | <b>157</b>         |

## Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

## Pravobranilaštvo BiH

| Opis                                         | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun  | Izvršenje proračuna | Postotak (5/4*100) |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                            | 2                 | 3                      | 4 (2+3)          | 5                   | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                      | <b>1,433,000</b>  | <b>0</b>               | <b>1,433,000</b> | <b>1,188,845</b>    | <b>83</b>          |
| Bruto plaće i naknade                        | 980,000           | 0                      | 980,000          | 907,652             | 93                 |
| Naknade troškova uposlenih                   | 100,000           | 0                      | 100,000          | 81,982              | 82                 |
| Putni troškovi                               | 44,000            | 0                      | 44,000           | 24,815              | 56                 |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga       | 30,000            | 0                      | 30,000           | 27,437              | 91                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge        | 1,000             | 0                      | 1,000            | 0                   | 0                  |
| Nabavka materijala                           | 30,000            | 0                      | 30,000           | 23,687              | 79                 |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva            | 24,000            | 0                      | 24,000           | 12,731              | 53                 |
| Unajmljivanje imovine i opreme               | 15,000            | 0                      | 15,000           | 11,813              | 79                 |
| Izdaci za tekuće održavanje                  | 30,000            | 0                      | 30,000           | 19,096              | 64                 |
| Izdaci za osiguranje                         | 7,000             | 0                      | 7,000            | 5,084               | 73                 |
| Ugovorene i druge posebne usluge             | 172,000           | 0                      | 172,000          | 74,548              | 43                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                   | <b>36,000</b>     | <b>0</b>               | <b>36,000</b>    | <b>0</b>            | <b>0</b>           |
| Nabavka zemljišta                            | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabavka građevina                            | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabavka opreme                               | 36,000            | 0                      | 36,000           | 0                   | 0                  |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava            | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Rekonstrukcija i investicijsko održavanje    | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                              | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
|                                              | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)</b> | <b>1,469,000</b>  | <b>0</b>               | <b>1,469,000</b> | <b>1,188,845</b>    | <b>81</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                              | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                   | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                              | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                              | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                   | <b>1,469,000</b>  | <b>0</b>               | <b>1,469,000</b> | <b>1,188,845</b>    | <b>81</b>          |

## Bilans stanja na 31.12.2024. godine

## Pravobranilaštvo BiH

| Opis                                                           | 31.12.2024.    | 31.12.2023.    | Postotak<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2              | 3              | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>6,078</b>   | <b>1,189</b>   | <b>511</b>            |
| Novčana sredstva                                               | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 6,078          | 1,189          | <b>511</b>            |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0              | 0              |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                       |
| Zalihe                                                         | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0              | 0              |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>295,401</b> | <b>151,182</b> | <b>195</b>            |
| Stalna sredstva                                                | 510,215        | 306,398        | <b>167</b>            |
| Ispravka vrijednosti                                           | 214,814        | 155,215        | <b>138</b>            |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 295,401        | 151,182        | <b>195</b>            |
| Dugoročni plasmani                                             | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>301,479</b> | <b>152,371</b> | <b>198</b>            |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>121,880</b> | <b>292,261</b> | <b>42</b>             |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 33,008         | 13,489         | <b>245</b>            |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0              | 0              |                       |
| Obveze prema uposlenima                                        | 88,720         | 74,954         | <b>118</b>            |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 152            | 203,818        | <b>0</b>              |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0              | 0              |                       |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>295,401</b> | <b>151,182</b> | <b>195</b>            |
| Izvori sredstava                                               | 295,401        | 151,182        | <b>195</b>            |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0              | 0              |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>417,281</b> | <b>443,443</b> | <b>94</b>             |