



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ПРЕДСЈЕДНИШТВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Сарајево, јул 2025. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	8
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	8
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	8
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	9
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	12
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	13
7.1.	Преглед прихода и примитака	13
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	14
7.2.1.	Бруто плате	14
7.2.2.	Путни трошкови	15
7.2.3.	Издаци за употребу возила	16
7.2.4.	Репрезентација	17
7.2.5.	Услуге стручног образовања	17
7.3.	Биланс стања	18
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	18
8.1.	Уговори о дјелу	18
8.2.	Запошљавање на одређено вријеме	19
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20
9.1.	Набавка моторних возила	20
10.	КОМЕНТАРИ ПРЕДСЈЕДНИШТВА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	22
	ПРИЛОЗИ	22



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Предсједништва Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Предсједништво) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Предсједништва приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Предсједништва у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Предсједништва је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Предсједништва за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Предсједништва за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Предсједништва у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *функција интерне ревизије у Предсједништву није успостављена (тачка 6. Извјештаја),*
- *одобравање права на плаћено одсуство изнад законом дефинисаног броја дана (тачка 7.2.1. Извјештаја),*
- *ангажовање лица по основу уговора о дјелу на систематизованим радним мјестима (тачка 8.1. Извјештаја) и*
- *недостатке и слабости у провођењу поступака јавних набавки моторних возила (тачка 9. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Предсједништва је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Предсједништва, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 3.7.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевећ, с. р.



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дато је десет препорука (пет нових и пет поновљених⁴). Дате препоруке се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Предсједништво треба предузети све потребне активности у циљу успостављања функције интерне ревизије.	П
2	Предсједништво треба обезбиједити да се исплата плата свим запосленим реализује у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ.	П
3	Предсједништво је дужно да приликом одобравања плаћеног одсуства запосленима поступа у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.	Н
4	Потребно је обезбиједити да забиљешке о поводу настанка трошка буду адекватно сачињене, а како би се документовало да су буџетска средства одобрена за трошкове репрезентације коришћена намјенски и транспарентно.	П
5	Приликом одабира семинара, које организују специјализоване фирме из БиХ у иностранству, у циљу рационализације издатака по наведеном основу, Предсједништво треба да бира локације у земљи.	Н
6	Потребно је да се приликом ангажовања спољних сарадника путем уговора о дјелу за рад у кабинетима чланова Предсједништва води рачуна о попуњености систематизованих радних мјеста.	Н
7	Потребно је да Предсједништво ангажовање лица по основу уговора о дјелу врши искључиво за конкретне послове који нису редовни и дефинисани систематизацијом радних мјеста.	П
8	Предсједништво је дужно попуњавање упражњених радних мјеста државних службеника и запосленика на одређено вријеме проводити у складу са законским одредбама којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.	Н
9	Предсједништво је дужно да у поступку јавних набавки службених возила обезбиједи постојање праведне и активне конкуренције с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава.	П
10	Предсједништво је дужно досљедно примјењивати одредбе Правилника о коришћењу службених возила у Предсједништву БиХ.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају су обрађене и двије препоруке чија је реализација, у 2024. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁵.

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁵ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Предсједништва и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Предсједништва за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Предсједништва за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године

- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о интерној ревизији
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Предсједништва, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Предсједништва. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Предсједништва. Обављени су разговори с руководством Предсједништва и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Предсједништва Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Предсједништво, од укупно 10 претходно датих препорука, реализовало три, реализација двије препоруке је у току, док пет препорука није реализовано.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	У Предсједништву није успостављена функција интерне ревизије у складу с важећим прописима на нивоу институција Босне и Херцеговине.	✗
2/2023	Предсједништво у току 2024. године није ускладило одлуке о именовању и рјешења о утврђивању платног разреда за два замјеника генералног секретара с одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ.	✗



Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
3/2023	Предсједништво је обезбиједило да се обрачун и исплата трошкова превоза на посао и превоза с посла врши у складу с важећим подзаконским актом.	✓
4/2023	Садржај одлука о службеном путовању је унапријеђен, међутим, и даље поједине одлуке о упућивању на службени пут у иностранство не садрже јасно дефинисан период трајања службеног путовања.	●
5/2023	Предузимане су активности на рационализацији трошкова за употребу службених возила, креирањем анализе економичности обнављања и одржавања возног парка и продајом дотрајалих возила, међутим, и даље су за одржавање појединих возила евидентирани значајни трошкови.	●
6/2023	Предсједништво у 2024. години у одређеним случајевима није обезбиједило да сачињене забиљешке о поводу настанка трошка репрезентације документују намјенску и транспарентну употребу средстава одобрених за ове намјене.	✗
7/2023	Предсједништво је и током 2024. године ангажовало лица путем уговора о дјелу за обављање послова дефинисаних систематизацијом радних мјеста.	✗
8/2023	Предсједништво у поступку јавне набавке службених возила није обезбиједило постојање праведне и активне конкуренције с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава.	✗
9/2023	У тендерској документацији за набавку компјутерске опреме предвиђена су поља за обавезан унос модела уређаја и техничких карактеристика које се нуде.	✓
10/2023	Предсједништво је поступало у складу с правилима лиценцирања Microsoft производа. Приликом набавке компјутерске опреме предвиђена је и набавка одговарајућих лиценци за новонабављене радне станице.	✓

Статус: ✓ реализована препорука⁶, ● препорука чија је реализација у току⁷, ✗ нереализована препорука⁸.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Предсједништво је, Уставом Босне и Херцеговине, дефинисано као највиша државна институција, у којој дужност колективног шефа државе врше равноправно три члана из реда конститутивних народа Босне и Херцеговине. Уставне надлежности Предсједништва дефинисане су чланом V Устава, по коме је Предсједништво БиХ надлежно за:

- вођење спољне политике БиХ;
- именовање амбасадора и других међународних представника БиХ;
- представљање БиХ у међународним и европским организацијама и институцијама и тражење чланства у оним међународним организацијама и институцијама у којима БиХ није члан;
- преговарање и закључивање међународних уговора БиХ, отказивање и, уз сагласност Парламентарне скупштине БиХ, ратификација таквих уговора;
- предлагање годишњег буџета институција БиХ Парламентарној скупштини БиХ, на препоруку Савјета министара БиХ;
- именовање предсједавајућег Савјета министара БиХ;

⁶ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁷ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁸ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

- вршење функције цивилног команданта над Оружаним снагама БиХ;
- вршење других дјелатности које могу бити потребне за обављање дужности које му пренесе Парламентарна скупштина БиХ или на које пристану ентитети.

Чланови Предсједништва се директно бирају на изборима. Редовни послови и активности чланова Предсједништва организују се у њиховим кабинетима. Организација и унутрашњи састав кабинета члана Предсједништва, питање запошљавања те друга питања од значаја за кабине, уређени су унутрашњим актом – Правилима о унутрашњој организацији и запошљавању у кабинету члана Предсједништва⁹. Радом кабинета управљају шефови кабинета и за свој рад одговарају члановима Предсједништва. Сваки кабинет има систематизовано по 23 радна мјеста (члан Предсједништва, шеф кабинета, девет савјетника, четири сарадника и осам запослених на административно-техничким пословима). Пословником о раду Предсједништва успостављен је Секретаријат с циљем обезбјеђења стручне, административне и техничке подршке члановима Предсједништва током обављања њихових колективних и индивидуалних дужности. Унутрашња организација Секретаријата уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији који је донесен 2013. године¹⁰. Укупан број систематизованих радних мјеста у Секретаријату је 81, а са 31.12.2024. године је било укупно 74 запослених.

Секретаријатом руководи генерални секретар који има два замјеника. Генералног секретара и замјенике генералног секретара именује Предсједништво и они за свој рад одговарају члановима Предсједништва. Мандат раније именованим лицима је истекао у 2023. години. Активности на именовању новог руководства су покренуте у 2023. години. Закључком Предсједништва од 12.6.2023. године дефинисано је да се генералном секретару Предсједништва додијели поновни мандат у трајању од пет година, а да се за именовање замјеника генералног секретара Предсједништва одмах упути захтјев Агенцији за државну службу БиХ за расписивање огласа. Наведеним Закључком је дефинисано да ће Предсједништво, након окончања конкурсне процедуре, истовремено донијети одлуку о поновној додјели мандата генералном секретару и одлуку о именовању два замјеника генералног секретара. Агенција за државну службу БиХ јавни оглас је објавила 4.7.2023. године, а конкурсна процедура је окончана у мају 2024. године. По окончању конкурсне процедуре Предсједништво је донијело одлуке о именовању¹¹. Именовани су замјеници генералног секретара на период од пет година, док је у одлуци о именовању генералног секретара дефинисано, с обзиром на то да је поновљени мандат¹², да се период трајања мандата од пет година рачуна од дана престанка првог додијељеног мандата.

Сматрамо да поновно именовање секретара на посебном задатку без провођења конкурсне процедуре није јасно дефинисано у Закону о државној служби у институцијама БиХ. Наведени приступ према нашем мишљењу не обезбјеђује потпуну транспарентност приликом запошљавања у институцијама БиХ, односно истим се у потпуности не задовољава јавна конкуренција као један од основних постулата Закона о државној служби у институцијама БиХ.

⁹ Од 19.6.2019. године

¹⁰ Измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији су рађене 2014, 2018, 2019, 2020, 2021. и 2023. године

¹¹ Службени гласник БиХ, број 33/24 и 46/24

¹² Закључком Предсједништва, број 01-50-1-1860-3/23 од 12.6.2023. године

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Предсједништво је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Закон о финансирању институција БиХ¹³ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Предсједништво је донијело основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика за 2024. годину је ажуриран. Генералном секретару достављен је извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Предсједништву за 2024. годину. Предсједништво је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁴ доставило Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину.

Интерна ревизија: Законом о интерној ревизији институција БиХ¹⁵ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ¹⁶ дефинисано је да ће функцију интерне ревизије у Предсједништву обављати Централна јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ. Предсједништво није потписало споразум и повељу о вршењу интерне ревизије с наведеном јединицом јер је става да се приликом доношења прописа о интерној ревизији није узео у обзир уставом дефинисан положај Предсједништва и његова специфичност у систему органа власти у БиХ. У Закључку Предсједништва, од јуна 2017. године, наведено је да је неадекватно и неприхватљиво да функцију интерне ревизије у Предсједништву обавља Централна јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ те да је интерну ревизију потребно успоставити у оквиру Предсједништва. Предсједништво је претходних година покретало процедуру допуне Закона о интерној ревизији институција БиХ у смислу да се у Закону пропише могућност да Предсједништво самостално процијени начин извршења функције интерне ревизије, укључујући и могућност успостављања јединице интерне ревизије у склопу организације Предсједништва. Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ (у даљем тексту: ЦХЈ) је става да не постоје оправдани разлози за измјену Закона о интерној ревизији институција БиХ у смислу успоставе јединице интерне ревизије у Предсједништву. Предсједништво је у 2024. години ЦХЈ-у упутило допис, у виду Информације у вези с новим актом¹⁷, у којем их подсјећа да се Предсједништву обезбиједи могућност да самостално процијени начин

¹³ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

¹⁴ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 59/19 и 77/24

¹⁷ Акт број 05-16-1-2703-1/24 од 14.10.2024. године

вршења функције интерне ревизије, укључујући и могућност успостављања јединице интерне ревизије у свом саставу. На упућени допис достављен је одговор ЦХЈ-а¹⁸ у којем наводе да нису у могућности поступити по приједлогу Предсједништва БиХ, о чему су и претходних година информисани. Нагласили су да је у Министарству финансија и трезора БиХ већ у пуном капацитету успостављена јединица интерне ревизије и да је иста у обавези да компетентно и квалификовано пружа услуге интерне ревизије у свим институцијама из своје надлежности у складу с релевантним прописима и методологијом рада, на начин да се обезбиједи и поштује функционална независност интерне ревизије, те да су интерни ревизори у обавези поштовати повјерљивост и заштиту података до којих дођу током обављања својих надлежности.

Успостављање функције интерне ревизије у Предсједништву је од примарног значаја како за саму институцију, тако и за успостављање и развој свеукупног система интерних контрола у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 1

Предсједништво треба предузети све потребне активности у циљу успостављања функције интерне ревизије.

Функционисање система интерних контрола: На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Предсједништву није на задовољавајућем нивоу у процесу правдања трошкова репрезентације, запошљавања и ангажовања лица, јавних набавки и другим процесима, што је детаљно описано у наредним тачкама Извјештаја.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Предсједништво је сачинило Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставило га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ¹⁹.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 89.243 КМ. Значајни приходи односе се на непланиране уплате – приходе од премије осигурања (45.552 КМ) и на приходе од продаје сталних средстава – возила (43.427 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

¹⁸ Акт број: 02-1-02-4-406-2/24 од 18.11.2024. године

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину²⁰, Предсједништву су одобрена средства у укупном износу од 10.560.000 КМ (текући издаци 9.966.000 КМ и капитални издаци 594.000 КМ)²¹. Такође, поменути закон је одобрено 150 запослених у Предсједништву.

Током године извршена су усклађивања буџета у износу од 89.243 КМ и то на основу наплате намјенских средстава од осигуравајућег друштва за осигурано службено возило²² (45.552 КМ), прихода од продаје сталних средстава (43.427 КМ) и прихода од поврата средстава (264 КМ). Према наведеном, Предсједништво је у 2024. години располагало средствима у укупном износу од 10.648.979 КМ.

Предсједништво је извршило реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 1.231.000 КМ. Значајније повећање расположивих средстава евидентирано је на позицији путних трошкова (479.000 КМ), а умањење расположивих средстава на позицији бруто плата и накнада плата (945.000 КМ).

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 9.687.327 КМ, што је за 961.652 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате и накнаде плата (5.150.865 КМ)²³, путне трошкове (1.266.484 КМ), уговорене и друге услуге (943.683 КМ) и накнаде трошкова запослених (666.397 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, као и стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току.

7.2.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђене су сљедеће неправилности и недостаци:

Бруто плате и накнаде плата на 31.12.2024. године исказане су у износу од 5.150.865 КМ, од чега нето плате и накнаде износе 3.060.994 КМ, а порези и доприноси 2.089.871 КМ.

²⁰ Службени гласник БиХ, број 50/24

²¹ До усвајања буџета за 2024. годину, Предсједништво је располагало средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²² Евидентирање прихода извршено је на основу Инструкције о начину реализације и књиговодственог евидентирања пословних промјена сервисирања осигураних моторних возила, акт Министарства финансија и трезора БиХ број: 08-2-2-2625-1/23 од 25.3.2022. године

²³ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 117.

У извјештајима претходних година констатовано је да коефицијент који се примјењује за обрачун плата замјеника генералног секретара није усклађен са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ²⁴. Ради се о неусклађености одлука о именовању и рјешења о утврђивању платног разреда за два замјеника генералног секретара са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ. Предсједништво је претходних година упутило више захтјева и ургенција према Министарству финансија и трезора БиХ са приједлогом за измјену Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ како би се позиције замјеника секретара, дефинисане Одлуком о организацији Секретаријата Предсједништва, уврстиле у Закон. У току 2024. године по наведеном питању није ништа предузимано, коефицијенти замјеника генералног секретара нису усклађени са Законом о платама.

ПРЕПОРУКА 2

Предсједништво треба обезбиједити да се исплата плата свим запосленим реализује у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ.

Плаћено одсуство: Законом о раду у институцијама БиХ²⁵ прописано је да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традицијских потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Изузетно, послодавац је дужан да омогући запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традицијских или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство²⁶. Констатовали смо да су запослени Предсједништва користили вјерске празнике уз накнаду плате до шест дана годишње, а не два дана како је прописано законом.

ПРЕПОРУКА 3

Предсједништво је дужно да приликом одобравања плаћеног одсуства запосленима поступа у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.

7.2.2. Путни трошкови

Издаци за службена путовања са 31.12.2024. године остварени су у износу од 1.266.484 КМ, од чега су трошкови путовања у иностранство 1.223.898 КМ, а трошкови путовања у земљи 42.587 КМ. Значајни издаци се односе на трошкове превоза у иностранство јавним средствима (533.972 КМ), трошкове смјештаја за службена путовања у иностранство (522.771 КМ) те трошкове дневница у иностранству (151.912 КМ).

²⁴ Службени гласник БиХ, бр.: 50/08, 35/09, 75/09, 80/10, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 и 59/22

²⁵ Члан 30. став (1) Закона о раду у институцијама БиХ, Службени гласник БиХ бр.: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17, 59/22 и 88/23

²⁶ Министарство правде БиХ је дало мишљење у вези с примјеном члана 30. Закона о раду у институцијама БиХ, http://www.mpr.gov.ba/pristup_info/default.aspx?id=10111&langTag=sr-SP-Cyrl

Упутством о процедури одобравања и правдања службених путовања запослених у Предсједништву БиХ²⁷ дефинисан је поступак одобравања и правдања службених путовања у Предсједништву. Упутством је прописано да одлуке о упућивању на службено путовање у иностранство запосленим у кабинетима потписују шефови кабинета, док за службена путовања у којима чланови Предсједништва и запослени у њиховим кабинетима путују као чланови делегације у име Предсједништва, као и у случају запослених у Секретаријату, одлуке потписује генерални секретар. Увидом у одлуке о упућивању на службени пут у иностранство можемо констатовати да је обезбијеђено да се одлуком прецизно дефинише сврха путовања. Такође, обезбијеђено је да поднесени извјештаји са службеног путовања садрже детаљније податке и о сврси истог. Међутим, за дефинисање периода трајања службеног путовања уочено је да се не поступа једнообразно. У појединим случајевима одлуке не садрже прецизно дефинисан период трајања службеног пута. Умјесто тачног датума, у одлукама се и даље наводи оквирно вријеме трајања путовања, нпр. три до четири дана.

По питању одобравања и правдања службених путовања дали смо препоруку у претходној години, те смо на основу презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препорукa број 4 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

7.2.3. Издаци за употребу возила

Укупни расходи за употребу службених возила са 31.12.2024. године износе 575.661 КМ. Значајни издаци се односе на издатке за гориво (225.052 КМ), издатке за материјал и услуге за одржавање возила (198.441 КМ), ауто-гуме (32.184 КМ) те услуге прања возила (47.062 КМ).

Правилником о коришћењу службених возила Предсједништва од децембра 2020. године дефинисано је коришћење службених возила у Предсједништву, начин набавке, права и обавезе и поступања лица која користе возила²⁸. Право на стално коришћење возила имају чланови Предсједништва, шефови кабинета чланова Предсједништва и генерални секретар Предсједништва. Наведеним Правилником дефинисано је да су возила која се користе за превоз ових лица изузета од обавезе вођења дневних евиденција о коришћењу возила, те се за иста у путним налозима евидентира само почетно и крајње стање километар сата за текући мјесец. За коришћење осталих возила, лица која управљају службеним возилом су дужна уредно водити евиденције о коришћењу службених возила и утрошку горива и мазива на прописаном обрасцу ПН4. На 31.12.2024. године Предсједништво је располагало с 38 возила, од којих су два возила уступљена. За потребе рада кабинета чланова Предсједништва коришћена су 22 возила, док су преостала возила коришћена за потребе Секретаријата.

Предсједништво је у 2024. години проводило анализу економичности обнављања и одржавања возног парка за период 2022 – 2024. година. По извршеној анализи, у циљу рационализације трошкова, донесена је одлука о продаји шест дотрајалих и неекономичних службених возила. Поведеној лицитацији извршена је продаја три

²⁷ Акт број: 01-50-1-1643-27/17 од 10.5.2017. године

²⁸ Акт број: 01-50-1-3630-9/20 од 3.12.2020. године

возила, док за преостала три возила није било заинтересованих купаца²⁹. Издаци за употребу службених возила, у односу на претходну годину, су мањи за 36.000 КМ. Међутим, и поред предузетих активности, за поједина возила су евидентирани значајни трошкови одржавања и поправке. Тако је у текућој години за одржавање Ауди А8, који је набављен 2012. године, утрошено 17.543 КМ, за одржавање Аудија А8 утрошено је 14.092 КМ, док је за BMW X5, чија година производње је 2011. утрошено је 13.776 КМ.

По питању рационалног коришћења буџетских средстава одобрених за употребу службених возила дали смо препоруку у претходној години, те смо на основу презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препорука број 5 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

7.2.4. Репрезентација

Укупни трошкови репрезентације у Предсједништву за 2024. годину износе 288.584 КМ. Правилником о трошковима репрезентације, евиденцији датих и примљених поклона³⁰ као и Инструкцијом о коришћењу репрезентације у Секретаријату Предсједништва³¹ дефинисани су услови коришћења репрезентације и мјесечни износи потрошње за лица која остварују ова права, као и то да ови трошкови настају вршењем функције Предсједништва и обављањем службених задатака запослених у Предсједништву који имају право на ову врсту трошка. Висина репрезентације утврђује се годишњим финансијским планом по свакој организационој јединици. Прописан је начин правдања утрошка средстава репрезентације на начин да се уз рачуне са спецификацијом прилаже и забиљешка о поводу настанка трошка. Увидом у поједине рачуне којима се правда екстерна репрезентација констатовали смо да је и даље у одређеним случајевима забиљешка о поводу настанка трошка уопштена и штура (радни ручак, службене активности). Овако сачињене забиљешке нису адекватне и довољне за утврђивање основаности и оправданости за признавање насталог трошка репрезентације.

ПРЕПОРУКА 4

Потребно је обезбиједити да забиљешке о поводу настанка трошка буду адекватно сачињене, а како би се документовало да су буџетска средства одобрена за трошкове репрезентације коришћена намјенски и транспарентно.

7.2.5. Услуге стручног образовања

Издаци за услуге стручног образовања остварени су у износу од 7.907 КМ. Значајнији издаци (5.136 КМ) евидентирани су на основу плаћања котизације за едукације запослених изван Босне и Херцеговине (Србија, Хрватска). Може се констатовати да је значајнији дио ових средстава (4.455 КМ) реализован за присуствовање семинарима на којима су презентоване теме из области јавних набавки, канцеларијског и финансијског пословања, финансијског управљања и контроле те развоја професионалних компетенција. Како су наведени семинари одржани изван Босне и Херцеговине у

²⁹ За продају наведених возила проведене су двије лицитације

³⁰ Акти број: 01-50-1-535-46/14 од 6.3. 2014. године, број: 05-1-1643-28/17 од 10.5.2017. године и , број: 01-50-1-2286-28/24 од 5.9.2024. године

³¹ Инструкције број: 05-16.4586/18 од 4.12.2018. године и 05-02-3-2522-1/24 од 6.9.2024. године

организацији специјализованих фирми из Босне и Херцеговине, поред исплаћених трошкова котизација за семинаре исплаћени су и трошкови службеног путовања у износу од 13.189 КМ (смјештај, дневнице и др.), тако да су издаци за предметне намјене износили укупно 17.644 КМ.

ПРЕПОРУКА 5

Приликом одабира семинара, које организују специјализоване фирме из БиХ у иностранству, у циљу рационализације издатака по наведеном основу, Предсједништво треба да бира локације у земљи.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 14.313.726 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 15.452.597 КМ. Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (14.282.820 КМ), краткорочне текуће обавезе (315.189 КМ), обавезе према запосленим (511.225 КМ) и краткорочна разграничена (343.364 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Уговори о дјелу

Нето издаци по основу уговора о дјелу са 31.12.2024. године износили су 288.888 КМ и мањи су у односу на издатке у претходној години за 19.279 КМ. Правилима о унутрашњој организацији кабинета члана Предсједништва БиХ дефинисана је организација кабинета, особље кабинета као и начин ангажмана особља. Наведеним актом је дефинисано да сваки кабинет има систематизована по 23 радна мјеста и да се особље кабинета ангажује одлуком о именовању, склапањем уговора о раду, склапањем уговора о дјелу или одлуком о добровољном ангажману. У складу с наведеним Правилником, у кабинетима чланова Предсједништва путем уговора о дјелу у 2024. години ангажовано је девет лица и за њихов рад исплаћена је нето накнада у укупном износу од 169.382 КМ.

Анализирајући ангажман осталих спољних сарадника ангажованих за потребе рада у кабинетима, можемо констатовати да је у 2024. години путем уговора о дјелу у континуитету било ангажовано шест лица за обављање истих или сличних послова дефинисаних правилником о унутрашњој организацији кабинета чланова Предсједништва и Секретаријата. Вршен је ангажман за обављање техничких послова и послова логистичке помоћи, протокарних послова, послова превозиња службених дописа, нота и других аката с енглеског језика и на енглески језик, послове лекторисања аката, послова консултантских и административно-техничких услуга. За њихов ангажман исплаћена је нето накнада у укупном износу до 41.944 КМ. Поред тога, девет мјесеци ангажован је и спољни сарадник за обављање послова консекутивног и симултаног превозиња с локалног језика на енглески језик и обратно током активности на којима

учествују чланови Предсједништва, за чији рад је исплаћена нето накнада у укупном износу од 9.020 КМ. С обзиром на то да се ради о пословима који су исти или слични пословима систематизованих радних мјеста која су попуњена нисмо се могли увјерити у оправданост додатног ангажмана за обављање наведених послова. Ангажовање спољних сарадника за обављање истих или сличних послова дефинисаних правилником о унутрашњој организацији кабинета чланова Предсједништва има за посљедицу већи број извршилаца од дефинисаног броја наведеним актом.

ПРЕПОРУКА 6

Потребно је да се приликом ангажовања спољних сарадника путем уговора о дјелу за рад у кабинетима чланова Предсједништва води рачуна о попуњености систематизованих радних мјеста.

Поред тога, у Секретаријату је у 2024. години путем уговора о дјелу у континуитету ангажован спољни сарадник за обављање послова аудио-видео снимања, фотографисања, финалне обраде материјала и постпродукције, те послова дистрибуирања материјала према потребама чланова Предсједништва. За ангажман овог лица исплаћена је нето накнада у износу од 12.800 КМ.

Према Закону о облигационим односима уговор о дјелу се потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину, те стога предмет уговора о дјелу не могу бити послови који се обављају у континуитету нити послови систематизованих радних мјеста. И даље сматрамо да ангажовање лица по основу уговора о дјелу треба користити само у изузетним случајевима за конкретне послове, ограниченог временског трајања, који се не могу сматрати пословима систематизованих радних мјеста.

ПРЕПОРУКА 7

Потребно је да Предсједништво ангажовање лица по основу уговора о дјелу врши искључиво за конкретне послове, који нису редовни и дефинисани систематизацијом радних мјеста.

8.2. Запошљавање на одређено вријеме

Предсједништво је у фебруару, уз добијену сагласност Агенције за државну службу, закључило уговор о раду с једним лицем на три мјесеца за обављање послова радног мјеста државног службеника, без проведене конкурсне процедуре. По истеку три мјесеца, ангажман је настављен још шест мјесеци без прекида, а на основу два закључена уговора о раду на одређено вријеме. Потом је, уз прекид од десет дана и добијену сагласност Агенције за државну службу, исто лице без проведене конкурсне процедуре у децембру ангажовано на одређено вријеме од три мјесеца.

Законом о државној служби у институцијама БиХ³² дефинисано је да ако у институцији постоји упражњено радно мјесто државног службеника које је у складу с потребама рада неопходно хитно попунити, а интерна попуна радног мјеста није могућа, институција може

³² Службени гласник БиХ, бр.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24 - члан 28а

то радно мјесто попунити запошљавањем лица у складу са Законом о раду у институцијама БиХ. Такође, Предсједништво је у току године с једним запослеником закључило два уговора о раду на одређено вријеме на период од по три мјесеца без расписивања јавног огласа. Законом о раду у институцијама БиХ³³ је омогућен пријем у радни однос на одређено вријеме до три мјесеца без расписивања јавног огласа, када због хитности обављања посла, изненадног повећања обима посла или изненадног одсуства запосленог није могуће благовремено провести јавни оглас.

Из свега наведеног може се закључити да је Предсједништво поступило супротно предметним одредбама наведених закона, с обзиром на то да је вршено запошљавање на одређено вријеме дуже од три мјесеца без расписивања јавног огласа. Сматрамо да запошљавање путем уговора о раду на одређено вријеме без проведене конкурсне процедуре представља нетранспарентан начин запошљавања.

ПРЕПОРУКА 8

Предсједништво је дужно попуњавање упражњених радних мјеста државних службеника и запосленика на одређено вријеме проводити у складу са законским одредбама којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предсједништво је донијело и објавило План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине³⁴. Према презентованим подацима³⁵, Предсједништво је у току 2024. године провело 22 отворена поступка у вриједности од 2.837.214 КМ без ПДВ-а³⁶, осам конкурентских поступака у вриједности од 116.870 КМ и три набавке које су изузете од примјене ЗЈН-а у вриједности од 8.040 КМ. Путем директног споразума извршене су набавке укупне вриједности од 107.799 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци, осим за набавку моторних возила.

9.1. Набавка моторних возила

Предсједништво је у току 2024. године провело два отворена поступка за набавку путничких моторних возила категорије М1, укупне планиране вриједности 253.640 КМ. Критеријум за додјелу уговора био је најнижа цијена. Тендерском документацијом дефинисано је провођење е-аукције, као и рок испоруке од 30 дана. Првим поступком набавке планирана је набавка два путничка моторна возила процијењене вриједности 170.940 КМ, док је другим поступком планирана набавка једног возила процијењене вриједности до 82.700 КМ. Према извјештају о преузимању тендерске документације за први поступак, исту је преузело 12 потенцијалних понуђача, а за други поступак 11 потенцијалних понуђача. Предсједништво је у предвиђеном року за достављање понуда

³³ Службени гласник БиХ, бр.: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23 – члан 9.

³⁴ Службени гласник БиХ, бр.: 39/14, 59/22 и 50/24

³⁵ Подаци из достављених извјештаја из информационог система е-набавке

³⁶ Сви износи наведени у тачки 9. Јавне набавке су без ПДВ-а

по оба поступка заприимило по једну понуду. Поведеној процедури закључени су уговори укупне вриједности 248.941 КМ³⁷.

Увидом у документацију о проведеном истраживању тржишта уочили смо да је Предсједништво приликом истраживања тржишта конкуренцију свело на ниво исте дистрибутивне мреже. Приликом истраживања тржишта за набавку моторних возила тражене су техничке карактеристике које задовољавају марке возила Шкода, Артеон и Ауди. Наведено се рефлектовало и на то да је само један понуђач доставио понуде за исти модел возила за обје набавке (Шкода). Поступајући на овакав начин Предсједништво поновно није обезбиједило активну и правичну конкуренцију у предметним набавкама као опште принципе јавних набавки дефинисаних Законом о јавним набавкама.

ПРЕПОРУКА 9

Предсједништво је дужно да у поступку јавних набавки службених возила обезбиједи постојање праведне и активне конкуренције с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава.

Правилником о коришћењу службених возила у Предсједништву³⁸, чланом 7. прописано је да се набавка службених возила проводи у складу са Законом о јавним набавкама БиХ и одговарајућим подзаконским актима, с тим да су при утврђивању услова набавке обавезни квалификациони критеријуми: а) обавезна гаранција за период од минимално четири године; б) план одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за 120.000 пређених километара. Предсједништво није поступило у складу с претходно наведеним одредбама и укључило наведене услове у квалификационе критеријуме приликом набавке службених возила. Укључивање дефинисаних услова у одређеном облику у тендерској документацији, у дијелу података о предмету набавке, а изван квалификационих критеријума није поступање у складу с одредбама претходно наведеног Правилника. Надаље, Предсједништво није као квалификациони критеријум поставило план одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за 120.000 пређених километара.

ПРЕПОРУКА 10

Предсједништво је дужно досљедно примјењивати одредбе Правилника о коришћењу службених возила у Предсједништву БиХ.

³⁷ Вриједност закљученог уговора по првом проведеном поступку је 166.291 КМ, а по другом 82.650 КМ

³⁸ Правилник о коришћењу службених возила у Предсједништву БиХ, број 01-50-1-3630-9/20 од 3.12.2020. године

10. КОМЕНТАРИ ПРЕДСЈЕДНИШТВА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Предсједништво је у остављеном року доставило коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину. У достављеним коментарима Предсједништво је дало осврт по свим датим препорукама и највећим дијелом је потврдило наше налазе и дате препоруке, уз поновљене констатације које су нам презентоване током ревизије или су наведене активности које се планирају предузети на реализацији датих препорука. Коментаре достављене на тачку 8. Запошљавање и статус запослених (ангажованих) лица и тачку 9. Јавне набавке нисмо могли прихватити, јер нису достављене нове чињенице или докази који би утицали на промјену налаза и датих препорука. Прихваћен је коментар везан за терминологију у оквиру скретања пажње на усклађеност. Детаљно објашњење разлога неприхватања коментара Предсједништва дато је у одговору Канцеларије за ревизију који је достављен руководству Предсједништва уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Предсједништву за 2024. годину обавили су: Наташа Павловић – вођа тима, Дарија Дандић – члан тима и Ана Марић – члан тима. Такође, у ревизији је био ангажован и Нерман Велић – ИТ ревизор.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Наташа Павловић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

Број: 03-16-1-831/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину
Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину
Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	45.816	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	0	
Непланиране уплате – остали приходи	0	0	0	45.816	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	43.427	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	43.427	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	0	0	0	89.243	

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	9.966.000	109.552	10.075.552	9.245.438	92
Бруто плате и накнаде	6.245.000	-945.000	5.300.000	5.150.865	97
Накнаде трошкова запослених	802.000	-87.000	715.000	666.397	93
Путни трошкови	921.000	479.000	1.400.000	1.266.484	90
Издаци телефонских и поштанских услуга	120.000	16.000	136.000	106.023	78
Издаци за енергију и комуналне услуге	7.000	0	7.000	742	11
Набавка материјала	140.000	50.000	190.000	158.710	84
Издаци за услуге превоза и горива	285.000	0	285.000	237.849	83
Унајмљивање имовине и опреме	300.000	200.000	500.000	407.752	82
Издаци за текуће одржавање	225.000	170.552	395.552	269.446	68
Издаци за осигурање	50.000	0	50.000	37.488	75
Уговорене и друге посебне услуге	871.000	226.000	1.097.000	943.683	86
2. Капитални издаци	594.000	-20.573	573.427	441.889	77
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	528.000	35.427	563.427	441.889	78
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Набавка сталних средстава у облику права	66.000	-56.000	10.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	10.560.000	88.979	10.648.979	9.687.327	91
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	10.560.000	88.979	10.648.979	9.687.327	91

Биланс стања на 31.12.2024. године

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1.Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	30.906	22.970	135
Новчана средства	6.850	0	
Краткорочна потраживања	24.056	22.970	105
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	14.282.820	14.458.727	99
Стална средства	23.366.349	23.252.171	100
Исправка вриједности	9.083.530	8.793.444	103
Неотписана вриједност сталних средстава	14.282.820	14.458.727	99
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	14.313.726	14.481.697	99
3. Краткорочне обавезе и разграничења	1.169.778	1.271.797	92
Краткорочне текуће обавезе	315.189	450.709	70
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	511.225	479.482	107
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	343.364	341.607	101
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	14.282.820	14.458.727	99
Извори средстава	14.282.820	14.458.727	99
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	15.452.597	15.730.525	98

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.