



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA POSLOVE SA STRANCIMA

ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	7
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	9
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	9
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	9
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	10
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	10
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	12
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	15
7.1.1.	Prihodi od taksi	15
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	17
7.2.1.	Bruto plaće.....	18
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	19
7.2.3.	Troškovi reprezentacije.....	20
7.3.	Bilans stanja	21
7.3.1.	Zalihe	21
7.3.2.	Popis sredstava i obaveza.....	21
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	22
8.1.	Prijem zaposlenih na određeno vrijeme.....	22
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	23
8.3.	Ugovori o djelu.....	24
9.	JAVNE NABAVKE	25
9.1.	Nabavka usluga servisiranja službenih vozila	25
9.2.	Nabavka službenih motornih vozila	26
9.3.	Nabavka objekata za smještaj terenskih centara	27
9.4.	Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma	29
10.	SUDSKI SPOROVI	30
11.	KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠTAJA	31
PRILOZI	31	

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za poslove sa strancima** (u daljem tekstu: Služba) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

- *Naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu sravnjeni u potpunosti s pomoćnim evidencijama na način propisan Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta u institucijama BiH (tačka 7.1.1. Izvještaja);*
- *Evidentiranje zalihe materijala i sitnog inventara nije izvršeno u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (tačka 7.3.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Službe je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.



- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Službe za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- *Konstatovane su nepravilnosti i nedostaci u procesu javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje⁴

Ne izražavajući dalju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*
- *Isplate stimulacija zaposlenim u iznosu većem od dozvoljenog (tačka 7.2.1. Izvještaja);*
- *Nedostatke u procesu zapošljavanja i angažovanja osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su isti ili slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta (tačka 8. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo

⁴ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 3.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu date su 24 preporuke (9 novih i 15 ponovljenih⁵). Od ukupnog broja datih preporuka, dvije preporuke⁶ se odnose na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Služba je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Služba je dužna da kontinuirano poduzima aktivnosti na uspostavljanju i ažuriranju sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole shodno važećim propisima.	P
3	Potrebno je uspostaviti pouzdan sistem internih kontrola prilikom korištenja budžetskih sredstava dodijeljenih za ishranu lica smještenih u Imigracionom centru uz jasno definisana prava i obaveze pružalaca i korisnika ovih usluga.	P
4	Služba je obavezna da finansijske izvještaje sačinjava s dužnom pažnjom u potpunosti poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva finansija i trezora BiH.	P
5	Služba je dužna preduzeti radnje na iznalaženju adekvatnog modaliteta kontrole i sravnjenja prihoda iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnoj evidenciji.	P
6	Potrebno je da Služba unaprijedi procedure planiranja i praćenja izvršenja budžeta, odnosno da uspostavi odgovarajuće interne finansijske kontrole navedenih postupaka u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine kako bi se rashodi evidentirali u periodu na koji se odnose.	N
7	Služba je dužna da napredovanje zaposlenih u viši unutrašnji platni razred vrši u skladu s Metodologijom za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda, poštujući sve odredbe navedenog akta.	P
8	Služba je dužna da osigura da ukupan fond isplaćenih stimulacija tokom godine ne prelazi ograničenje propisano Zakonom o plaćama i naknadama.	N
9	Služba je dužna uspostaviti pouzdane evidencije o upotrebi službenih vozila, koje trebaju biti osnova za odobravanje troškova.	P
10	Služba je dužna da prilikom korištenja budžetskih sredstava dodijeljenih za usluge reprezentacije osigura namjensko korištenje istih, uz poštovanje pravnog okvira.	P
11	Služba je dužna vršiti knjigovodstveno evidentiranje zaliha poštujući odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	N
12	Služba je dužna popisne aktivnosti provoditi u cijelosti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika.	P
13	Služba je dužna angažmane osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.	P
14	Služba je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.	P

⁵ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁶ Broj 4 i 5

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
15	Služba je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.	P
16	Preporučujemo Službi da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa ugovore odjelu zaključuje, u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno i koji nemaju karakter radnog odnosa.	P
17	Služba je dužna prilikom korištenja usluge servisiranja vozila u garantnom roku poštovati odredbe Zakona o javnim nabavkama.	P
18	Služba je dužna definisati podkriterije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude na način koji osigurava uporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda te osigurava zadovoljenje kriterija ekonomičnosti.	N
19	Služba je dužna prilikom pokretanja nabavke vozila definisati tehničke karakteristike traženog vozila na način da se osigura jednak tretman prema potencijalnim ponuđačima.	N
20	Služba je dužna zaključivati ugovore o javnim nabavkama poštujući rokove propisane Zakonom o javnim nabavkama.	N
21	Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	N
22	Ponovo preporučujemo Službi da je dužna poštivati sve odredbe zaključenih ugovora.	P
23	Služba je dužna pratiti realizaciju zaključenih okvirnih sporazuma kako bi pravovremeno planirala i pokrenula nove procedure nabavki.	N
24	Služba je dužna uspostaviti radnopravni status zaposlenih u skladu sa relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudskih sporova.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena je i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁷.

⁷ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Službe i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Službe za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o službi za poslove sa strancima
- Zakon o strancima.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Službe, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Službe. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Službe. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Službe i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim Izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Službe, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Služba od ukupno 21 prethodno date preporuke, realizovala 4, 15 preporuka nije realizovala, realizacija jedne preporuke je u toku dok jednu preporuku nismo mogli ocijeniti u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Služba nije uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.	
2/2023	Sistem finansijskog upravljanja i kontrole još uvijek nije u potpunosti uspostavljen.	
3/2023	Služba je uspostavila podjelu dužnosti između uposlenih u procesu nabavke i prijema ugovorenih usluga i roba.	
4/2023	Služba ni u 2024. godini nije uspostavila pouzdan sistem internih kontrola prilikom korišćenja budžetskih sredstava dodijeljenih za ishranu lica smještenih u Imigracionom centru uz jasno definisana prava i obaveze pružalaca i korisnika ovih usluga.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
5/2023	Finansijski izvještaj Službe za 2024. godinu nije u potpunosti sačinjen u skladu sa Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja Ministarstva finansija i trezora BiH.	✗
6/2023	Služba je i tokom 2024. godine odobravalu napredovanje zaposlenih u viši unutrašnji platni razred ne primjenjujući dosljedno odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda.	✗
7/2023	Priznavanje troškova dnevnica za službena putovanja vršeno u skladu sa važećim propisima.	✓
8/2023	Služba je uskladila broj specijalizovanih vozila sa važećim Pravilnikom o specijalizovanim vozilima.	✓
9/2023	Služba još uvijek nije uspostavila pouzdane evidencije o upotrebi službenih vozila.	✗
10/2023	Služba ni u 2024. godini nije osigurala da se sredstva reprezentacije koriste u skladu sa važećim propisima.	✗
11/2023	Nisu uspostavljene adekvatne kontrole nad evidentiranjem i sravnjenjem prihoda iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama.	✗
12/2023	Popisne aktivnosti nisu izvršene u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika.	✗
13/2023	Služba i dalje angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme ne vrši u skladu sa zakonom propisanom procedurom.	✗
14/2023	Služba nije vršila unapređenje zaposlenika tokom godine tako da preporuku nismo mogli ocijeniti	Ⓜ
15/2023	Još uvijek nije uspostavljen rad Službe na način da zaposleni obavljaju poslove u skladu s rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	✗
16/2023	Služba nije prekinula s praksom izdavanja saglasnosti zaposlenicima za obavljanje poslova visoke stručne spreme.	✗
17/2023	Nastavljen je kontinuiran angažman osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su isti ili slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta.	✗
18/2023	U testiranim procedurama utvrđeno je da su objavljeni izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki.	✓
19/2023	Služba i dalje za usluge servisiranja vozila u garantnom roku ne provodi procedure izbora dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	✗
20/2023	Kao i prethodne godine nisu ispoštovane odredbe ugovora koje se tiču mjesta isporuke robe.	✗
2/2022	Služba je preduzela aktivnosti prema nadležnim institucijama kako bi se predmetni prihodi evidentirali u korist nadležne budžetske organizacije, međutim nije bilo daljeg postupanja navedenih institucija.	●

Status: ✓ realizovana preporuka⁸, ● preporuka čija je realizacija u toku⁹, ✗ nerealizovana preporuka¹⁰, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje¹¹.

⁸ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁹ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

¹⁰ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹¹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o službi za poslove sa strancima¹² Služba je upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, s operativnom samostalnošću za vođenje poslova i rješavanja pitanja iz nadležnosti, osnovana radi obavljanja administrativno-upravnih i inspekcijskih poslova propisanih Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu¹³. Osnovne nadležnosti Službe su: inspekcijski nadzor i kontrola kretanja i boravka stranaca; vođenje upravnih postupaka u cilju rješavanja zahtjeva za odobrenje boravka strancima; stavljanje stranaca koji ilegalno borave u BiH pod nadzor; deportovanje/vraćanje stranaca kojima je doneseno pravosnažno rješenje o udaljenju; sigurnosne provjere stranaca kod odlučivanja o izdavanju viza, prikupljanje obavještenja i informacija o ilegalnim migracijama i migrantima i slično. Sjedište Službe je u Sarajevu, s tim da Služba ima osnovne organizacione jedinice van sjedišta odnosno 16 terenskih centara te imigracioni centar osnovan za prihvata i smještaj stranaca kojima je odlukom nadležnog organa određena mjera stavljanja pod nadzor.

Službom rukovodi direktor koji je za rad Službe odgovoran ministru sigurnosti Bosne i Hercegovine. Direktora, zamjenika direktora i pomoćnika direktora za unutrašnju kontrolu imenuje Vijeće ministara BiH na mandatni period od pet godina, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandat. Direktor je imenovan u februaru 2023. godine dok su zamjenik direktora i pomoćnik za unutrašnju kontrolu imenovani u decembru 2023. godine.

Unutrašnja organizacija i način rada Službe utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2009. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe uređen je način rada i rukovođenja Službe te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 310 izvršilaca, a na 31.12.2024. godine popunjeno je 236 radnih mjesta.

Služba još uvijek nije okončala proces usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹⁴ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁵. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih principa o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u organima uprave Bosne i Hercegovine, a institucije su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama ovih odluka.

Služba je prethodnih godina sačinila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji te pribavila mišljenje relevantnih institucija radi upućivanja na usvajanje Vijeću ministara BiH. Međutim, stupanjem na funkciju novog rukovodstva Službe započela je procedura sačinjavanja novog Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koja je trajala tokom 2023. i 2024. godine. Kako je navedeno iz Službe, u toku je proces tranzicije vezan za ilegalne migracije kojeg je inicirala Evropska unija kojom bi se dio poslova koje trenutno obavljaju međunarodne organizacije delegirao institucijama BiH (pored Službe određene nadležnosti bi se prenijele na Ministarstvo civilnih poslova i Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice). Na taj način bi Služba bila u potrebi za dodatnim kadrovima (koordinatori i zamjenici koordinatora u privremenim prihvatnim

¹² Službeni glasnik BiH, broj: 54/05 i 36/08

¹³ Službeni glasnik BiH, broj: 36/08 i 87/12

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁵ Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

centrima kao i određeni broj zaposlenih koji bi bili zaduženi za sigurnost privremenih prihvatnih kampova te druge poslove preuzete od međunarodnih organizacija).

Izrada Nacrta pravilnika je u završnoj fazi nakon čega će se uputiti nadležnim institucijama na davanje mišljenja radi slanja na usvajanje prema Vijeću ministara BiH.

PREPORUKA 1

Služba je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Služba je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁶ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Služba je 2017. godine sačinila osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu s Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i tada važećim Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Početkom 2022. godine imenovana je osoba zadužena za finansijsko upravljanje i kontrolu i koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima, međutim, zadnje tri godine nije bilo konkretnih aktivnosti na ažuriranju i unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Nije sačinjen Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu niti je uspostavljen sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom. S obzirom na to da Služba nije usvojila novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji još uvijek nije definisana obaveza rukovodilaca na svim nivoima za uspostavljanje, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole kako je propisano Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine.

Služba je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

PREPORUKA 2

Služba je dužna da kontinuirano poduzima aktivnosti na uspostavljanju i ažuriranju sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole shodno važećim propisima.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Službi, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (sastavljanje finansijskih izvještaja, naplata prihoda, planiranje i praćenje realizacije budžeta, napredovanje unutar platnih razreda, isplata stimulacija, upotreba vozila, korištenje reprezentacije, popis, zapošljavanje i ugovori o djelu te javne nabavke), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Služba je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

Konstatovane su slabosti sistema internih kontrola u dijelu stvaranja obaveza za usluge pripreme obroka korisnicima Imigracionog centra. Već godinama usluge pripreme i isporuke obroka za lica smještena u Imigracionom centru pruža Služba za zajedničke poslove institucija BiH. Pružanje navedenih usluga nije regulisano ugovorom sa isporučiocem, a značajan dio aktivnosti u vezi sa nabavkom obroka se obavlja usmenim putem, prema ustaljenoj praksi iz ranijih godina. Plaćanje usluge se vrši po ispostavljenoj fakturi, bez prethodno izvršene kontrole i provjere usklađenosti ispostavljenih faktura sa izvršenom uslugom i važećim Cjenovnikom jela i pića u objektima institucija BiH¹⁷. Izdaci za ove usluge plaćeni tokom 2024. godine iznosili su 40.695 KM.

PREPORUKA 3

Potrebno je uspostaviti pouzdan sistem internih kontrola prilikom korištenja budžetskih sredstava dodijeljenih za ishranu lica smještenih u Imigracionom centru uz jasno definisana prava i obaveze pružalaca i korisnika ovih usluga.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Međutim, uočene su nepravilnosti u tabelama finansijskog izvještaja tako da je Služba više puta izvršila korekciju Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2024. godinu, odnosno obrazaca koje čine njegov sastavni dio. Također, uočene su greške u prezentovanim podacima u tekstualnom dijelu finansijskog izvještaja. Tekstualni dio izvještaja nije u potpunosti sačinjen u skladu sa Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvještaja za 2024. godinu jer nisu data obrazloženja vezana za sudske sporove, stanje zaliha, angažovanje vanjskih saradnika putem ugovora o djelu niti je detaljno i tačno obrazložena realizacije doniranih sredstava.

PREPORUKA 4

Služba je obavezna da finansijske izvještaje sačinjava s dužnom pažnjom u potpunosti poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva finansija i trezora BiH.

¹⁷ Odluka o davanju saglasnosti na cjenovnik jela i pića u objektima institucija BiH, pun naziv dokumenta – Službeni glasnik BiH, broj 55/15

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 6.734.457 KM što je za 4.372.457 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od administrativnih taksi (4.397.397 KM), prihode od donacija (1.832.641 KM) i prihode od naplate novčanih kazni (367.063 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.1.1. Prihodi od taksi

Služba ostvaruje prihode po osnovu naplate administrativnih taksi, novčanih kazni i naknada troškova smještaja u Imigracionom centru. Značajniji prihodi se odnose na administrativne takse i to: od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca (2.556.881 KM), od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka (1.763.140 KM) te prihode od kazni po Zakonu o strancima (367.063 KM).

Na osnovu prezentovanih podataka¹⁸, konstatovali smo da su i tokom 2024. godine prisutne slabosti i nedostaci koji se odnose na činjenicu da naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu u potpunosti usaglašeni sa pomoćnim evidencijama Službe. Odstupanja prema pojedinačnim kategorijama prihoda su data u tabeli:

Konto	Opis stavke	Pomoćne evidencije	Glavna knjiga	Odstupanje (u apsolutnom iznosu)
722101	Prihodi od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka	1.659.794	1.763.140	103.346
722102	Prihodi od žalbi protiv rješenja	900	2.536	1.636
722103	Prihodi od rješenja za koje nije propisana posebna naknada	485	455	30
722104	Prihodi od izdatih uvjerenja	15.445	16.247	802
722190	Prihodi od lične karte, putnog lista i vize za stranca	320	57.328	57.008
722191	Prihodi od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca	2.560.180	2.556.881	3.299
722588	Naknada troškova vraćanja i stavljanja stranca pod nadzor	5.809	1.285	4.524
723105	Novčane kazne	380.308	367.063	13.245
				183.890

Služba koristi nekoliko elektronskih evidencija (Centralna baza podataka o strancima, Registar novčanih kazni, E-Stranac), od kojih se neke vode kod drugih institucija, a Služba im pristupa kroz različite izvještaje. Pored toga, za određene kategorije prihoda se ne vode elektronske evidencije zbog čega još uvijek nije osigurano da se sve uplate evidentiraju u pomoćne evidencije te su i dalje prisutne razlike između naplaćenih prihoda evidentiranih u Glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama. Služba je detektovala odstupanja po kategorijama prihoda, vršeći tromjesečno usaglašavanje podataka iz glavne knjige sa podacima iz pomoćnih evidencija,

¹⁸ Pregled stanja pomoćnih evidencija prihoda sa 31.12.2024. sačinjen za potrebe revizije

međutim, zbog nedostatka ili nepotpunih podataka nije uspostavila efikasne kontrole nad prihodima koji se ne vode kroz elektronske evidencije, tako da nisu ni data detaljna obrazloženja po svim utvrđenim odstupanjima.

Neslaganja u kategoriji administrativnih taksi (prihodi na kontu 722101) u iznosu od 103.346 KM odnose se na takse za izdavanje „bijelog kartona“. Naime, pored terenskih centara Službe, "bijeli kartoni" se izdaju i u policijskim stanicama entitetskih MUP-ova, pri čemu policijske stanice nisu u obavezi da izvještavaju o istom terenske centre Službe. Za navedeno su preduzete aktivnosti u smislu da se više ne dostavljaju „bijeli kartoni“ već je izrađen unificirani elektronski obrazac te je data preporuka rukovodiocima terenskih centara da na području terenskih centara pokušaju da minimiziraju problem sa vođenjem evidencija o prikupljenim taksama iz ovog izvora. Postignuti su određeni efekti, ali i dalje je prisutan problem izostanka ili nepotpunih podataka koje dostavljaju policijske stanice jer, prema obrazloženju, značajan broj policijskih stanica nije u kapacitetu da uredno dostavlja izvještaje terenskim centrima Službe.

Također, Služba ima obavezu da osigura redovno mjesečno praćenje naplate prihoda, odnosno usklađivanje i sravnjivanje prihoda sa prihodima iz Glavne knjige trezora koji su evidentirani na njenom organizacionom kodu prema Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH¹⁹.

Problem usaglašavanja prihoda ogleda se i u tome da se sravnjivanje vrši po parametru „Opis stavke“ u glavnoj knjizi kao jedinom identifikatoru gdje redoslijed i sadržaj podataka nisu jasno određeni te se javljaju i određene greške pri unosu što dodatno usložnjava praćenje. Unificiranim sadržajem ovog parametra bi se omogućilo bolje praćenje i potencijalna automatizacija sravnjivanja prihoda, a da bi se isto postiglo potrebna je saradnja i angažman više institucija kod koji se evidencije vode.

PREPORUKA 5

Služba je dužna preduzeti radnje na iznalaženju adekvatnog modaliteta kontrole i sravnjenja prihoda iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnoj evidenciji.

U Glavnoj knjizi Službe na vrsti prihoda 722190 evidentiraju se prihodi od taksi za izdavanje putnog lista za strance, koje je u nadležnosti Službe te prihodi od taksi za lične karte za strance čije izdavanje nije u nadležnosti Službe, nego iste izdaje i naplaćuje Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH – IDDEEA. Ovi prihodi se shodno važećoj Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse²⁰ uplaćuju u korist organizacionog koda Službe. S obzirom na to da se iskazani iznos u navedenoj kategoriji prihoda gotovo u potpunosti odnosi upravo na takse za lične karte za strance, za koje Služba ne vodi evidencije već bi se podaci trebali uzimati od IDDEEA-e, postoji značajna razlika između prihoda evidentiranih u Glavnoj knjizi Službe (57.328 KM) i njenim pomoćnim evidencijama (320 KM). Služba se u prethodnom periodu obratila Ministarstvu finansija i trezora BiH sa ciljem da se izmijeni navedena Naredba, tako da se prihodi od taksi za lične karte za strance dodijele organizacionom kodu nadležne budžetske organizacije IDDEEA. Ministarstvo je obavijestilo Službu da je moguće izvršiti izmjenu Naredbe ukoliko se osigura saglasnost između Službe i IDDEEA-e te Ministarstvu dostavi Aneks Memoranduma o razmjeni podataka na osnovu kojeg

¹⁹ Ministarstvo finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 19/14

bi se izvršile zahtijevane izmjene. Služba se u novembru 2023. godine obratila IDDEEA-i sa zahtjevom da ova institucija dostavi Ministarstvu potrebni Aneks Memoranduma. IDDEEA je 16.12.2024. godine dostavila odgovor²¹ Ministarstvu i Službi u kojem se navodi da je ova institucija saglasna da se izvrši izmjena u Naredbi u korist budžetske organizacije IDDEEA, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu navedenu oblast. Dalje postupanje nadležnih institucija se očekuje u narednom periodu.

Po pitanju uspostavljanja saradnje sa institucijama na osnovu čijih radnji se ostvaruju prihodi evidentirani na organizacionom kodu Službe dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 2/2022 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenje do okončanja implementacije.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²², Službi su odobrena sredstva u iznosu od 18.238.000 KM (tekući izdaci 12.038.000 KM i kapitalni izdaci 6.200.000 KM)²³. U ukupna sredstva za nabavku opreme uključeni su planirani prihodi od prodaje vozila u iznosu od 6.000 KM. Također, spomenutim Zakonom su odobrena sredstva za 244 zaposlenih.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 296.466 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 1.832.641 KM;
- raspoloživi primici od prodaje vozila u iznosu od 122.877 KM. Služba je ukupno naplatila 128.877 KM u odnosu na planirano 6.000 KM te joj je više naplaćeni iznos odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH za nabavku vozila.

Prema navedenom, Služba je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 20.489.984 KM.

Tokom godine izvršena je promjena strukture rashoda u ukupnom iznosu od 270.000 KM. Umanjena su sredstva odobrena za bruto plaće i naknade 150.000 KM, putne troškove 70.000 KM i ugovorene usluge 50.000 KM, dok su povećani rashodi za energiju i komunalne usluge 20.000 KM, izdaci za nabavku materijala 200.000 KM, izdaci za usluge prevoza i goriva 20.000 KM, troškovi zakupa 10.000 KM i izdaci za osiguranje 20.000 KM. Najveće povećanje traženo je za nabavku materijala i to zbog povećane potrebe za nabavkom naljepnica za odobrenje boravka stranaca te nabavku kompjuterskog i kancelarijskog materijala.

Iako su promjenom strukture, koja je odobrena u novembru 2024. godine, uvećani izdaci za energiju i komunalne usluge u iznosu od 20.000 KM, Služba na kraju godine nije imala dovoljno sredstava na ovoj poziciji za plaćanje računa za decembar 2024. godine. Naime, revizijskim postupcima smo utvrdili da ispostavljene fakture za usluge električne energije (10.002 KM),

²¹ Broj: 15-03-07-5-1625-2/2023 od 16.12.2024. godine

²² Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²³ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Služba je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

troškove plina (8.627 KM) i usluge održavanja čistoće (5.059 KM) koje se odnose na decembar 2024. godine nisu proknjižene niti plaćene iz budžeta za 2024. godinu nego na teret budžeta za 2025. godinu.

PREPORUKA 6

Potrebno je da Služba unaprijedi procedure planiranja i praćenja izvršenja budžeta, odnosno da uspostavi odgovarajuće interne finansijske kontrole navedenih postupaka u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine kako bi se rashodi evidentirali u periodu na koji se odnose.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 17.847.882 KM, što je za 2.642.102 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi finansirani iz budžeta Službe odnose se na: bruto plaće (8.464.711 KM)²⁴, nabavku građevina (3.790.844 KM), naknade troškova zaposlenih (1.305.952 KM), nabavku materijala (563.670 KM), energiju i komunalne usluge (349.998 KM) i nabavku opreme (322.283 KM). Ukupna realizacija izdataka finansiranih iz donacija iznosi 2.068.296 KM.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Služba je u 2024. godini nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, tako da je 79 zaposlenih ostvarilo pravo napredovanja unutar platnog razreda dodijeljenog radnom mjestu, od čega 71 zaposleni po osnovu pozitivno ocijenjenog rada, šest zaposlenih primjenom kriterija stečenih stručnih i naučnih zvanja iz oblasti koja potpada pod osnovnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine, dok su dva zaposlena ostvarila predmetno pravo po oba navedena osnova.

Procesom revizije smo konstatovali da je za sedam, od ukupno osam zaposlenih koji su ostvarili pravo napredovanja unutar platnog razreda primjenom kriterija stečenih viših stručnih i naučnih zvanja, Služba priznala prezentovanu potvrdu zaposlenog o ekvivalenciji ranije stečenog stručnog naziva novim nazivom. Stav Ministarstva finansija i trezora BiH je da se prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova za napredovanje u viši unutrašnji platni razred po osnovu stečenog višeg stepena stručnog ili naučnog zvanja trebaju porediti stepeni stručnih ili naučnih zvanja stečenih u okviru istog sistema obrazovanja, a ne u okviru različitih sistema, te da ekvivalencija ranije stečenih akademskih titula odnosno naučnih i stručnih zvanja sama po sebi ne predstavlja viši stepen stručnog i naučnog zvanja u smislu odredbi Metodologije, već je riječ o formalnom poređenju odnosno izjednačavanju ranije stečenog zvanja sa zvanjem iz

²⁴ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 232

bolonjskog sistema obrazovanja. U tom smislu, zaposleni koji je zasnovao radni odnos na bazi diplome, odnosno stečenog zvanja koje je predmet priznavanja ekvivalencije, ne ispunjava uslove za napredovanje u viši unutrašnji platni razred po ovom osnovu.

PREPORUKA 7

Služba je dužna da napredovanje zaposlenih u viši unutrašnji platni razred vrši u skladu s Metodologijom za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda, poštujući sve odredbe navedenog akta.

Izdaci za stimulacije: Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine²⁵ je propisano da fond za nagrade može iznositi maksimalno do 2,50% od ukupnih godišnjih neto plaća zaposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije u instituciji Bosne i Hercegovine. Odlukom o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine²⁶ je precizirano da se iz ukupnog fonda za isplatu novčane nagrade isplaćuje novčana nagrada, porezi i doprinosi.

Shodno navedenom, fond za stimulacije u Službi iznosio je 120.793 KM. Ukupno isplaćene bruto stimulacije u 2024. godini iznose 149.259 KM.

Utvdili smo da su godišnje stimulacije po zaposlenom isplaćene u granicama dozvoljenog iznosa, međutim, ukupan iznos isplaćenih stimulacija na nivou institucije je za oko 28.466 KM veći u odnosu na dozvoljeni iznos. Naime, realizovane bruto stimulacije iznose 3,09% od iznosa isplaćenih neto plaća zaposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije.

PREPORUKA 8

Služba je dužna da osigura da ukupan fond isplaćenih stimulacija tokom godine ne prelazi ograničenje propisano Zakonom o plaćama i naknadama.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Troškovi upotrebe i održavanja službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 327.839 KM, a značajni troškovi se odnose na gorivo (164.384 KM), registraciju i osiguranje vozila (60.549 KM), opravku i održavanje vozila (51.106 KM) te auto gume (33.300 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁷ Službi je dato pravo na korištenje četiri službena vozila i pravo na službena vozila za specijalizovane namjene. Služba je tokom godine donijela novi Pravilnik o uslovima nabavke, načinu korištenja službenih vozila za specijalizovane namjene, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost, kojim je dato pravo na raspolaganje 60 vozila čija se nabavka finansira iz budžeta i do 40 vozila iz namjenskih donacija.

²⁵ Službeni glasnik BiH, br. 50/2008, 35/2009, 75/2009, 80/2010 - odluka US, 32/2012, 42/2012, 50/2012, 32/2013, 87/2013, 75/2015, 88/2015, 16/2016, 94/2016, 72/2017, 25/2018, 32/2020, 65/2020 i 59/2022

²⁶ Službeni glasnik BiH, br. 31/10, 4/23 i 32/23

²⁷ Službeni glasnik 34/23

Na dan 31.12.2024. godine Služba je raspolagala sa 4 službena i 64 specijalizovana vozila, od toga 49 službenih specijalizovanih vozila i 15 doniranih vozila. Osam vozila je tokom godine prodato.

Služba još uvijek nije u potpunosti uspostavila adekvatne kontrole u dijelu upotrebe i održavanja službenih vozila. Evidencije putem kojih se prate troškovi upotrebe službenih vozila ne osiguravaju sve potrebne podatke na kojima bi se mogla zasnivati pouzdana analiza potreba servisiranja vozila. Tako se u predviđene rubrike evidencija za svako vozilo ne upisuje kilometraža u momentu obavljanja redovnih i vanrednih servisa niti kod promjene guma. Prilikom podnošenja zahtjeva za servis isti se odobravaju bez posebne analize.

Za vozila koja nisu u garantnom roku provedene su procedure nabavke za servisiranje vozila. Međutim, uočeno je da se za dijelove koji nisu ugovoreni tehničkom specifikacijom ne vrši provjera tržišne cijene kod ostalih dobavljača, iako je ta mogućnost definisana ugovorima. Servisi za vozila u garantnom roku su obavljeni kod ovlaštenih servisera bez provođenja procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

PREPORUKA 9

Služba je dužna uspostaviti pouzdane evidencije o upotrebi službenih vozila, koje trebaju biti osnova za odobravanje troškova.

7.2.3. Troškovi reprezentacije

Izdaci za usluge reprezentacije sa 31.12.2024. godine iznosili su 15.060 KM. Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju²⁸, ista je definisana kao pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge zaposlenih u institucijama BiH, a u vezi sa poslovima i zadacima vršenja nadležnosti i pripadajućeg djelokruga rada institucije, radi održavanja službenih i poslovnih kontakata i prijema gostiju. Pravilnikom je također propisano da pravdanje troškova reprezentacije podrazumijeva dostavljanje uredne finansijske dokumentacije koja potvrđuje osnovanost nastanka troška i obrazloženje nastanka troška od strane lica koje je koristilo reprezentaciju. Postupcima revizije smo ustanovili da, u određenim slučajevima, dokumentacija u vezi sa troškovima reprezentacije ne sadrži adekvatna i jasna obrazloženja kojim bi se potvrdila osnovanost nastanka troškova.

S obzirom na navedene slabosti, dokumentacija kojom se odobrava i obrazlaže upotreba sredstava reprezentacije, ne može, u svim slučajevima, potvrditi namjensko korištenje ovih sredstava.

PREPORUKA 10

Služba je dužna da prilikom korištenja budžetskih sredstava dodijeljenih za usluge reprezentacije osigura namjensko korištenje istih, uz poštovanje pravnog okvira.

²⁸ Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 14.608.940 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 15.827.217 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (14.601.182 KM), obaveze prema dobavljačima (370.603 KM) i obaveze prema zaposlenima (831.451 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Zalihe

Služba tokom 2024. godine nije vršila knjigovodstveno evidentiranje zaliha u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH, tako da nije iskazan promet zaliha tokom godine. Pravilnikom je propisano da se materijal i sitan inventar, u cilju kontrole nad njihovom upotrebom, evidentiraju samo unutar klase 2, s obzirom na to da se nabavka ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode. Mada stanje zaliha ne utiče na iskazivanje bilansnih pozicija u obrascu Bilans stanja²⁹, s obzirom na značajne iznose zaliha potrebno je blagovremeno evidentirati zalihe u cilju kontrole i uvida u stanje zaliha.

PREPORUKA 11

Služba je dužna vršiti knjigovodstveno evidentiranje zaliha poštujući odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.

7.3.2. Popis sredstava i obaveza

Služba je izvršila redovni godišnji popis imovine, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine. Centralna popisna komisija je 27.02.2025. godine sačinila Izvještaj o izvršenom popisu koji je usvojio direktor Službe.

U Izvještaju o redovnom godišnjem popisu popisna komisija je konstatovala da stvarno stanje osnovnih sredstava, potraživanja i obaveza odgovara njihovom knjigovodstvenom stanju na dan 31.12.2024. godine. Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju budžetske godine³⁰ je definisano da su predmet godišnjeg popisa, između ostalog, tekuća sredstva u obliku zaliha, novca i potraživanja. Također, rješenjem direktora Službe, imenovana je komisija sa zadatkom da izvrši popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha sa stanjem na dan 31.12.2024. godine. Komisija je izvršila popis stalnih sredstava, dok popis zaliha i sitnog inventara nije izvršen.

²⁹ Istovremeno sa evidentiranjem zaliha vrši se i ispravka njihove vijednosti.

³⁰ Broj 08-02-2-7449-1/24 od 11.12.2024. godine

Pored navedenog, konstatovali smo da Služba nije u pojedinim slučajevima osigurala liste zaduženja – reverse opreme po korisnicima niti za opremu deponovanu u magacin postoje adekvatne potvrde nadležnog lica – magacinera.

Imajući u vidu da je svrha popisa imovine i obaveza usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom, kojim se treba osigurati vjerodostojnost godišnjih finansijskih izvještaja, neophodno je ove aktivnosti provoditi sa dužnom pažnjom.

PREPORUKA 12

Služba je dužna popisne aktivnosti provoditi u cijelosti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Prijem zaposlenih na određeno vrijeme

Služba je tokom 2024. godine angažovala ukupno 16 lica po ugovorima na određeno vrijeme, od čega je 12 zaposlenika angažovano na radnim mjestima državnih službenika.

Služba je putem ugovora o radu na određeno vrijeme tokom godine angažovala 4 zaposlenika bez provođenja konkursne procedure. Ugovori o radu su zaključivani više puta tokom godine na period od dva, odnosno tri mjeseca. Zakonom o radu u institucijama BiH³¹ definisano je da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas. Služba je postupila suprotno odredbama navedenog Zakona jer je vršila angažovanje osoba na istim poslovima duže od tri mjeseca bez provođenja konkursne procedure.

Pored navedenog, 12 lica je angažovano tokom godine na pozicijama državnih službenika uz saglasnost Agencije za državnu Službu BiH. Ugovori o radu sa državnim službenicima su zaključivani više puta tokom godine, na period od dva, odnosno tri mjeseca, ali ne duže od devet mjeseci, uz manje pauze između dva angažmana. Angažovanje je također vršeno bez raspisivanja javnog oglasa³².

Članom 28.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH³³ je propisano da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu sa potrebama rada neophodno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti zapošljavanjem osoba u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH u statusu zaposlenika.

Dakle, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH prilikom zapošljavanja na pozicijama državnih službenika na određeno vrijeme upućuje na odredbe Zakona o radu u institucijama BiH gdje

³¹ Službeni glasnik BiH br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

³² Javni oglas za navedene pozicije je objavljen u oktobru 2024. godine dok je angažman vršen od februara do novembra 2024. godine.

³³ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 12/2002, 19/2002, 8/2003, 35/2003, 4/2004, 17/2004, 26/2004, 37/2004, 48/2005, 2/2006, 50/2008, 43/2009, 8/2010, 40/2012, 93/2017 i 18/24

su u članu 9. propisan period i uslovi zapošljavanja na određeno vrijeme bez provođenja konkursne procedure.

Smatramo da Služba nije postupila u skladu sa gore navedenim zakonskim propisima s obzirom na to da je vršeno zapošljavanje osoba na mjesta državnih službenika na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa.

PREPORUKA 13

Služba je dužna angažmane osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tokom 2024. godine nastavljena je višegodišnja praksa da zaposleni na osnovu privremenih rješenja direktora obavljaju poslove drugog radnog mjesta. Prema evidencijama, šest zaposlenih u Službi je bez naknade privremeno obavljalo poslove drugog radnog mjesta koja su višeg ranga u odnosu na radna mjesta na koja su raspoređeni po rješenju o postavljenju. Jedan državni službenik je obavljao poslove šefa Kabineta direktora dok je pet viših stručnih saradnika obavljalo poslove upražnjenih radnih mjesta šefova terenskih centara Službe.

Članom 31. stav 1.) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH definisano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog konkursa. Također, zakonskim i podzakonskim normama kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovodilac institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta višeg nivoa bez provedene konkursne procedure (internog ili javnog konkursa).

Posljedica ovakvog postupanja mogu biti sudski sporovi koji su detaljno opisani u tački 10. Izvještaja.

PREPORUKA 14

Služba je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.

Pored toga, Služba je izdala saglasnosti za tri zaposlenika koji su u stalnom radnom odnosu da obavljaju poslove upražnjenih radnih mjesta državnih službenika bez novčane naknade. Mišljenja smo da ne postoji pravna osnova za ovakvo postupanje budući da zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu postupke zapošljavanja i internih premještanja u institucijama BiH nije predviđena mogućnost da rukovodilac institucije može donijeti rješenje o raspoređivanju zaposlenih na drugo radno mjesto, a radi sticanja potrebnog radnog iskustva na poziciji visoke stručne spreme.

PREPORUKA 15

Služba je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.

8.3. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2024. godini finansiranih iz budžeta Službe su realizovani u neto iznosu od 38.718 KM. Služba je u 2024. godini nastavila kontinuiran angažman iz prethodnog perioda dva vanjska saradnika za obavljanje informatičkih poslova, kojima je isplaćena naknada u ukupnom neto iznosu od 25.975 KM. Ugovorena mjesečna neto naknada za jednog vanjskog saradnika se u navedenom periodu kretala u rasponu od 1.000 KM do 1.700 KM, a za drugog od 927 KM do 1.000 KM (25 KM po satu usluge). Ugovoreni poslovi predstavljaju poslove koji su slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta ili bi se trebali obavljati u okviru istih. Propisi kojima se uređuje oblast obligacionog prava u BiH definišu ugovor o djelu kao ugovor za konkretan jednokratni posao ograničenog vremenskog karaktera. Zbog toga smatramo da angažovanje lica ugovorom o djelu na sistematizovanim ili sličnim poslovima redovnog karaktera predstavlja neprihvatljivu praksu te da ovu vrstu angažmana treba koristiti samo po ukazanoj potrebi, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta u Službi.

Pored toga, iz sredstava donacije odobrene na osnovu Sporazuma zaključenog s Međunarodnom organizacijom za migracije (u daljem tekstu IOM) – Projekt individualne mjere za jačanje kapaciteta odgovora za upravljanje migrantskim tokovima u Bosni i Hercegovini i Operativne smjernice sa ulogama Službe i IOM u vezi sa provođenjem širokog spektra povratka iz BiH u zemlju porijekla, tokom 2024. godine isplaćene su neto naknade po osnovu ugovora o djelu u ukupnom iznosu od 1.300.464 KM. Angažovano je ukupno 113 osoba za obavljanje poslova administrativnog pomoćnika u sjedištu Službe i terenskim centrima, PR stručnjaka u kabinetu direktora, vođe tima i terenskog pomoćnika u privremenim prihvatnim centrima sa mjesečnim neto naknadama od 1.400 KM do 2.250 KM. Prvobitni angažman osoba izvršio je IOM kao nosilac projekta te je Služba ugovore o djelu zaključivala sa istim licima sa kojima je donator imao zaključene ugovore do 2023. godine, nakon što je na zahtjev donatora realizacija ovih aktivnosti data Službi. Sporazumom o donaciji su jasno navedeni opisi poslova za pojedine pozicije koje se finansiraju iz ovih sredstava, ali nije definisan način angažmana osoblja. Ugovori sa angažovanim osobama zaključuju se na mjesečnom nivou te se naknade za rad isplaćuju na osnovu evidencije o prisustvu na poslu, što ukazuje na činjenicu da se radi o stalnom angažmanu.

Uvidom u opise poslova za koje su angažovani vanjski saradnici, konstatovali smo da predmet ugovora nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a poslovi nisu privremenog karaktera jer je angažovanje lica vršeno u kontinuitetu tokom cijele godine pa se kao takvi ne mogu smatrati ugovorima o djelu.

Ovakav način angažmana lica putem ugovora o djelu za posljedicu ima neusklađenost sa propisima kao i netransparentno zapošljavanje.

PREPORUKA 16

Preporučujemo Službi da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa ugovore odjelu zaključuje, u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno i koji nemaju karakter radnog odnosa.

9. JAVNE NABAVKE

Služba je donijela Plan javnih nabavki za 2024. godinu, ali ga nije objavila na portalu javnih nabavki kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Naime, Ministarstvu sigurnosti i Službi dodijeljen je isti korisnički profil na portalu javnih nabavki tako da Služba ne može samostalno objaviti plan nabavki nego kao dio plana nabavki Ministarstva. S obzirom na to da je Služba upravna organizacija s operativnom samostalnošću u sastavu Ministarstva i da ima vlastiti budžet i vlastiti plan javnih nabavki, Služba se obratila Agenciji za javne nabavke BiH kako bi se riješio ovaj problem. Agencija je mišljenja kako je jedini način da se samostalno objavljuje plan nabavki na portalu, promjena ID broja Službe. Plan javnih nabavki kao i njegove izmjene objavljene su na internet stranici Službe.

Prema prezentovanim podacima³⁴, Služba je u 2024. godini provela trinaest otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.050.482 KM, pet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 92.956 KM, dvije procedure iz Aneksa 2 Zakona u vrijednosti od 27.744 KM, dok je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 159.602 KM.

Kao i prethodne godine Služba nije provela proceduru izbora dobavljača za održavanje novonabavljenih vozila koja su u garantnom roku. Usluge su vršene direktno u ovlaštenim servisima bez provođenja procedura javnih nabavki kako je to definisano Zakonom.

PREPORUKA 17

Služba je dužna prilikom korištenja usluge servisiranja vozila u garantnom roku poštovati odredbe Zakona o javnim nabavkama.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabavka usluga servisiranja službenih vozila

Služba je krajem aprila 2024. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke usluga servisiranja i popravke putničkih motornih vozila Službe koja nisu u garantnom roku. Postupak je podijeljen u četiri lota, prema lokaciji izvršenja usluge za potrebe terenskih centara ugovornog organa, a ukupna procijenjena vrijednost nabavke za jednogodišnji okvirni sporazum iznosi 60.000 KM³⁵. Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda, pri čemu je definisano da se podkriterij ponuđene cijene vrjednuje sa maksimalnih 70 bodova, a udaljenost sa maksimalnih 30 bodova. Nakon provedene procedure izbora ponuđača zaključeni su okvirni sporazumi na 12 mjeseci za svaki lot, u vrijednostima kako slijedi: za lot – 18.212 KM, za lot 2 – 14.791 KM i za lot 3 – 7.524 KM i lot 4 – 7.377 KM. Zakonom o javnim nabavkama je propisano da je ugovorni organ dužan da kriterij ekonomski najpovoljnije ponude razradi u tenderskoj dokumentaciji, na način da definiše i detaljno razradi podkriterije za ocjenu u skladu sa prirodom i svrhom konkretnog predmeta nabavke. Konstatovali smo da Služba u tenderskoj dokumentaciji predmetne nabavke nije adekvatno razradila zadate kriterije, s obzirom na to da je, prema zadatoj formuli za bodovanje ponuđene cijene, maksimalan broj bodova koje ponuđač može ostvariti 65, umjesto prvobitno zadatih 70. Nadalje, Služba nije na adekvatan način razradila

³⁴ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

³⁵ Vrijednosti u poglavlju „Javne nabavke“ su izkazane bez uračunatog PDV-a, ukoliko u samom tekstu iza iznosa, zbog potrebe ili konteksta nalaza, nije drugačije navedeno.

podkriterij udaljenosti servisa ponuđača od svojih terenskih centara, s obzirom na to da je ostavila mogućnost ponuđačima da navedu udaljenost svog servisa od najbližeg terenskog centra za određeni lot (npr. udaljenost servisa za lot 4 se mjeri od sjedišta terenskog centra Tuzla ili Brčko ili Bijeljina), što dovodi u pitanje zadovoljenje kriterija ekonomičnosti te uporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda.

PREPORUKA 18

Služba je dužna definisati podkriterije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude na način koji osigurava uporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda te osigurava zadovoljenje kriterija ekonomičnosti.

9.2. Nabavka službenih motornih vozila

Služba je u oktobru 2024. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke pet specijalizovanih službenih motornih vozila procijenjene vrijednosti u iznosu od 249.990 KM (49.998 KM po jednom vozilu). Proveden je postupak prethodnog istraživanja tržišta i prikupljeno je šest informativnih ponuda od četiri različita potencijalna ponuđača, prema zahtijevanim tehničkim karakteristikama vozila, pri čemu sve prikupljene informativne ponude prelaze procijenjenu vrijednost javne nabavke³⁶. I pored toga što su istraživanjem tržišta prikupljene informacije da su tržišne cijene za predmetne modele vozila veće od procijenjenih cijena, Služba je pokrenula postupak nabavke prema planiranoj vrijednosti. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 15 potencijalnih ponuđača, a kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena, uz predviđenu primjenu e-aukcije. U postupku javne nabavke su primljene dvije ponude za isti model vozila (Golf Life 2.0 TDI), pri čemu je jedan od ponuđača (učestvovao u istraživanju tržišta) ponudio cijenu od 49.995 KM, dok je drugi ponuđač (koji nije učestvovao u postupku istraživanja tržišta) ponudio cijenu od 49.997 KM. Učesnici u postupku e-aukcije nisu mijenjali ponuđene cijene u odnosu na inicijalne ponude, tako da je Služba zaključila ugovor o nabavci sa najpovoljnijim ponuđačem u iznosu od 249.975 KM (49.995 KM po jednom vozilu). Kako su ponuđači nudili istu marku i model vozila, i članovi su iste distributivne mreže za prodaju vozila u BiH, praksa pokazuje da konkurentnost u tim slučajevima ne postoji što se potvrdilo iz same e-aukcije.

Postupcima revizije utvrđeno je da su tenderskom dokumentacijom definisane karakteristike koje ponuđena vozila trebaju ispunjavati, a koje se odnose na dimenzije, tip i snagu motora (navedene minimalne ili maksimalne vrijednosti). Služba je u postupku istraživanja tržišta prikupila informativne ponude za modele vozila koja tehničkim karakteristikama zadovoljavaju uslove iz tenderske dokumentacije. Međutim, analizom informativnih ponuda je utvrđeno da su cijene ostalih modela više od procijenjene vrijednosti nabavke te cjenovno nisu mogli zadovoljiti klase vozila koji se nabavljaju. Nismo se mogli uvjeriti da je nabavka provedena uz poštivanje osnovnih principa Zakona o javnim nabavkama BiH koji se odnose na aktivnu i pravičnu konkurenciju.

³⁶ Cijene u informativnim ponudama: za Golf Life 2.0 I TDI 54.102,56 KM, Audi A3 Sportback 30 TDI 54.444,44 KM, Mercedes Benz A 180d 71.286,00 KM, Audi A3 Sportback 30 TDI 54.359,00 KM, Golf Life 2.0 I TDI 54.145,30 KM, BMW Series 1 118d 54.444,44 KM.

PREPORUKA 19

Služba je dužna prilikom pokretanja nabavke vozila definisati tehničke karakteristike traženog vozila na način da se osigura jednak tretman prema potencijalnim ponuđačima.

Nadalje, Zakonom o javnim nabavkama je propisano da se ugovori koji se dodjeljuju u otvorenom postupku ne mogu zaključiti u periodu od 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o ishodu postupka nabavke. Uvidom u dokumentaciju smo konstatovali da je ugovor sa izabranim ponuđačem zaključen dva dana prije nego što je isti obaviješten o rezultatima postupka.

PREPORUKA 20

Služba je dužna zaključivati ugovore o javnim nabavkama poštujući rokove propisane Zakonom o javnim nabavkama.

Služba nije na ispravan način postavila kvalifikacioni kriterij u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je da je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na vozilo minimalno pet godina ili 150.000 pređenih kilometara što nije u skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine³⁷. Pravilnikom je definisana obvezna garancija za razdoblje od minimalno četiri godine kao obvezan, a ne alternativni kvalifikacioni kriterij prilikom utvrđivanja uslova nabavke vozila.

PREPORUKA 21

Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

9.3. Nabavka objekata za smještaj terenskih centara

Planirana sredstva na poziciji nabavke građevina su odobrena budžetom u iznosu 6.000.000 KM za smještaj terenskih centara u Ljubuškom, Trebinju i Zenici (po 2.000.000 KM za svaki). Sredstva za nabavku objekata za smještaj terenskih centara zahtijevana su kroz aneks budžetskog zahtjeva bez detaljnog obrazloženja o potrebnim sredstvima.³⁸ U zahtjevu za budžet Služba nije dala obrazloženje o potrebnoj površini poslovnih prostora niti je obrazloženo na koji način su odobrena sredstva u iznosu od po 2.000.000 KM za svaki prostor.

Služba je tokom godine izvršila nabavku poslovnih prostora u Ljubuškom i Trebinju, dok nabavka u Zenici nije izvršena te je Vijeće ministara BiH donijelo Odluku o odobravanju višegodišnjeg projekta nabavke objekta za smještaj terenskog centra Zenica³⁹. Prema Odluci, sredstva od 2.000.000 KM su osigurana iz budžeta za 2024. godinu te će biti evidentirana u

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

³⁸ Budžetskim zahtjevom navedeno: "Služba već dugi niz godina plaća zakup za Terenske centre Trebinje, Zenica i Ljubuški. Prostori u kojima se nalaze ovi centri su dosta mali i ne zadovoljavaju potrebe koje su Službi potrebni. Izgradnjom centara stvorili bi se adekvatni uslovi za rad uposlenika, kao i pružanje kvalitetnijih usluga strancima i uštedilo bi se na zakupu, a Služba bi riješila trajno smještaj Terenskih centara".

³⁹ Službeni glasnik BiH br. 2/25

2025. godini na ekonomskom kodu Nabavke zgrada. Služba je pokrenula postupke kupovine objekata na osnovu člana 10a. Zakona o javnim nabavkama.⁴⁰ Postupke je provodila komisija koju je imenovao direktor Službe.

Prije pokretanja procedure nabavki izvršeno je ispitivanje tržišta na način da su prikupljene informativne ponude u kojima su tražene samo cijene kvadratnog metra poslovnog prostora, bez dodatnih informacija o potrebnoj površini prostora i specifičnim zahtjevima koji su navedeni u javnim pozivima, a koji mogu utjecati na cijenu poslovnog prostora. Iz dostavljenih obrazaca za istraživanje tržišta se ne može zaključiti da li potencijalni ponuđač uopće posjeduje prostor za koji nudi cijenu niti gdje se prostor nalazi. Služba je pokrenula nabavke u procijenjenoj vrijednosti od po 2.000.000 KM koliko je odobreno budžetom, iako su cijene iz informativnih ponuda za prostor u Trebinju bile niže.

Mišljenja smo da Služba treba istraživanje tržišta obavljati na osnovu adekvatnih informacija kako bi se odredila realna procijenjena vrijednost nabavke, a u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Javni poziv za prikupljanje ponuda za nabavku objekta u Trebinju je objavljen na internet stranici Službe, a sažetak javnog poziva u Nezavisnim novinama 28.10.2024. godine. U pozivu su navedeni minimalni tehnički uslovi koje treba da zadovoljava ponuđeni poslovni prostor u smislu da je naveden broj i kvadratura kancelarija uz odstupanja 10-20%, sala za sastanke, prostorija za zadržavanje i slično. Pored toga poslovni prostor mora imati tri zatvorena garažna mjesta te da se nalazi u radijusu od 500 metara od pravosudnog kompleksa u Trebinju. U predviđenom roku primljene su tri ponude od kojih su dvije odbačene kao neprihvatljive s obzirom na to da nisu ispunjavale uslove iz javnog poziva (ponuđen veći ili manji prostor od traženog, nije dostavljena ovjerena dokumentacija, ponuđen prostor pod hipotekom i slično). Komisija je dala preporuku da se zaključi ugovor sa dobavljačem za čiju je ponudu utvrdila kako ispunjava sve tražene uslove. Ugovor je potpisan za nabavku poslovnog prostora ukupne površine od 247,74 m² po cijeni od 7.300 KM/m² i tri garažna mjesta od ukupno 49,55 m² po cijeni od 2.588 KM/m² za što je ukupno plaćeno 1.910.844 KM.

Za nabavku poslovnog prostora u Ljubuškom javni poziv je također objavljen na internet stranici Službe, dok je sažetak javnog poziva objavljen u Dnevnom listu 6.11.2024. godine. U pozivu su navedeni minimalni tehnički uslovi koje treba da zadovoljava ponuđeni poslovni prostor u smislu da je naveden broj i kvadratura kancelarija uz odstupanja 10-20%, sala za sastanke, prostorija za zadržavanje i slično. Pored toga poslovni prostor mora imati parking prostor te da se nalazi u radijusu od 1.800 metara od policijske uprave u Ljubuškom. U predviđenom roku primljene su dvije ponude od kojih je jedna (skuplja ponuda) odbačena kao neprihvatljiva s obzirom na to da nije ispunjavala uslove iz javnog poziva (prostor u izgradnji te ne posjeduje zemljišnoknjižni izvod, upotrebnu dozvolu niti su riješeni imovinsko-pravni odnosi). Po preporuci komisije zaključen je ugovor sa dobavljačem za čiju je ponudu utvrdila kako ispunjava sve tražene uslove. Ugovor se odnosi na kupovinu poslovnog prostora ukupne površine od 310 m² po cijeni od 5.595 KM/m² i parking prostora površine od 208 m² po cijeni od 700 KM/m² za što je ukupno plaćeno 1.880.000 KM.

Oba objekta su komisijski zaprimljena i uknjižena u poslovne knjige Službe te je upisano pravo vlasništva u zemljišnoknjižne evidencije.

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, br. 39/2014, 59/2022 i 50/24

Iako svaki od terenskih centara Službe obavlja slične poslove te sistematizacijom radnih mjesta ima približno isti broj izvršilaca (u Trebinju predviđeno 7 izvršilaca, a popunjeno 6 radnih mjesta, a u Ljubuškom predviđeno 5 izvršilaca, a popunjena su 3 radna mjesta), uvidom u javne pozive uočeno je da su za dva terenska centra iskazane različite potrebe (za Trebinje traženo 240 m² do 280 m² ukupnog poslovnog prostora dok je za Ljubuški traženo 300 m² do 320 m²; kancelarija rukovodioca u Trebinju 26 m², a Ljubuškom 30 m², sala za sastanke u Trebinju 30 m², a u Ljubuškom 40 m²; prostorija za zadržavanje oko 20 m² u Trebinju, a u Ljubuškom 15 m²; u Ljubuškom je tražena ostava od 10 m², dok u Trebinju nije predviđena; u Trebinju tražena tri zatvorena parking mjesta do 75 m², a u Ljubuškom tražena parking mjesta od 150 do 220 m² i slično).

S obzirom na naprijed navedeno, nismo se uvjerili da su određene potrebe i kriteriji opravdano iskazani u javnim pozivima.

9.4. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Služba prilikom realizacije zaključenog ugovora za nabavku naljepnica odobrenja boravka u Bosni i Hercegovini nije poštovala odredbe zaključenog ugovora. Naime, nakon provedena dva otvorena postupka zaključeni su ugovori sa dobavljačem iz Beograda u kojima je definisano da će prodavac naljepnice odobrenja boravka u BiH Službi isporučiti u količini i kvalitetu u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a u tenderskoj dokumentaciji je definisano da je mjesto isporuke robe Sarajevo, a u cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati troškovi izrade naljepnica odobrenja boravka plus transportni troškovi fco Sarajevo. Međutim, preuzimanje naljepnica nije izvršeno u skladu sa potpisanim ugovorom, s obzirom na to da su zaposlenici Službe upućeni na službeni put u Beograd da bi preuzimanje robe izvršili u sjedištu dobavljača i dopremile je u Sarajevo. Kao i prethodne godine, troškovi nabavke su uvećani za troškove putovanja zaposlenih osoba.

PREPORUKA 22

Ponovo preporučujemo Službi da je dužna poštivati sve odredbe zaključenih ugovora.

Na osnovu dostavljenog pregleda o realizaciji okvirnih sporazuma vidljivo je da je za pojedine robe i usluge okvirni sporazumi vrijednosno prekoračeni (usluge obaveznog osiguranja i kasko osiguranja vozila za 22.925 KM i nabavka goriva za 33.263 KM). S obzirom na to da procedure nisu pravovremeno pokrenute, nabavke su vršene od dobavljača koji su izabrani prethodnih godina pod istim uslovima nabavke kao u starim okvirnim sporazumima.

PREPORUKA 23

Služba je dužna pratiti realizaciju zaključenih okvirnih sporazuma kako bi pravovremeno planirala i pokrenula nove procedure nabavki.

10. SUDSKI SPOROVI

Prema dostavljenoj evidenciji postoji osam tužbenih zahtjeva u kojima se Služba nalazi na strani tužene, a njihova vrijednost je 77.440 KM. U sedam od osam postavljenih tužbenih zahtjeva tužioci potražuju naknadu razlike plaća za obavljanje poslova drugog radnog mjesta. Pravna osnova za navedene tužbe su rješenja direktora Službe kojima se određivalo da državni službenici obavljaju poslove drugog radnog mjesta višeg nivoa bez naknade.

U vrijednosno najznačajnijem zahtjevu tužitelj od Službe potražuje isplatu razlike plaća u visini od 36.560 KM, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta po naredbi pretpostavljenog. Predmetni postupak je u toku i po navedenom je donesena prvostepena sudska odluka kojom se tuženoj Službi nalaže da pored isplate razlike plaća sa zakonskim zateznim kamatama nadoknadi i doprinose za PIO/MIO i doprinose zdravstvenog osiguranja. Služba je protiv navedene odluke putem zastupnika po zakonu uložila redovni pravni lijek po kojem još nije donesena odluka.

Na osnovu odluka sudova koje se donose u korist zaposlenika proizilazi da je Služba neusklađenim postupanjem prouzrokovala vođenje sudskih sporova, dosuđivanje naknada i troškova spora, kao i kamate po istim.

PREPORUKA 24

Služba je dužna uspostaviti radnopravni status zaposlenih u skladu sa relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudskih sporova.

11. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Služba je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Komentari se najvećim dijelom odnose na pitanje izražavanja mišljenja s rezervom na usklađenost u okviru tačke 9. koja se odnosi na javne nabavke. Navedene komentare nismo mogli prihvatiti jer nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi uticali na promjenu nalaza i datih preporuka, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja komentara Službe dato je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Službe uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Službi za 2024. godinu obavili su: Anisa Jusić – vođa tima, Željko Čavar – član tima, Marko Sikima – član tima, Nerman Velić – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima i Jovana Jošilo – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-816/25

Prilozi

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Služba za poslove sa strancima

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	2.356.000	0	2.356.000	4.772.938	203
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	2.271.000	0	2.271.000	4.405.875	194
Novčane kazne (neporeske prirode)	85.000	0	85.000	367.063	432
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	1.832.641	
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	1.832.641	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	6.000	0	6.000	128.877	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	6.000	0	6.000	128.877	2148
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	2.362.000	0	2.362.000	6.734.457	285

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Služba za poslove sa strancima

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	12.038.000	0	12.038.000	11.666.459	97
Bruto plaće i naknade	8.700.000	-150.000	8.550.000	8.464.711	99
Naknade troškova zaposlenih	1.350.000	0	1.350.000	1.305.952	97
Putni troškovi	260.000	-70.000	190.000	102.763	54
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	91.000	0	91.000	87.254	96
Izdaci za energiju i komunalne usluge	330.000	20.000	350.000	349.998	100
Nabavka materijala	364.000	200.000	564.000	563.670	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	180.000	20.000	200.000	187.759	94
Unajmljivanje imovine i opreme	180.000	10.000	190.000	181.782	96
Izdaci za tekuće održavanje	240.000	0	240.000	182.135	76
Izdaci za osiguranje	49.000	20.000	69.000	63.321	92
Ugovorene i druge posebne usluge	294.000	-50.000	244.000	177.114	73
2. Kapitalni izdaci	6.200.000	122.877	6.322.877	4.113.127	65
Nabavka zemljišta		0	0	0	
Nabavka građevina	6.000.000	0	6.000.000	3.790.844	63
Nabavka opreme	200.000	122.877	322.877	322.283	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	18.238.000	122.877	18.360.877	15.779.586	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	2.129.107	2.129.107	2.068.296	97
Sporazum o partnerstvu SPS i UNHCR	0	165.720	165.720	163.411	99
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a	0	1.755.555	1.755.555	1.731.210	99
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a	0	207.831	207.831	173.676	84
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	18.238.000	2.251.984	20.489.984	17.847.882	87

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Služba za poslove sa strancima

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	7.758	12.452	62
Novčana sredstva	3.701	4.668	79
Kratkoročna potraživanja	4.057	7.784	52
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	14.601.182	11.236.781	130
Stalna sredstva	20.047.496	16.316.738	123
Ispravka vrijednosti	5.446.315	5.079.957	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	14.601.182	11.236.781	130
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	14.608.940	11.249.233	130
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1.226.036	1.199.505	102
Kratkoročne tekuće obaveze	370.603	410.808	90
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	831.451	788.697	105
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	23.982	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	14.601.182	11.236.781	130
Izvori sredstava	14.601.182	11.236.781	130
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	15.827.217	12.436.286	127

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.