



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

PREDSJEDNIŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
7.2.1.	Bruto plaće.....	13
7.2.2.	Putni troškovi	14
7.2.3.	Izdaci za upotrebu vozila.....	14
7.2.4.	Reprezentacija	15
7.2.5.	Usluge stručnog obrazovanja	16
7.3.	Bilans stanja	16
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	16
8.1.	Ugovori o djelu.....	16
8.2.	Zapošļavanje na određeno vrijeme	17
9.	JAVNE NABAVKE	18
9.1.	Nabavka motornih vozila	19
10.	KOMENTARI PREDSDJEDNIŠTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	20
PRILOZI		20

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Predsjedništva Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Predsjedništvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Predsjedništva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Predsjedništva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Predsjedništva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Predsjedništva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Predsjedništva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Predsjedništva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *funkcija interne revizije u Predsjedništvu nije uspostavljena (tačka 6. Izvještaja),*
- *odobranje prava na plaćeno odsustvo iznad zakonom definisanog broja dana (tačka 7.2.1. Izvještaja),*
- *angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu na sistematizovanim radnim mjestima (tačka 8.1. Izvještaja) i*
- *nedostatke i slabosti u provođenju postupaka javnih nabavki motornih vozila (tačka 9. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Predsjedništva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Predsjedništva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 3.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je deset preporuka (pet novih i pet ponovljenih⁴). Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Predsjedništvo treba preduzeti sve potrebne aktivnosti u cilju uspostavljanja funkcije interne revizije.	P
2	Predsjedništvo treba osigurati da se isplata plaća svim zaposlenim realizuje u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH.	P
3	Predsjedništvo je dužno da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenima postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
4	Potrebno je osigurati da zabilješke o povodu nastanka troška budu adekvatno sačinjene, a kako bi se dokumentovalo da su budžetska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.	P
5	Prilikom odabira seminara, koje organizuju specijalizovane firme iz BiH u inostranstvu, u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu, Predsjedništvo treba da bira lokacije u zemlji.	N
6	Potrebno je da se prilikom angažovanja vanjskih saradnika putem ugovora o djelu za rad u kabinetima članova Predsjedništva vodi računa o popunjenosti sistematizovanih radnih mjesta.	N
7	Potrebno je da Predsjedništvo angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i definisani sistematizacijom radnih mjesta.	P
8	Predsjedništvo je dužno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika na određeno vrijeme provoditi u skladu sa zakonskim odredbama kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.	N
9	Predsjedništvo je dužno da u postupku javnih nabavki službenih vozila osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.	P
10	Predsjedništvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o korištenju službenih vozila u Predsjedništvu BiH.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene i dvije preporuke čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Predsjedništva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Predsjedništva za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Predsjedništva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Predsjedništva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Predsjedništva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Predsjedništva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Predsjedništva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Predsjedništva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Predsjedništvo, od ukupno 10 prethodno datih preporuka, realizovalo tri, realizacija dvije preporuke je u toku, dok pet preporuka nije realizovano.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	U Predsjedništvu nije uspostavljena funkcija interne revizije u skladu s važećim propisima na nivou institucija Bosne i Hercegovine.	
2/2023	Predsjedništvo u toku 2024. godine nije uskladilo odluke o imenovanju i rješenja o utvrđivanju platnog razreda za dva zamjenika generalnog sekretara s odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.	
3/2023	Predsjedništvo je osiguralo da se obračun i isplata troškova prijevoza na posao i prijevoza s posla vrši u skladu s važećim podzakonskim aktom.	
4/2023	Sadržaj odluka o službenom putovanju je unaprijeđen, međutim, i dalje pojedine odluke o upućivanju na službeni put u inostranstvo ne sadrže jasno definisan period trajanja službenog putovanja.	
5/2023	Preduzimane su aktivnosti na racionalizaciji troškova za upotrebu službenih vozila, kreiranjem analize ekonomičnosti obnavljanja i održavanja voznog parka i	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
	prodajom dotrajalih vozila, međutim, i dalje su za održavanje pojedinih vozila evidentirani značajni troškovi.	
6/2023	Predsjedništvo u 2024. godini u određenim slučajevima nije osiguralo da sačinjene zabilješke o povodu nastanka troška reprezentacije dokumentuju namjensku i transparentnu upotrebu sredstava odobrenih za ove namjene.	✗
7/2023	Predsjedništvo je i tokom 2024. godine angažovalo osobe putem ugovora o djelu za obavljanje poslova definisanih sistematizacijom radnih mjesta.	✗
8/2023	Predsjedništvo u postupku javne nabavke službenih vozila nije osiguralo postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.	✗
9/2023	U tenderskoj dokumentaciji za nabavku kompjuterske opreme predviđena su polja za obavezan unos modela uređaja i tehničkih karakteristika koje se nude.	✓
10/2023	Predsjedništvo je postupalo u skladu s pravilima licenciranja Microsoft proizvoda. Prilikom nabavke kompjuterske opreme predviđena je i nabavka odgovarajućih licenci za novonabavljene radne stanice.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u toku⁷, ✗ nerealizovana preporuka⁸.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Predsjedništvo je, Ustavom Bosne i Hercegovine, definisano kao najviša državna institucija, u kojoj dužnost kolektivnog šefa države vrše ravnopravno tri člana iz reda konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine. Ustavne nadležnosti Predsjedništva definisane su članom V Ustava, po kome je Predsjedništvo BiH nadležno za:

- vođenje vanjske politike BiH;
- imenovanje ambasadora i drugih međunarodnih predstavnika BiH;
- predstavljanje BiH u međunarodnim i evropskim organizacijama i institucijama i traženje članstva u onim međunarodnim organizacijama i institucijama u kojima BiH nije član;
- pregovaranje i zaključivanje međunarodnih ugovora BiH, otkazivanje i, uz saglasnost Parlamentarne skupštine BiH, ratifikacija takvih ugovora;
- predlaganje godišnjeg budžeta institucija BiH Parlamentarnoj skupštini BiH, na preporuku Vijeća ministara BiH;
- imenovanje predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH;
- vršenje funkcije civilnog komandanta nad Oružanim snagama BiH;
- vršenje drugih djelatnosti koje mogu biti potrebne za obavljanje dužnosti koje mu prenese Parlamentarna skupština BiH ili na koje pristanu entiteti.

Članovi Predsjedništva se direktno biraju na izborima. Redovni poslovi i aktivnosti članova Predsjedništva organizuju se u njihovim kabinetima. Organizacija i unutrašnji sastav kabineta člana Predsjedništva, pitanje zapošljavanja te druga pitanja od značaja za kabinete, uređeni su unutrašnjim aktom – Pravilima o unutrašnjoj organizaciji i zapošljavanju u kabinetu člana Predsjedništva⁹. Radom kabineta upravljaju šefovi kabineta i za svoj rad odgovaraju članovima Predsjedništva. Svaki kabinet ima sistematizovano po 23 radna mjesta (član Predsjedništva,

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Od 19.6.2019. godine

šef kabineta, devet savjetnika, četiri saradnika i osam zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima). Poslovníkom o radu Predsjedništva uspostavljen je Sekretarijat s ciljem osiguranja stručne, administrativne i tehničke podrške članovima Predsjedništva tokom obavljanja njihovih kolektivnih i individualnih dužnosti. Unutrašnja organizacija Sekretarijata uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji je donesen 2013. godine¹⁰. Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u Sekretarijatu je 81, a sa 31.12.2024. godine je bilo ukupno 74 zaposlenih.

Sekretarijatom rukovodi generalni sekretar koji ima dva zamjenika. Generalnog sekretara i zamjenike generalnog sekretara imenuje Predsjedništvo i oni za svoj rad odgovaraju članovima Predsjedništva. Mandat ranije imenovanim osobama je istekao u 2023. godini. Aktivnosti na imenovanju novog rukovodstva su pokrenute u 2023. godini. Zaključkom Predsjedništva od 12.6.2023. godine definisano je da se generalnom sekretaru Predsjedništva dodijeli ponovni mandat u trajanju od pet godina, a da se za imenovanje zamjenika generalnog sekretara Predsjedništva odmah uputi zahtjev Agenciji za državnu službu BiH za raspisivanje oglasa. Navedenim Zaključkom je definisano da će Predsjedništvo, nakon okončanja konkursne procedure, istovremeno donijeti odluku o ponovnoj dodjeli mandata generalnom sekretaru i odluku o imenovanju dva zamjenika generalnog sekretara. Agencija za državnu službu BiH javni oglas je objavila 4.7.2023. godine, a konkursna procedura je okončana u maju 2024. godine. Po okončanju konkursne procedure Predsjedništvo je donijelo odluke o imenovanju¹¹. Imenovani su zamjenici generalnog sekretara na period od pet godina, dok je u odluci o imenovanju generalnog sekretara definisano, s obzirom na to da je ponovljeni mandat¹², da se period trajanja mandata od pet godina računa od dana prestanka prvog dodijeljenog mandata.

Smatramo da ponovno imenovanje sekretara na posebnom zadatku bez provođenja konkursne procedure nije jasno definisano u Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH. Navedeni pristup prema našem mišljenju ne osigurava potpunu transparentnost prilikom zapošljavanja u institucijama BiH, odnosno istim se u potpunosti ne zadovoljava javna konkurencija kao jedan od osnovnih postulata Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Predsjedništvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH¹³ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Predsjedništvo je donijelo osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje

¹⁰ Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji su rađene 2014, 2018, 2019, 2020, 2021. i 2023. godine

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 33/24 i 46/24

¹² Zaključkom Predsjedništva, broj 01-50-1-1860-3/23 od 12.6.2023. godine

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika za 2024. godinu je ažuriran. Generalnom sekretaru dostavljen je izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Predsjedništvu za 2024. godinu. Predsjedništvo je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁴ dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Interna revizija: Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹⁶ definisano je da će funkciju interne revizije u Predsjedništvu obavljati Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH. Predsjedništvo nije potpisalo sporazum i povelju o vršenju interne revizije s navedenom jedinicom jer je stava da se prilikom donošenja propisa o internoj reviziji nije uzeo u obzir ustavom definisan položaj Predsjedništva i njegova specifičnost u sistemu organa vlasti u BiH. U Zaključku Predsjedništva, od juna 2017. godine, navedeno je da je neadekvatno i neprihvatljivo da funkciju interne revizije u Predsjedništvu obavlja Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH te da je internu reviziju potrebno uspostaviti u okviru Predsjedništva. Predsjedništvo je prethodnih godina pokretalo proceduru dopune Zakona o internoj reviziji institucija BiH u smislu da se u Zakonu propiše mogućnost da Predsjedništvo samostalno procijeni način izvršenja funkcije interne revizije, uključujući i mogućnost uspostavljanja jedinice interne revizije u sklopu organizacije Predsjedništva. Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH (u daljem tekstu: CHJ) je stava da ne postoje opravdani razlozi za izmjenu Zakona o internoj reviziji institucija BiH u smislu uspostave jedinice interne revizije u Predsjedništvu. Predsjedništvo je u 2024. godini CHJ-u uputilo dopis, u vidu Informacije u vezi s novim aktom¹⁷, u kojem ih podsjeća da se Predsjedništvu osigura mogućnost da samostalno procijeni način vršenja funkcije interne revizije, uključujući i mogućnost uspostavljanja jedinice interne revizije u svom sastavu. Na upućeni dopis dostavljen je odgovor CHJ-a¹⁸ u kojem navode da nisu u mogućnosti postupiti po prijedlogu Predsjedništva BiH, o čemu su i prethodnih godina informisani. Naglasili su da je u Ministarstvu finansija i trezora BiH već u punom kapacitetu uspostavljena jedinica interne revizije i da je ista u obavezi da kompetentno i kvalifikovano pruža usluge interne revizije u svim institucijama iz svoje nadležnosti u skladu s relevantnim propisima i metodologijom rada, na način da se osigura i poštuje funkcionalna nezavisnost interne revizije, te da su interni revizori u obavezi poštovati povjerljivost i zaštitu podataka do kojih dođu tokom obavljanja svojih nadležnosti.

Uspostavljanje funkcije interne revizije u Predsjedništvu je od primarnog značaja kako za samu instituciju, tako i za uspostavljanje i razvoj sveukupnog sistema internih kontrola u institucijama BiH.

PREPORUKA 1

Predsjedništvo treba preduzeti sve potrebne aktivnosti u cilju uspostavljanja funkcije interne revizije.

¹⁴ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 59/19 i 77/24

¹⁷ Akt broj 05-16-1-2703-1/24 od 14.10.2024. godine

¹⁸ Akt broj: 02-1-02-4-406-2/24 od 18.11.2024. godine

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Predsjedništvu nije na zadovoljavajućem nivou u procesu pravdanja troškova reprezentacije, zapošljavanja i angažovanja osoba, javnih nabavki i drugim procesima, što je detaljno opisano u narednim tačkama Izvještaja.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Predsjedništvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁹.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 89.243 KM. Značajni prihodi odnose se na neplanirane uplate – prihode od premije osiguranja (45.552 KM) i na prihode od prodaje stalnih sredstava – vozila (43.427 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²⁰, Predsjedništvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 10.560.000 KM (tekući izdaci 9.966.000 KM i kapitalni izdaci 594.000 KM)²¹. Također, pomenutim zakonom je odobreno 150 zaposlenih u Predsjedništvu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta u iznosu od 89.243 KM i to na osnovu naplate namjenskih sredstava od osiguravajućeg društva za osigurano službeno vozilo²² (45.552 KM), prihoda od prodaje stalnih sredstava (43.427 KM) i prihoda od povrata sredstava (264 KM). Prema navedenom, Predsjedništvo je u 2024. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 10.648.979 KM.

Predsjedništvo je izvršilo prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 1.231.000 KM. Značajnije povećanje raspoloživih sredstava evidentirano je na poziciji putnih troškova (479.000 KM), a umanjeње raspoloživih sredstava na poziciji bruto plaća i naknada plaća (945.000 KM).

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²¹ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Predsjedništvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²² Evidentiranje prihoda izvršeno je na osnovu Instrukcije o načinu realizacije i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena servisiranja osiguranih motornih vozila, akt Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 08-2-2-2625-1/23 od 25.3.2022. godine

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 9.687.327 KM, što je za 961.652 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (5.150.865 KM)²³, putne troškove (1.266.484 KM), ugovorene i druge usluge (943.683 KM) i naknade troškova zaposlenih (666.397 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Bruto plaće i naknade plaća na 31.12.2024. godine iskazane su u iznosu od 5.150.865 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 3.060.994 KM, a porezi i doprinosi 2.089.871 KM.

U izvještajima prethodnih godina konstatovano je da koeficijent koji se primjenjuje za obračun plaća zamjenika generalnog sekretara nije usklađen sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH²⁴. Radi se o neusklađenosti odluka o imenovanju i rješenja o utvrđivanju platnog razreda za dva zamjenika generalnog sekretara sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH. Predsjedništvo je prethodnih godina uputilo više zahtjeva i urgencija prema Ministarstvu finansija i trezora BiH sa prijedlogom za izmjenu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH kako bi se pozicije zamjenika sekretara, definisane Odlukom o organizaciji Sekretarijata Predsjedništva, uvrstile u Zakon. U toku 2024. godine po navedenom pitanju nije ništa preduzimano, koeficijenti zamjenika generalnog sekretara nisu usklađeni sa Zakonom o plaćama.

PREPORUKA 2

Predsjedništvo treba osigurati da se isplata plaća svim zaposlenim realizuje u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁵ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo

²³ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 117.

²⁴ Službeni glasnik BiH, br.: 50/08, 35/09, 75/09, 80/10, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 i 59/22

²⁵ Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH br.: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17, 59/22 i 88/23

do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo²⁶. Konstatovali smo da su zaposleni Predsjedništva koristili vjerske praznike uz naknadu plaće do šest dana godišnje, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

PREPORUKA 3

Predsjedništvo je dužno da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenima postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Putni troškovi

Izdaci za službena putovanja sa 31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 1.266.484 KM, od čega su troškovi putovanja u inostranstvo 1.223.898 KM, a troškovi putovanja u zemlji 42.587 KM. Značajni izdaci se odnose na troškove prijevoza u inostranstvo javnim sredstvima (533.972 KM), troškove smještaja za službena putovanja u inostranstvo (522.771 KM) te troškove dnevnica u inostranstvu (151.912 KM).

Uputstvom o proceduri odobravanja i pravdanja službenih putovanja zaposlenih u Predsjedništvu BiH²⁷ definisan je postupak odobravanja i pravdanja službenih putovanja u Predsjedništvu. Uputstvom je propisano da odluke o upućivanju na službeno putovanje u inostranstvo zaposlenim u kabinetima potpisuju šefovi kabineta, dok za službena putovanja u kojima članovi Predsjedništva i zaposleni u njihovim kabinetima putuju kao članovi delegacije u ime Predsjedništva, kao i u slučaju zaposlenih u Sekretarijatu, odluke potpisuje generalni sekretar. Uvidom u odluke o upućivanju na službeni put u inostranstvo možemo konstatovati da je osigurano da se odlukom precizno definiše svrha putovanja. Također, osigurano je da podneseni izvještaji sa službenog putovanja sadrže detaljnije podatke i o svrsi istog. Međutim, za definisanje perioda trajanja službenog putovanja uočeno je da se ne postupa jednoobrazno. U pojedinim slučajevima odluke ne sadrže precizno definisan period trajanja službenog puta. Umjesto tačnog datuma, u odlukama se i dalje navodi okvirno vrijeme trajanja putovanja, npr. tri do četiri dana.

Po pitanju odobravanja i pravdanja službenih putovanja dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 4 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2.3. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni rashodi za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 575.661 KM. Značajni izdaci se odnose na izdatke za gorivo (225.052 KM), izdatke za materijal i usluge za održavanje vozila (198.441 KM), autogume (32.184 KM) te usluge pranja vozila (47.062 KM).

Pravilnikom o korištenju službenih vozila Predsjedništva od decembra 2020. godine definisano je korištenje službenih vozila u Predsjedništvu, način nabavke, prava i obaveze i postupanja

²⁶ Ministarstvo pravde BiH je dalo mišljenje u vezi s primjenom člana 30. Zakona o radu u institucijama BiH, http://www.mpr.gov.ba/pristup_info/default.aspx?id=10111&langTag=sr-SP-Cyrl

²⁷ Akt broj: 01-50-1-1643-27/17 od 10.5.2017. godine

osoba koje koriste vozila²⁸. Pravo na stalno korištenje vozila imaju članovi Predsjedništva, šefovi kabineta članova Predsjedništva i generalni sekretar Predsjedništva. Navedenim Pravilnikom definisano je da su vozila koja se koriste za prijevoz ovih osoba izuzeta od obaveze vođenja dnevnih evidencija o korištenju vozila, te se za ista u putnim nalogima evidentira samo početno i krajnje stanje kilometar sata za tekući mjesec. Za korištenje ostalih vozila, osobe koje upravljaju službenim vozilom su dužne uredno voditi evidencije o korištenju službenih vozila i utrošku goriva i maziva na propisanom obrascu PN4. Na 31.12.2024. godine Predsjedništvo je raspolagalo s 38 vozila, od kojih su dva vozila ustupljena. Za potrebe rada kabineta članova Predsjedništva korištena su 22 vozila, dok su preostala vozila korištena za potrebe Sekretarijata.

Predsjedništvo je u 2024. godini provodilo analizu ekonomičnosti obnavljanja i održavanja voznog parka za period 2022 – 2024. godina. Po izvršenoj analizi, u cilju racionalizacije troškova, donesena je odluka o prodaji šest dotrajalih i neekonomičnih službenih vozila. Po provedenoj licitaciji izvršena je prodaja tri vozila, dok za preostala tri vozila nije bilo zainteresovanih kupaca²⁹. Izdaci za upotrebu službenih vozila, u odnosu na prethodnu godinu, su manji za 36.000 KM. Međutim, i pored preduzetih aktivnosti, za pojedina vozila su evidentirani značajni troškovi održavanja i popravke. Tako je u tekućoj godini za održavanje Audi A8, koji je nabavljen 2012. godine, utrošeno 17.543 KM, za održavanje Audi A8 utrošeno je 14.092 KM, dok je za BMW X5, čija godina proizvodnje je 2011. utrošeno je 13.776 KM.

Po pitanju racionalnog korištenja budžetskih sredstava odobrenih za upotrebu službenih vozila dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 5 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2.4. Reprezentacija

Ukupni troškovi reprezentacije u Predsjedništvu za 2024. godinu iznose 288.584 KM. Pravilnikom o troškovima reprezentacije, evidenciji datih i primljenih poklona³⁰ kao i Instrukcijom o korištenju reprezentacije u Sekretarijatu Predsjedništva³¹ definisani su uslovi korištenja reprezentacije i mjesečni iznosi potrošnje za osobe koje ostvaruju ova prava, kao i to da ovi troškovi nastaju vršenjem funkcije Predsjedništva i obavljanjem službenih zadataka zaposlenih u Predsjedništvu koji imaju pravo na ovu vrstu troška. Visina reprezentacije utvrđuje se godišnjim finansijskim planom po svakoj organizacionoj jedinici. Propisan je način pravdanja utroška sredstava reprezentacije na način da se uz račune sa specifikacijom prilaže i zabilješka o povodu nastanka troška. Uvidom u pojedine račune kojima se pravda eksterna reprezentacija konstatovali smo da je i dalje u određenim slučajevima zabilješka o povodu nastanka troška uopćena i štura (radni ručak, službene aktivnosti). Ovako sačinjene zabilješke nisu adekvatne i dovoljne za utvrđivanje osnovanosti i opravdanosti za priznavanje nastalog troška reprezentacije.

²⁸ Akt broj: 01-50-1-3630-9/20 od 3.12.2020. godine

²⁹ Za prodaju navedenih vozila provedene su dvije licitacije

³⁰ Akti broj: 01-50-1-535-46/14 od 6.3. 2014. godine, broj: 05-1-1643-28/17 od 10.5.2017. godine i , broj: 01-50-1-2286-28/24 od 5.9.2024. godine

³¹ Instrukcije broj: 05-16.4586/18 od 4.12.2018. godine i 05-02-3-2522-1/24 od 6.9.2024. godine

PREPORUKA 4

Potrebno je osigurati da zabilješke o povodu nastanka troška budu adekvatno sačinjene, a kako bi se dokumentovalo da su budžetska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.

7.2.5. Usluge stručnog obrazovanja

Izdaci za usluge stručnog obrazovanja ostvareni su u iznosu od 7.907 KM. Značajniji izdaci (5.136 KM) evidentirani su na osnovu plaćanja kotizacije za edukacije zaposlenih izvan Bosne i Hercegovine (Srbija, Hrvatska). Može se konstatovati da je značajniji dio ovih sredstava (4.455 KM) realizovan za prisustvovanje seminarima na kojima su prezentovane teme iz oblasti javnih nabavki, uredskog i finansijskog poslovanja, finansijskog upravljanja i kontrole te razvoja profesionalnih kompetencija. Kako su navedeni seminari održani izvan Bosne i Hercegovine u organizaciji specijalizovanih firmi iz Bosne i Hercegovine, pored isplaćenih troškova kotizacija za seminare isplaćeni su i troškovi službenog putovanja u iznosu od 13.189 KM (smještaj, dnevnice i dr.), tako da su izdaci za predmetne namjene iznosili ukupno 17.644 KM.

PREPORUKA 5

Prilikom odabira seminara, koje organizuju specijalizovane firme iz BiH u inostranstvu, u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu, Predsjedništvo treba da bira lokacije u zemlji.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 14.313.726 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 15.452.597 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (14.282.820 KM), kratkoročne tekuće obaveze (315.189 KM), obaveze prema zaposlenim (511.225 KM) i kratkoročna razgraničena (343.364 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA**8.1. Ugovori o djelu**

Neto izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2024. godine iznosili su 288.888 KM i manji su u odnosu na izdatke u prethodnoj godini za 19.279 KM. Pravilima o unutrašnjoj organizaciji kabineta člana Predsjedništva BiH definisana je organizacija kabineta, osoblje kabineta kao i način angažmana osoblja. Navedenim aktom je definisano da svaki kabinet ima sistematizovana po 23 radna mjesta i da se osoblje kabineta angažuje odlukom o imenovanju, sklapanjem ugovora o radu, sklapanjem ugovora o djelu ili odlukom o dobrovoljnom angažmanu. U skladu

s navedenim Pravilnikom, u kabinetima članova Predsjedništva putem ugovora o djelu u 2024. godini angažovano je devet osoba i za njihov rad isplaćena je neto naknada u ukupnom iznosu od 169.382 KM.

Analizirajući angažman ostalih vanjskih saradnika angažovanih za potrebe rada u kabinetima, možemo konstatovati da je u 2024. godini putem ugovora o djelu u kontinuitetu bilo angažovano šest osoba za obavljanje istih ili sličnih poslova definisanih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kabineta članova Predsjedništva i Sekretarijata. Vršen je angažman za obavljanje tehničkih poslova i poslova logističke pomoći, protokolarnih poslova, poslova prevođenja službenih dopisa, nota i drugih akata s engleskog jezika i na engleski jezik, poslove lektorisanja akata, poslova konsultantskih i administrativno-tehničkih usluga. Za njihov angažman isplaćena je neto naknada u ukupnom iznosu do 41.944 KM. Pored toga, devet mjeseci angažovan je i vanjski saradnik za obavljanje poslova konsekutivnog i simultanog prevođenja s lokalnog jezika na engleski jezik i obratno tokom aktivnosti na kojima učestvuju članovi Predsjedništva, za čiji rad je isplaćena neto naknada u ukupnom iznosu od 9.020 KM. S obzirom na to da se radi o poslovima koji su isti ili slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta koja su popunjena nismo se mogli uvjeriti u opravdanost dodatnog angažmana za obavljanje navedenih poslova. Angažovanje vanjskih saradnika za obavljanje istih ili sličnih poslova definisanih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kabineta članova Predsjedništva ima za posljedicu veći broj izvršilaca od definisanog broja navedenim aktom.

PREPORUKA 6

Potrebno je da se prilikom angažovanja vanjskih saradnika putem ugovora o djelu za rad u kabinetima članova Predsjedništva vodi računa o popunjenosti sistematizovanih radnih mjesta.

Pored toga, u Sekretarijatu je u 2024. godini putem ugovora o djelu u kontinuitetu angažovan vanjski saradnik za obavljanje poslova audio-video snimanja, fotografisanja, finalne obrade materijala i postprodukcije, te poslova distribuiranja materijala prema potrebama članova Predsjedništva. Za angažman ove osobe isplaćena je neto naknada u iznosu od 12.800 KM.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta. I dalje smatramo da angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima za konkretne poslove, ograničenog vremenskog trajanja, koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta.

PREPORUKA 7

Potrebno je da Predsjedništvo angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove, koji nisu redovni i definisani sistematizacijom radnih mjesta.

8.2. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Predsjedništvo je u februaru, uz dobijenu saglasnost Agencije za državnu službu, zaključilo ugovor o radu s jednom osobom na tri mjeseca za obavljanje poslova radnog mjesta državnog

službenika, bez provedene konkursne procedure. Po isteku tri mjeseca, angažman je nastavljen još šest mjeseci bez prekida, a na osnovu dva zaključena ugovora o radu na određeno vrijeme. Potom je, uz prekid od deset dana i dobijenu saglasnost Agencije za državnu službu, ista osoba bez provedene konkursne procedure u decembru angažovana na određeno vrijeme od tri mjeseca.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH³² definisano je da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu s potrebama rada neophodno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti zapošljavanjem osoba u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH. Također, Predsjedništvo je u toku godine s jednim zaposlenikom zaključilo dva ugovora o radu na određeno vrijeme na period od po tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa. Zakonom o radu u institucijama BiH³³ je omogućen prijem u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla ili iznenadnog odsustva zaposlenog nije moguće blagovremeno provesti javni oglas.

Iz svega navedenog može se zaključiti da je Predsjedništvo postupilo suprotno predmetnim odredbama navedenih zakona, s obzirom na to da je vršeno zapošljavanje na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa. Smatramo da zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene konkursne procedure predstavlja netransparentan način zapošljavanja.

PREPORUKA 8

Predsjedništvo je dužno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika na određeno vrijeme provoditi u skladu sa zakonskim odredbama kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Predsjedništvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine³⁴. Prema prezentovanim podacima³⁵, Predsjedništvo je u toku 2024. godine provelo 22 otvorena postupka u vrijednosti od 2.837.214 KM bez PDV-a³⁶, osam konkurentskih postupaka u vrijednosti od 116.870 KM i tri nabavke koje su izuzete od primjene ZJN-a u vrijednosti od 8.040 KM. Putem direktnog sporazuma izvršene su nabavke ukupne vrijednosti od 107.799 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku motornih vozila.

³² Službeni glasnik BiH, br.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24 - član 28a

³³ Službeni glasnik BiH, br.: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23 – član 9.

³⁴ Službeni glasnik BiH, br.: 39/14, 59/22 i 50/24

³⁵ Podaci iz dostavljenih izvještaja iz informacionog sistema e-nabavke

³⁶ Svi iznosi navedeni u tački 9. Javne nabavke su bez PDV-a

9.1. Nabavka motornih vozila

Predsjedništvo je u toku 2024. godine provelo dva otvorena postupka za nabavku putničkih motornih vozila kategorije M1, ukupne planirane vrijednosti 253.640 KM. Kriterij za dodjelu ugovora bio je najniža cijena. Tenderskom dokumentacijom definisano je provođenje e-aukcije, kao i rok isporuke od 30 dana. Prvim postupkom nabavke planirana je nabavka dva putnička motorna vozila procijenjene vrijednosti 170.940 KM, dok je drugim postupkom planirana nabavka jednog vozila procijenjene vrijednosti do 82.700 KM. Prema izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije za prvi postupak, istu je preuzelo 12 potencijalnih ponuđača, a za drugi postupak 11 potencijalnih ponuđača. Predsjedništvo je u predviđenom roku za dostavljanje ponuda po oba postupka zaprimilo po jednu ponudu. Po provedenoj proceduri zaključeni su ugovori ukupne vrijednosti 248.941 KM³⁷.

Uvidom u dokumentaciju o provedenom istraživanju tržišta uočili smo da je Predsjedništvo prilikom istraživanja tržišta konkurenciju svelo na nivo iste distributivne mreže. Prilikom istraživanja tržišta za nabavku motornih vozila tražene su tehničke karakteristike koje zadovoljavaju marke vozila Škoda, Arteon i Audi. Navedeno se reflektovalo i na to da je samo jedan ponuđač dostavio ponude za isti model vozila za obje nabavke (Škoda). Postupajući na ovakav način Predsjedništvo ponovno nije osiguralo aktivnu i pravičnu konkurenciju u predmetnim nabavkama kao opće principe javnih nabavki definisanih Zakonom o javnim nabavkama.

PREPORUKA 9

Predsjedništvo je dužno da u postupku javnih nabavki službenih vozila osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Pravilnikom o korištenju službenih vozila u Predsjedništvu³⁸, članom 7. propisano je da se nabavka službenih vozila provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i odgovarajućim podzakonskim aktima, s tim da su pri utvrđivanju uslova nabavke obavezni kvalifikacioni kriteriji: a) obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara. Predsjedništvo nije postupilo u skladu s prethodno navedenim odredbama i uključilo navedene uslove u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenih vozila. Uključivanje definisanih uslova u određenom obliku u tenderskoj dokumentaciji, u dijelu podataka o predmetu nabavke, a izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog Pravilnika. Nadalje, Predsjedništvo nije kao kvalifikacioni kriterij postavilo plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

PREPORUKA 10

Predsjedništvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o korištenju službenih vozila u Predsjedništvu BiH.

³⁷ Vrijednost zaključenog ugovora po prvom provedenom postupku je 166.291 KM, a po drugom 82.650 KM

³⁸ Pravilnik o korištenju službenih vozila u Predsjedništvu BiH, broj 01-50-1-3630-9/20 od 3.12.2020. godine

10. KOMENTARI PREDSEDNIŠTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Predsjedništvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima Predsjedništvo je dalo osvrt po svim datim preporukama i najvećim dijelom je potvrdilo naše nalaze i date preporuke, uz ponovljene konstatacije koje su nam prezentovane tokom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju preduzeti na realizaciji datih preporuka. Komentare dostavljene na tačku 8. Zapošljavanje i status zaposlenih (angažovanih) osoba i tačku 9. Javne nabavke nismo mogli prihvatiti, jer nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi uticali na promjenu nalaza i datih preporuka. Prihvaćen je komentar vezan za terminologiju u okviru skretanja pažnje na usklađenost. Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja komentara Predsjedništva dato je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Predsjedništva uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Predsjedništvu za 2024. godinu obavili su: Nataša Pavlović – vođa tima, Darija Dandić – član tima i Ana Marić – član tima. Također, u reviziji je bio angažovan i Nerman Velić – IT revizor.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-831/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	45.816	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Neplanirane uplate – ostali prihodi	0	0	0	45.816	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	43.427	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	43.427	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	89.243	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	9.966.000	109.552	10.075.552	9.245.438	92
Bruto plaće i naknade	6.245.000	-945.000	5.300.000	5.150.865	97
Naknade troškova zaposlenih	802.000	-87.000	715.000	666.397	93
Putni troškovi	921.000	479.000	1.400.000	1.266.484	90
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	120.000	16.000	136.000	106.023	78
Izdaci za energiju i komunalne usluge	7.000	0	7.000	742	11
Nabavka materijala	140.000	50.000	190.000	158.710	84
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	285.000	0	285.000	237.849	83
Unajmljivanje imovine i opreme	300.000	200.000	500.000	407.752	82
Izdaci za tekuće održavanje	225.000	170.552	395.552	269.446	68
Izdaci za osiguranje	50.000	0	50.000	37.488	75
Ugovorene i druge posebne usluge	871.000	226.000	1.097.000	943.683	86
2. Kapitalni izdaci	594.000	-20.573	573.427	441.889	77
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	528.000	35.427	563.427	441.889	78
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	66.000	-56.000	10.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	10.560.000	88.979	10.648.979	9.687.327	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	10.560.000	88.979	10.648.979	9.687.327	91

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	30.906	22.970	135
Novčana sredstva	6.850	0	
Kratkoročna potraživanja	24.056	22.970	105
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	14.282.820	14.458.727	99
Stalna sredstva	23.366.349	23.252.171	100
Ispravka vrijednosti	9.083.530	8.793.444	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	14.282.820	14.458.727	99
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	14.313.726	14.481.697	99
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1.169.778	1.271.797	92
Kratkoročne tekuće obaveze	315.189	450.709	70
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	511.225	479.482	107
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	343.364	341.607	101
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	14.282.820	14.458.727	99
Izvori sredstava	14.282.820	14.458.727	99
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	15.452.597	15.730.525	98

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.