



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA POSLOVE SA STRANCIMA

ZA 2024. GODINU

MACT



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	7
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	9
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	9
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	9
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	10
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	10
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	12
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	13
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	14
7.1. Pregled prihoda i primitaka	15
7.1.1. Prihodi od pristojbi	15
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	17
7.2.1. Bruto plaće.....	18
7.2.2. Izdaci za uporabu vozila	19
7.2.3. Troškovi reprezentacije.....	20
7.3. Bilanca stanja	21
7.3.1. Zalihe	21
7.3.2. Popis sredstava i obveza	21
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	22
8.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme	22
8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	23
8.3. Ugovori o djelu.....	24
9. JAVNE NABAVE.....	25
9.1. Nabava usluga servisiranja službenih vozila	25
9.2. Nabava službenih motornih vozila	26
9.3. Nabava objekata za smještaj terenskih centara	27
9.4. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma	29
10. SUDSKI SPOROVI	29
11. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠĆA	31
PRIVICI	31

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Službe za poslove sa strancima** (u daljnjem tekstu: Služba) koji obuhvataju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Službe istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Službi u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o financijskim izvješćima, skrećemo pozornost na sljedeće:

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

- *Naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu sravnjeni u cijelosti s pomoćnim evidencijama na način propisan Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna u institucijama BiH (točka 7.1.1. Izvješća);*
- *Evidentiranje zalihe materijala i sitnog inventara nije izvršeno u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (točka 7.3.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Službe je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.



- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U vezi s revizijom finansijskih izvješća Službe za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za datu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

- *Konstatirane su nepravilnosti i nedostaci u procesu javnih nabava (točka 9. Izvješća).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Službi u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti⁴

Ne izražavajući daljnju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (točka 5. Izvješća);*
- *Isplate stimulacija uposlenim u iznosu većem od dozvoljenog (točka 7.2.1. Izvješća);*
- *Nedostatke u procesu upošljavanja i angažiranja osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su isti ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta (točka 8. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Službe je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo

⁴ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Službe, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 3.7.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dane su 24 preporuke (9 novih i 15 ponovljenih⁵). Od ukupnog broja danih preporuka, dvije preporuke⁶ se odnose na finansijska izvješća i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je rezime danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Služba je dužna uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Služba je dužna kontinuirano poduzimati aktivnosti na uspostavljanju i ažuriranju sveobuhvatnog sustava finansijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima.	P
3	Potrebno je uspostaviti pouzdan sustav unutarnjih kontrola prilikom korištenja proračunskih sredstava dodijeljenih za ishranu lica smještenih u Imigracijskom centru uz jasno definirana prava i obveze pružatelja i korisnika ovih usluga.	P
4	Služba je obvezna finansijska izvješća sačinjavati s dužnom pozornošću, u cijelosti poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva financija i trezora BiH.	P
5	Služba je dužna poduzeti radnje na iznalaženju adekvatnog modaliteta kontrole i sravnjenja prihoda iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnoj evidenciji.	P
6	Potrebno je da Služba unaprijedi procedure planiranja i praćenja izvršenja proračuna, odnosno da uspostavi odgovarajuće unutarnje finansijske kontrole navedenih postupaka u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine kako bi se rashodi evidentirali u razdoblju na koji se odnose.	N
7	Služba je dužna napredovanje uposlenih u viši unutarnji platni razred vršiti u skladu s Metodologijom za raspoređivanje uposlenih unutar platnog razreda, poštujući sve odredbe navedenog akta.	P
8	Služba je dužna osigurati da ukupan fond isplaćenih stimulacija tijekom godine ne prelazi ograničenje propisano Zakonom o plaćama i naknadama.	N
9	Služba je dužna uspostaviti pouzdane evidencije o uporabi službenih vozila, koje trebaju biti temelj za odobravanje troškova.	P
10	Služba je dužna da prilikom korištenja proračunskih sredstava dodijeljenih za usluge reprezentacije osigura namjensko korištenje istih, uz poštovanje pravnog okvira.	P
11	Služba je dužna vršiti knjigovodstveno evidentiranje zaliha poštujući odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	N
12	Služba je dužna popisne aktivnosti provoditi u cijelosti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika.	P
13	Služba je dužna angažmane osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.	P

⁵ Nerealizirane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁶ Broj 4 i 5

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
14	Služba je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.	P
15	Služba je dužna dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	P
16	Preporučujemo Službi da sukladno zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa ugovore odjelu zaključuje, u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno i koji nemaju karakter radnog odnosa.	P
17	Služba je dužna prilikom korištenja usluge servisiranja vozila u garantnom roku poštivati odredbe Zakona o javnim nabavama.	P
18	Služba je dužna definirati podkriterije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude na način koji osigurava usporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda, te osigurava zadovoljenje kriterija ekonomičnosti.	N
19	Služba je dužna prilikom pokretanja nabave vozila definirati tehničke značajke traženog vozila na način da se osigura jednak tretman prema potencijalnim ponuđačima.	N
20	Služba je dužna zaključivati ugovore o javnim nabavama poštujući rokove propisane Zakonom o javnim nabavama.	N
21	Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	N
22	Ponovo preporučujemo Službi da je dužna poštivati sve odredbe zaključenih ugovora.	P
23	Služba je dužna pratiti realizaciju zaključenih okvirnih sporazuma kako bi pravovremeno planirala i pokrenula nove procedure nabava.	N
24	Služba je dužna uspostaviti radnopravni status uposlenih u skladu s relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudskih sporova.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena je i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁷.

⁷ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Službe i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Službe za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetaka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Službe za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je izraziti mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za period siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujan 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o službi za poslove sa strancima
- Zakon o strancima.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Službe, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Uprave. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Službe. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Službe i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Službe, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Služba od ukupno 21 prethodno date preporuke, realizirala 4, 15 preporuka nije realizirala, realizacija jedne preporuke je u tijeku dok jednu preporuku nismo mogli ocijeniti u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Služba nije uskladila Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sa odlukama Vijeća ministara BiH.	
2/2023	Sustav financijskog upravljanja i kontrole još uvijek nije u cijelosti uspostavljen.	
3/2023	Služba je uspostavila podjelu dužnosti između uposlenih u procesu nabave i prijema ugovorenih usluga i roba.	
4/2023	Služba ni u 2024. godini nije uspostavila pouzdan sustav unutarnjih kontrola prilikom korištenja proračunskih sredstava dodijeljenih za ishranu lica smještenih u Imigracijskom centru uz jasno definirana prava i obveze pružatelja i korisnika ovih usluga.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
5/2023	Financijsko izvješće Službe za 2024. godinu nije u cijelosti sačinjeno u skladu sa Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvješća Ministarstva financija i trezora BiH.	✗
6/2023	Služba je i tijekom 2024. godine odobravalala napredovanje uposlenih u viši unutarnji platni razred ne primjenjujući dosljedno odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenih unutar platnog razreda.	✗
7/2023	Priznavanje troškova dnevnica za službena putovanja vršeno u skladu s važećim propisima.	✓
8/2023	Služba je uskladila broj specijaliziranih vozila sa važećim Pravilnikom o specijaliziranim vozilima.	✓
9/2023	Služba još uvijek nije uspostavila pouzdane evidencije o uporabi službenih vozila.	✗
10/2023	Služba ni u 2024. godini nije osigurala da se sredstva reprezentacije koriste u skladu s važećim propisima.	✗
11/2023	Nisu uspostavljene adekvatne kontrole nad evidentiranjem i sravnjenjem prihoda iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama.	✗
12/2023	Popisne aktivnosti nisu izvršene u skladu s Pravilnikom o računovodstvu i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika.	✗
13/2023	Služba i dalje angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme ne vrši u skladu sa zakonom propisanom procedurom.	✗
14/2023	Služba nije vršila unapređenje uposlenika tijekom godine tako da preporuku nismo mogli ocijeniti	Ⓜ
15/2023	Još uvijek nije uspostavljen rad Službe na način da uposleni obavljaju poslove u skladu s rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.	✗
16/2023	Služba nije prekinula s praksom izdavanja suglasnosti uposlenicima za obavljanje poslova visoke stručne spreme.	✗
17/2023	Nastavljen je kontinuiran angažman osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su isti ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta.	✗
18/2023	U testiranim procedurama utvrđeno je da su objavljena izvješća o provedenim postupcima javnih nabava.	✓
19/2023	Služba i dalje za usluge servisiranja vozila u garantnom roku ne provodi procedure izbora dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.	✗
20/2023	Kao i prethodne godine nisu ispoštovane odredbe ugovora koje se tiču mjesta isporuke robe.	✗
2/2022	Služba je poduzela aktivnosti prema mjerodavnim institucijama kako bi se predmetni prihodi evidentirali u korist mjerodavne proračunske organizacije, međutim nije bilo daljnjeg postupanja navedenih institucija.	●

Status: ✓ realizirana preporuka⁸, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁹, ✗ nerealizirana preporuka¹⁰, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje¹¹.

⁸ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁹ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

¹⁰ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹¹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o službi za poslove sa strancima¹² Služba je upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, s operativnom samostalnošću za vođenje poslova i rješavanja pitanja iz nadležnosti, osnovana radi obavljanja administrativno-upravnih i inspekcijskih poslova propisanih Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu¹³. Osnovne nadležnosti Službe su: inspekcijski nadzor i kontrola kretanja i boravka stranaca; vođenje upravnih postupaka u cilju rješavanja zahtjeva za odobrenje boravka strancima; stavljanje stranaca koji ilegalno borave u BiH pod nadzor; deportiranje/vraćanje stranaca kojima je doneseno pravosnažno rješenje o udaljenju; sigurnosne provjere stranaca kod odlučivanja o izdavanju viza, prikupljanje obavijesti i informacija o ilegalnim migracijama i migrantima i slično. Sjedište Službe je u Sarajevu, s tim da Služba ima temeljne organizacijske jedinice izvan sjedišta odnosno 16 terenskih centara te imigracijski centar osnovan za prihvata i smještaj stranaca kojima je odlukom nadležnog tijela određena mjera stavljanja pod nadzor.

Službom rukovodi ravnatelj koji je za rad Službe odgovoran ministru sigurnosti Bosne i Hercegovine. Direktora, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za unutarnju kontrolu imenuje Vijeće ministara BiH na mandatno razdoblje od pet godina, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandat. Ravnatelj je imenovan u veljači 2023. godine dok su zamjenik ravnatelja i pomoćnik za unutarnju kontrolu imenovani u prosincu 2023. godine.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Službe utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji iz 2009. godine. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Službe uređen je način rada i rukovođenja Službe te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 310 izvršitelja, a na 31.12.2024. godine popunjeno je 236 radnih mjesta.

Služba još uvijek nije okončala proces usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH¹⁴ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁵. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih načela o načinu unutarnjeg ustrojstva, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u organima uprave Bosne i Hercegovine, a institucije su bile u obvezi da do kraja travnja 2014. godine uskladiti svoje pravilnike o unutarnjem ustrojstvu sa odredbama ovih odluka.

Služba je prethodnih godina sačinila Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu te pribavila mišljenje relevantnih institucija radi upućivanja na usvajanje Vijeću ministara BiH. Međutim, stupanjem na funkciju novog rukovodstva Službe započela je procedura sačinjavanja novog Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koja je trajala tijekom 2023. i 2024. godine. Kako je navedeno iz Službe, u tijeku je proces tranzicije vezan za ilegalne migracije kojeg je inicirala Evropska unija kojom bi se dio poslova koje trenutno obavljaju međunarodne organizacije delegirao institucijama BiH (pored Službe određene nadležnosti bi se prenijele na Ministarstvo civilnih poslova i Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice). Na taj način bi Služba bila u potrebi za dodatnim kadrovima (koordinatori i zamjenici koordinatora u privremenim prihvatnim

¹² Službeni glasnik BiH, broj: 54/05 i 36/08

¹³ Službeni glasnik BiH, broj: 36/08 i 87/12

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁵ Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

centrima kao i određeni broj uposlenih koji bi bili zaduženi za sigurnost privremenih prihvatnih kampova te druge poslove preuzete od međunarodnih organizacija).

Izrada Nacrta pravilnika je u završnoj fazi nakon čega će se uputiti mjerodavnim institucijama na davanje mišljenja radi slanja na usvajanje prema Vijeću ministara BiH.

PREPORUKA 1

Služba je dužna uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Služba je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹⁶ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Služba je 2017. godine sačinila osnovne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu s Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i tada važećim Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Početkom 2022. godine imenovana je osoba zadužena za finansijsko upravljanje i kontrolu i koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima, međutim, zadnje tri godine nije bilo konkretnih aktivnosti na ažuriranju i unapređenju sustava finansijskog upravljanja i kontrole. Nije sačinjen Akcijski plan razvoja sustava finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu niti je uspostavljen sustav izvješćivanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom. S obzirom na to da Služba nije usvojila novi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu još uvijek nije definirana obveza rukovoditelja na svim razinama za uspostavljanje, razvoj i provođenje sustava finansijskog upravljanja i kontrole kako je propisano Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine.

Služba je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavila Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

PREPORUKA 2

Služba je dužna kontinuirano poduzimati aktivnosti na uspostavljanju i ažuriranju sveobuhvatnog sustava finansijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili da sustav unutarnjih kontrola u Službi, generalno gledano, nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, nedostaci i slabosti su konstatirani u pojedinim segmentima poslovanja (sastavljanje financijskih izvješća, naplata prihoda, planiranje i praćenje realizacije proračuna, napredovanje unutar platnih razreda, isplata stimulacija, uporaba vozila, korištenje reprezentacije, popis, upošljavanje i ugovori o djelu te javne nabave), što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Služba je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

Konstatirane su slabosti sustava unutarnjih kontrola u dijelu stvaranja obveza za usluge pripreme obroka korisnicima Imigracijskog centra. Već godinama usluge pripreme i isporuke obroka za osobe smještene u Imigracijskom centru pruža Služba za zajedničke poslove institucija BiH. Pružanje navedenih usluga nije regulirano ugovorom sa isporučiteljem, a značajan dio aktivnosti u vezi sa nabavom obroka se obavlja usmenim putem, prema ustaljenoj praksi iz ranijih godina. Plaćanje usluge se vrši po ispostavljenoj fakturi, bez prethodno izvršene kontrole i provjere usklađenosti ispostavljenih faktura sa izvršenom uslugom i važećim Cjenovnikom jela i pića u objektima institucija BiH¹⁷. Izdaci za ove usluge plaćeni tijekom 2024. godine iznosili su 40.695 KM.

PREPORUKA 3

Potrebno je uspostaviti pouzdan sustav unutarnjih kontrola prilikom korištenja proračunskih sredstava dodijeljenih za ishranu osoba smještenih u Imigracijskom centru uz jasno definirana prava i obveze pružatelja i korisnika ovih usluga.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Služba je sačinila Godišnje financijsko izvješća za 2024. godinu i dostavila ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Međutim, uočene su nepravilnosti u tablicama financijskog izvješća tako da je Služba više puta izvršila korekciju Godišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu, odnosno obrazaca koje čine njegov sastavni dio. Također, uočene su greške u prezentiranim podacima u tekstualnom dijelu financijskog izvješća. Tekstualni dio izvješća nije u cijelosti sačinjen u skladu sa Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvješća za 2024. godinu jer nisu dana obrazloženja vezana za sudske sporove, stanje zaliha, angažiranje vanjskih suradnika putem ugovora o djelu niti je detaljno i točno obrazložena realizacije doniranih sredstava.

PREPORUKA 4

Služba je obvezna da financijska izvješća sačinjava s dužnom pozornosti u cijelosti poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva financija i trezora BiH.

¹⁷ Odluka o davanju suglasnosti na cjenovnik jela i pića u objektima institucija BiH, pun naziv dokumenta – Službeni glasnik BiH, broj 55/15

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 6.734.457 KM što je za 4.372.457 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od administrativnih pristojbi (4.397.397 KM), prihode od donacija (1.832.641 KM) i prihode od naplate novčanih kazni (367.063 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.1.1. Prihodi od pristojbi

Služba ostvaruje prihode na temelju naplate administrativnih taksi, novčanih kazni i naknada troškova smještaja u Imigracijskom centru. Značajniji prihodi se odnose na administrativne takse i to: od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca (2.556.881 KM), od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka (1.763.140 KM) te prihode od kazni po Zakonu o strancima (367.063 KM).

Na temelju prezentiranih podataka¹⁸, konstatirali smo da su i tijekom 2024. godine prisutne slabosti i nedostaci koji se odnose na činjenicu da naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu u cijelosti usuglašeni sa pomoćnim evidencijama Službe. Odstupanja prema pojedinačnim kategorijama prihoda su data u tablici:

Konto	Opis stavke	Pomoćne evidencije	Glavna knjiga	Odstupanje (u apsolutnom iznosu)
722101	Prihodi od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka	1.659.794	1.763.140	103.346
722102	Prihodi od žalbi protiv rješenja	900	2.536	1.636
722103	Prihodi od rješenja za koje nije propisana posebna naknada	485	455	30
722104	Prihodi od izdanih uvjerenja	15.445	16.247	802
722190	Prihodi od osobne iskaznice, putnog lista i vize za stranca	320	57.328	57.008
722191	Prihodi od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca	2.560.180	2.556.881	3.299
722588	Naknada troškova vraćanja i stavljanja stranca pod nadzor	5.809	1.285	4.524
723105	Novčane kazne	380.308	367.063	13.245
				183.890

Služba koristi nekoliko elektronskih evidencija (Središnja baza podataka o strancima, Registar novčanih kazni, E-Stranac), od kojih se neke vode kod drugih institucija, a Služba im pristupa kroz različita izvješća. Pored toga, za određene kategorije prihoda se ne vode elektronske evidencije zbog čega još uvijek nije osigurano da se sve uplate evidentiraju u pomoćne evidencije te su i dalje prisutne razlike između naplaćenih prihoda evidentiranih u Glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama. Služba je detektirala odstupanja po kategorijama prihoda, vršeći tromjesečno usuglašavanje podataka iz glavne knjige sa podacima iz pomoćnih evidencija,

¹⁸ Pregled stanja pomoćnih evidencija prihoda sa 31.12.2024. sačinjen za potrebe revizije

međutim, zbog nedostatka ili nepotpunih podataka nije uspostavila efikasne kontrole nad prihodima koji se ne vode kroz elektronske evidencije, tako da nisu ni dana detaljna obrazloženja po svim utvrđenim odstupanjima.

Neslaganja u kategoriji administrativnih pristojbi (prihodi na kontu 722101) u iznosu od 103.346 KM odnose se na pristojbe za izdavanje „bijelog kartona“. Naime, pored terenskih centara Službe, "bijeli kartoni" se izdaju i u policijskim stanicama entitetskih MUP-ova, pri čemu policijske stanice nisu u obvezi da izvješćuju o istom terenske centre Službe. Za navedeno su poduzete aktivnosti u smislu da se više ne dostavljaju „bijeli kartoni“ već je izrađen unificirani elektronski obrazac te je dana preporuka rukovoditeljima terenskih centara da na području terenskih centara pokušaju da minimiziraju problem sa vođenjem evidencija o prikupljenim taksama iz ovog izvora. Postignuti su određeni efekti, ali i dalje je prisutan problem izostanka ili nepotpunih podataka koje dostavljaju policijske stanice jer, prema obrazloženju, značajan broj policijskih stanica nije u kapacitetu da uredno dostavlja izvješće terenskim centrima Službe.

Također, Služba ima obvezu osigurati redovito mjesečno praćenje naplate prihoda, odnosno usklađivanje i sravnjivanje prihoda sa prihodima iz Glavne knjige trezora koji su evidentirani na njenom organizacijskom kodu prema Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH¹⁹.

Problem usuglašavanja prihoda ogleda se i u tome da se sravnjivanje vrši po parametru „Opis stavke“ u glavnoj knjizi kao jedinom identifikatoru gdje redoslijed i sadržaj podataka nisu jasno određeni te se javljaju i određene greške pri unosu što dodatno usložnjava praćenje. Unificiranim sadržajem ovog parametra bi se omogućilo bolje praćenje i potencijalna automatizacija sravnjivanja prihoda, a da bi se isto postiglo potrebna je suradnja i angažman više institucija kod koji se evidencije vode.

PREPORUKA 5

Služba je dužna poduzeti radnje na iznalaženju adekvatnog modaliteta kontrole i sravnjenja prihoda iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnoj evidenciji.

U Glavnoj knjizi Službe na vrsti prihoda 722190 evidentiraju se prihodi od taksi za izdavanje putnog lista za strance, koje je u nadležnosti Službe te prihodi od pristojbi za osobne iskaznice za strance čije izdavanje nije u nadležnosti Službe, nego iste izdaje i naplaćuje Agencija za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH – IDDEEA. Ovi prihodi se sukladno važećoj Naredbi o uplatnim računima za administrativne pristojbe²⁰ uplaćuju u korist organizacijskog koda Službe. S obzirom na to da se iskazani iznos u navedenoj kategoriji prihoda gotovo u potpunosti odnosi upravo na pristojbe za osobne iskaznice za strance, za koje Služba ne vodi evidencije već bi se podaci trebali uzimati od IDDEEA-e, postoji značajna razlika između prihoda evidentiranih u Glavnoj knjizi Službe (57.328 KM) i njenim pomoćnim evidencijama (320 KM). Služba se u prethodnom razdoblju obratila Ministarstvu financija i trezora BiH sa ciljem da se izmijeni navedena Naredba, tako da se prihodi od pristojbi za osobe iskaznice za strance dodijele organizacijskom kodu mjerodavne proračunske organizacije IDDEEA. Ministarstvo je obavijestilo Službu da je moguće izvršiti izmjenu Naredbe ukoliko se osigura suglasnost između Službe i IDDEEA-e te Ministarstvu dostavi Aneks Memoranduma o

¹⁹ Ministarstvo financija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 19/14

razmjeni podataka na temelju kojeg bi se izvršile zahtijevane izmjene. Služba se u studenom 2023. godine obratila IDDEEA-i sa zahtjevom da ova institucija dostavi Ministarstvu potrebni Aneks Memoranduma. IDDEEA je 16.12.2024. godine dostavila odgovor²¹ Ministarstvu i Službi u kojem se navodi da je ova institucija suglasna da se izvrši izmjena u Naredbi u korist proračunske organizacije IDDEEA, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju navedeno područje. Daljnje postupanje mjerodavnih institucija se očekuje u narednom razdoblju.

Po pitanju uspostavljanja suradnje sa institucijama na temelju čijih radnji se ostvaruju prihodi evidentirani na organizacijskom kodu Službe dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 2/2022 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljeg praćenje do okončanja implementacije.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²², Službi su odobrena sredstva u iznosu od 18.238.000 KM (tekući izdaci 12.038.000 KM i kapitalni izdaci 6.200.000 KM)²³. U ukupna sredstva za nabavu opreme uključeni su planirani prihodi od prodaje vozila u iznosu od 6.000 KM. Također, spomenutim Zakonom su odobrena sredstva za 244 uposlenih.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 296.466 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 1.832.641 KM;
- raspoloživi primici od prodaje vozila u iznosu od 122.877 KM. Služba je ukupno naplatila 128.877 KM u odnosu na planirano 6.000 KM te joj je više naplaćeni iznos odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH za nabavu vozila.

Prema navedenom, Služba je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 20.489.984 KM.

Tijekom godine izvršena je promjena strukture rashoda u ukupnom iznosu od 270.000 KM. Umanjena su sredstva odobrena za bruto plaće i naknade 150.000 KM, putne troškove 70.000 KM i ugovorene usluge 50.000 KM, dok su povećani rashodi za energiju i komunalne usluge 20.000 KM, izdaci za nabavu materijala 200.000 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva 20.000 KM, troškovi zakupa 10.000 KM i izdaci za osiguranje 20.000 KM. Najveće povećanje traženo je za nabavu materijala i to zbog povećane potrebe za nabavom naljepnica za odobrenje boravka stranaca te nabavu kompjutorskog i uredskog materijala.

Premda su promjenom strukture, koja je odobrena u studenom 2024. godine, uvećani izdaci za energiju i komunalne usluge u iznosu od 20.000 KM, Služba na kraju godine nije imala dovoljno sredstava na ovoj poziciji za plaćanje računa za prosinac 2024. godine. Naime,

²¹ Broj: 15-03-07-5-1625-2/2023 od 16.12.2024. godine

²² Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²³ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Služba je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujan 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

revizijskim postupcima smo utvrdili da ispostavljene fakture za usluge električne energije (10.002 KM), troškove plina (8.627 KM) i usluge održavanja čistoće (5.059 KM) koje se odnose na decembar 2024. godine nisu proknjižene niti plaćene iz proračuna za 2024. godinu nego na teret proračuna za 2025. godinu.

PREPORUKA 6

Potrebno je da Služba unaprijedi procedure planiranja i praćenja izvršenja proračuna, odnosno da uspostavi odgovarajuće unutarnje financijske kontrole navedenih postupaka u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine kako bi se rashodi evidentirali u razdoblju na koje se odnose.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 17.847.882 KM, što je za 2.642.102 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi financirani iz proračuna Službe odnose se na: bruto plaće (8.464.711 KM)²⁴, nabavu građevina (3.790.844 KM), naknade troškova uposlenih (1.305.952 KM), nabavu materijala (563.670 KM), energiju i komunalne usluge (349.998 KM) i nabavu opreme (322.283 KM). Ukupna realizacija izdataka financiranih iz donacija iznosi 2.068.296 KM.

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Prilogu II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Služba je u 2024. godini nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda, tako da je 79 uposlenih ostvarilo pravo napredovanja unutar platnog razreda dodijeljenog radnom mjestu, od čega 71 uposleni na temelju pozitivno ocijenjenog rada, šest uposlenih primjenom kriterija stečenih stručnih i naučnih zvanja iz oblasti koja potpada pod temeljnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine, dok su dva uposlena ostvarila predmetno pravo po oba navedena temelja.

Procesom revizije smo konstatirali da je za sedam, od ukupno osam uposlenih koji su ostvarili pravo napredovanja unutar platnog razreda primjenom kriterija stečenih viših stručnih i naučnih zvanja, Služba priznala prezentiranu potvrdu uposlenog o ekvivalenciji ranije stečenog stručnog naziva novim nazivom. Stajalište Ministarstva financija i trezora BiH je da se prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za napredovanje u viši unutarnji platni razred na temelju stečenog višeg stupnja stručnog ili znanstvenog zvanja trebaju usporediti stupnjevi stručnih ili znanstvenih zvanja stečenih u okviru istog sustava obrazovanja, a ne u okviru različitih sustava, te da ekvivalencija ranije stečenih akademskih titula odnosno znanstvenih i stručnih zvanja sama po sebi ne predstavlja viši stupanj stručnog i znanstvenog zvanja u smislu odredbi

²⁴ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 232

Metodologije, već je riječ o formalnoj usporedbi odnosno izjednačavanju ranije stečenog zvanja sa zvanjem iz bolonjskog sustava obrazovanja. U tom smislu, uposleni koji je zasnovao radni odnos na bazi diplome, odnosno stečenog zvanja koje je predmet priznavanja ekvivalencije, ne ispunjava uvjete za napredovanje u viši unutarnji platni razred po ovom temelju.

PREPORUKA 7

Služba je dužna napredovanje uposlenih u viši unutarnji platni razred vršiti u skladu s Metodologijom za raspoređivanje uposlenih unutar platnog razreda, poštujući sve odredbe navedenog akta.

Izdaci za stimulacije: Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine²⁵ je propisano da fond za nagrade može iznositi maksimalno do 2,50% od ukupnih godišnjih neto plaća uposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije u instituciji Bosne i Hercegovine. Odlukom o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine²⁶ je precizirano da se iz ukupnog fonda za isplatu novčane nagrade isplaćuje novčana nagrada, porezi i doprinosi.

Shodno navedenom, fond za stimulacije u Službi iznosio je 120.793 KM. Ukupno isplaćene bruto stimulacije u 2024. godini iznose 149.259 KM.

Utvdili smo da su godišnje stimulacije po uposlenom isplaćene u granicama dozvoljenog iznosa, međutim, ukupan iznos isplaćenih stimulacija na razini institucije je za oko 28.466 KM veći u odnosu na dozvoljeni iznos. Naime, realizirane bruto stimulacije iznose 3,09% od iznosa isplaćenih neto plaća uposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije.

PREPORUKA 8

Služba je dužna osigurati da ukupan fond isplaćenih stimulacija tijekom godine ne prelazi ograničenje propisano Zakonom o plaćama i naknadama.

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Troškovi uporabe i održavanja službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 327.839 KM, a značajni troškovi se odnose na gorivo (164.384 KM), registraciju i osiguranje vozila (60.549 KM), opravku i održavanje vozila (51.106 KM) te auto gume (33.300 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁷ Službi je dato pravo na korištenje četiri službena vozila i pravo na službena vozila za specijalizirane namjene. Služba je tijekom godine donijela novi Pravilnik o uvjetima nabave, načinu korištenja službenih vozila za specijalizirane namjene, na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost, kojim je dato pravo na raspolaganje 60 vozila čija se nabava financira iz proračuna i do 40 vozila iz namjenskih donacija.

²⁵ Službeni glasnik BiH, br. 50/2008, 35/2009, 75/2009, 80/2010 - odluka US, 32/2012, 42/2012, 50/2012, 32/2013, 87/2013, 75/2015, 88/2015, 16/2016, 94/2016, 72/2017, 25/2018, 32/2020, 65/2020 i 59/2022

²⁶ Službeni glasnik BiH, br. 31/10, 4/23 i 32/23

²⁷ Službeni glasnik 34/23

Na dan 31.12.2024. godine Služba je raspolagala sa 4 službena i 64 specijalizirana vozila, od toga 49 službenih specijaliziranih vozila i 15 doniranih vozila. Osmam vozila je tijekom godine prodano.

Služba još uvijek nije u cijelosti uspostavila adekvatne kontrole u dijelu uporabe i održavanja službenih vozila. Evidencije putem kojih se prate troškovi uporabe službenih vozila ne osiguravaju sve potrebne podatke na kojima bi se mogla temeljiti pouzdana analiza potreba servisiranja vozila. Tako se u predviđene rubrike evidencija za svako vozilo ne upisuje kilometraža u momentu obavljanja redovitih i izvanrednih servisa niti kod promjene guma. Prilikom podnošenja zahtjeva za servis isti se odobravaju bez posebne analize.

Za vozila koja nisu u garantnom roku provedene su procedure nabave za servisiranje vozila. Međutim, uočeno je da se za dijelove koji nisu ugovoreni tehničkom specifikacijom ne vrši provjera tržišne cijene kod ostalih dobavljača, iako je ta mogućnost definirana ugovorima. Servisi za vozila u garantnom roku su obavljeni kod ovlaštenih serviseri bez provedbe procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.

PREPORUKA 9

Služba je dužna uspostaviti pouzdane evidencije o uporabi službenih vozila, koje trebaju biti temelj za odobravanje troškova.

7.2.3. Troškovi reprezentacije

Izdaci za usluge reprezentacije sa 31.12.2024. godine iznosili su 15.060 KM. Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju²⁸, ista je definirana kao pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge uposlenih u institucijama BiH, a u svezi s poslovima i zadacima vršenja nadležnosti i pripadajućeg djelokruga rada institucije, radi održavanja službenih i poslovnih kontakata i prijema gostiju. Pravilnikom je također propisano da pravdanje troškova reprezentacije podrazumijeva dostavljanje uredne financijske dokumentacije koja potvrđuje osnovanost nastanka troška i obrazloženje nastanka troška od strane lica koje je koristilo reprezentaciju. Postupcima revizije smo ustanovili da, u određenim slučajevima, dokumentacija u vezi sa troškovima reprezentacije ne sadrži adekvatna i jasna obrazloženja kojim bi se potvrdila osnovanost nastanka troškova.

S obzirom na navedene slabosti, dokumentacija kojom se odobrava i obrazlaže uporaba sredstava reprezentacije, ne može, u svim slučajevima, potvrditi namjensko korištenje ovih sredstava.

PREPORUKA 10

Služba je dužna da prilikom korištenja proračunskih sredstava dodijeljenih za usluge reprezentacije osigura namjensko korištenje istih, uz poštivanje pravnog okvira.

²⁸ Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 14.608.940 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 15.827.217 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (14.601.182 KM), obveze prema dobavljačima (370.603 KM) i obveze prema uposlenima (831.451 KM).

Bilanca stanja prikazan je u Prilogu III. Izvješća.

7.3.1. Zalihe

Služba tijekom 2024. godine nije vršila knjigovodstveno evidentiranje zaliha u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH, tako da nije iskazan promet zaliha tijekom godine. Pravilnikom je propisano da se materijal i sitan inventar, u cilju kontrole nad njihovom uporabom, evidentiraju samo unutar klase 2, s obzirom na to da se nabava ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode. Mada stanje zaliha ne utiče na iskazivanje bilančnih pozicija u obrascu Bilanca stanja²⁹, s obzirom na značajne iznose zaliha potrebno je blagovremeno evidentirati zalihe u cilju kontrole i uvida u stanje zaliha.

PREPORUKA 11

Služba je dužna vršiti knjigovodstveno evidentiranje zaliha poštujući odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.

7.3.2. Popis sredstava i obveza

Služba je izvršila redovni godišnji popis imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine. Središnje popisno povjerenstvo je 27.02.2025. godine sačinilo Izvješće o izvršenom popisu koji je usvojio ravnatelj Službe.

U Izvješću o redovnom godišnjem popisu popisno povjerenstvo je konstatirala da stvarno stanje osnovnih sredstava, potraživanja i obveza odgovara njihovom knjigovodstvenom stanju na dan 31.12.2024. godine. Uputstvom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika na kraju proračunske godine³⁰ je definirano da su predmet godišnjeg popisa, između ostalog, tekuća sredstva u obliku zaliha, novca i potraživanja. Također, rješenjem ravnatelja Službe, imenovano je povjerenstvo sa zadatkom da izvrši popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha sa stanjem na dan 31.12.2024. godine. Povjerenstvo je izvršilo popis stalnih sredstava, dok popis zaliha i sitnog inventara nije izvršen.

²⁹ Istovremeno sa evidentiranjem zaliha vrši se i ispravka njihove vrijednosti.

³⁰ Broj 08-02-2-7449-1/24 od 11.12.2024. godine

Pored navedenog, konstatirali smo da Služba nije u pojedinim slučajevima osigurala liste zaduženja – reverse opreme po korisnicima niti za opremu deponiranu u magazin postoje adekvatne potvrde nadležnog lica – magazinera.

Imajući u vidu da je svrha popisa imovine i obveza usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom, kojim se treba osigurati vjerodostojnost godišnjih financijskih izvješća, nužno je ove aktivnosti provoditi sa dužnom pozornošću.

PREPORUKA 12

Služba je dužna popisne aktivnosti provoditi u cijelosti u skladu s Pravilnikom o računovodstvu i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme

Služba je tijekom 2024. godine angažirala ukupno 16 osoba po ugovorima na određeno vrijeme, od čega je 12 uposlenika angažirano na radnim mjestima državnih službenika.

Služba je putem ugovora o radu na određeno vrijeme tijekom godine angažirala 4 uposlenika bez provedbe procedure natječaja. Ugovori o radu su zaključivani više puta tijekom godine na period od dva, odnosno tri mjeseca. Zakonom o radu u institucijama BiH³¹ definirano je da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog žurnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas. Služba je postupila suprotno odredbama navedenog Zakona jer je vršila angažiranje osoba na istim poslovima duže od tri mjeseca bez provedbe procedure natječaja.

Pored navedenog, 12 osoba je angažirano tijekom godine na pozicijama državnih službenika uz suglasnost Agencije za državnu Službu BiH. Ugovori o radu sa državnim službenicima su zaključivani više puta tijekom godine, na razdoblje od dva, odnosno tri mjeseca, ali ne duže od devet mjeseci, uz manje pauze između dva angažmana. Angažiranje je također vršeno bez raspisivanja javnog oglasa³².

Članom 28.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH³³ je propisano da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu sa potrebama rada nužno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti upošljavanjem osoba u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH u statusu uposlenika.

Dakle, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH prilikom upošljavanja na pozicijama državnih službenika na određeno vrijeme upućuje na odredbe Zakona o radu u institucijama BiH gdje

³¹ Službeni glasnik BiH br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

³² Javni oglas za navedene pozicije je objavljen u listopadu 2024. godine dok je angažman vršen od veljača do studenog 2024. godine.

³³ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 12/2002, 19/2002, 8/2003, 35/2003, 4/2004, 17/2004, 26/2004, 37/2004, 48/2005, 2/2006, 50/2008, 43/2009, 8/2010, 40/2012, 93/2017 i 18/24

su u članku 9. propisano razdoblje i uvjeti upošljavanja na određeno vrijeme bez provedbe procedure natječaja.

Smatramo da Služba nije postupila u skladu sa gore navedenim zakonskim propisima, s obzirom na to da je vršeno upošljavanje osoba na mjesta državnih službenika na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa.

PREPORUKA 13

Služba je dužna angažmane osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tijekom 2024. godine nastavljena je višegodišnja praksa da uposleni na temelju privremenih rješenja ravnatelja obavljaju poslove drugog radnog mjesta. Prema evidencijama, šest uposlenih u Službi je bez naknade privremeno obavljalo poslove drugog radnog mjesta koja su višeg ranga u odnosu na radna mjesta na koja su raspoređeni po rješenju o postavljenju. Jedan državni službenik je obavljao poslove šefa Ureda ravnatelja dok je pet viših stručnih suradnika obavljalo poslove upražnjenih radnih mjesta šefova terenskih centara Službe.

Člankom 31. stavak 1.) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH definirano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog natječaja. Također, zakonskim i podzakonskim normama kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta više razine bez provedene konkursne procedure (internog ili javnog natječaja).

Posljedica ovakvog postupanja mogu biti sudski sporovi koji su detaljno opisani u točki 10. Izvješća.

PREPORUKA 14

Služba je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu s relevantnim propisima.

Pored toga, Služba je izdala suglasnosti za tri uposlenika koji su u stalnom radnom odnosu da obavljaju poslove upražnjenih radnih mjesta državnih službenika bez novčane naknade. Mišljenja smo da ne postoji pravni temelj za ovakvo postupanje budući da zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju postupke upošljavanja i internih premještaja u institucijama BiH nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije može donijeti rješenje o raspoređivanju uposlenih na drugo radno mjesto, a radi stjecanja potrebnog radnog iskustva na poziciji visoke stručne spreme.

PREPORUKA 15

Služba je dužna dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

8.3. Ugovori o djelu

Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2024. godini financiranih iz proračuna Službe su realizirani u neto iznosu od 38.718 KM. Služba je u 2024. godini nastavila kontinuiran angažman iz prethodnog perioda dva vanjska suradnika za obavljanje informatičkih poslova, kojima je isplaćena naknada u ukupnom neto iznosu od 25.975 KM. Ugovorena mjesečna neto naknada za jednog vanjskog suradnika se u navedenom razdoblju kretala u rasponu od 1.000 KM do 1.700 KM, a za drugog od 927 KM do 1.000 KM (25 KM po satu usluge). Ugovoreni poslovi predstavljaju poslove koji su slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta ili bi se trebali obavljati u okviru istih. Propisi kojima se uređuje oblast obveznog prava u BiH definiraju ugovor o djelu kao ugovor za konkretan jednokratni posao ograničenog vremenskog karaktera. Zbog toga smatramo da angažira osobe ugovorom o djelu na sistematiziranim ili sličnim poslovima redovnog karaktera predstavlja neprihvatljivu praksu te da ovu vrstu angažmana treba koristiti samo po ukazanoj potrebi, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematiziranih radnih mjesta u Službi.

Pored toga, iz sredstava donacije odobrene na temelju Sporazuma zaključenog s Međunarodnom organizacijom za migracije (u daljnjem tekstu IOM) – Projekt individualne mjere za jačanje kapaciteta odgovora za upravljanje migrantskim tokovima u Bosni i Hercegovini i Operativne smjernice sa ulogama Službe i IOM u svezi sa provedbom širokog spektra povratka iz BiH u zemlju porijekla, tijekom 2024. godine isplaćene su neto naknade na temelju ugovora o djelu u ukupnom iznosu od 1.300.464 KM. Angažirano je ukupno 113 osoba za obavljanje poslova administrativnog pomoćnika u sjedištu Službe i terenskim centrima, PR stručnjaka u Uredu ravnatelja, voditelja tima i terenskog pomoćnika u privremenim prihvatnim centrima sa mjesečnim neto naknadama od 1.400 KM do 2.250 KM. Prvobitni angažman osoba izvršio je IOM kao nositelj projekta te je Služba ugovore o djelu zaključivala sa istim osobama sa kojima je donator imao zaključene ugovore do 2023. godine, nakon što je na zahtjev donatora realizacija ovih aktivnosti data Službi. Sporazumom o donaciji su jasno navedeni opisi poslova za pojedine pozicije koje se financiraju iz ovih sredstava, ali nije definiran način angažmana osoblja. Ugovori sa angažiranim osobama zaključuju se na mjesečnoj razini te se naknade za rad isplaćuju na temelju evidencije o prisustvu na poslu, što ukazuje na činjenicu da se radi o stalnom angažmanu.

Uvidom u opise poslova za koje su angažirani vanjski suradnici, konstatirali smo da predmet ugovora nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a poslovi nisu privremenog karaktera jer je angažiranje osoba vršeno u kontinuitetu tijekom cijele godine pa se kao takvi ne mogu smatrati ugovorima o djelu.

Ovakav način angažmana osoba putem ugovora o djelu za posljedicu ima neusklađenost sa propisima kao i netransparentno upošljavanje.

PREPORUKA 16

Preporučamo Službi da sukladno zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa ugovore odjelu zaključuje, u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno i koji nemaju karakter radnog odnosa.

9. JAVNE NABAVE

Služba je donijela Plan javnih nabava za 2024. godinu, ali ga nije objavila na portalu javnih nabava kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine. Naime, Ministarstvu sigurnosti i Službi dodijeljen je isti korisnički profil na portalu javnih nabava tako da Služba ne može samostalno objaviti plan nabava nego kao dio plana nabava Ministarstva. S obzirom na to da je Služba upravna organizacija s operativnom samostalnošću u sastavu Ministarstva i da ima vlastiti proračun i vlastiti plan javnih nabava, Služba se obratila Agenciji za javne nabave BiH kako bi se riješio ovaj problem. Agencija je mišljenja kako je jedini način da se samostalno objavljuje plan nabava na portalu, promjena ID broja Službe. Plan javnih nabava kao i njegove izmjene objavljene su na internetskoj stranici Službe.

Prema prezentiranim podacima³⁴, Služba je u 2024. godini provela trinaest otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.050.482 KM, pet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 92.956 KM, dvije procedure iz Aneksa 2 Zakona u vrijednosti od 27.744 KM, dok je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 159.602 KM.

Kao i prethodne godine Služba nije provela proceduru izbora dobavljača za održavanje novonabavljenih vozila koja su u garantnom roku. Usluge su vršene izravno u ovlaštenim servisima bez provedbe procedura javnih nabava kako je to definirano Zakonom.

PREPORUKA 17

Služba je dužna prilikom korištenja usluge servisiranja vozila u garantnom roku poštivati odredbe Zakona o javnim nabavama.

Revizijom procedura javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabava usluga servisiranja službenih vozila

Služba je krajem travnja 2024. godine pokrenula otvoreni postupak nabave usluga servisiranja i popravke putničkih motornih vozila Službe koja nisu u garantnom roku. Postupak je podijeljen u četiri lota, prema lokaciji izvršenja usluge za potrebe terenskih centara ugovornog organa, a ukupna procijenjena vrijednost nabave za jednogodišnji okvirni sporazum iznosi 60.000 KM³⁵. Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda, pri čemu je definirano da se podkriterij ponuđene cijene vrjednuje sa maksimalnih 70 bodova, a udaljenost sa maksimalnih 30 bodova. Nakon provedene procedure izbora ponuđača zaključeni su okvirni sporazumi na 12 mjeseci za svaki lot, u vrijednostima kako slijedi: za lot – 18.212 KM, za lot 2 – 14.791 KM i za lot 3 – 7.524 KM i lot 4 – 7.377 KM. Zakonom o javnim nabavama je propisano da je ugovorni organ dužan da kriterij ekonomski najpovoljnije ponude razradi u tenderskoj dokumentaciji, na način da definira i detaljno razradi podkriterije za ocjenu u skladu sa prirodom i svrhom konkretnog predmeta nabave. Konstatirali smo da Služba u tenderskoj dokumentaciji predmetne nabave nije adekvatno razradila zadate kriterije, s obzirom na to da je, prema zadatoj formuli za bodovanje ponuđene cijene, maksimalan broj bodova koje ponuđač može ostvariti 65, umjesto prvobitno zadatih 70. Nadalje, Služba nije na adekvatan način razradila

³⁴ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

³⁵ Vrijednosti u poglavlju „Javne nabave“ su izkazane bez uračunatog PDV-a, ukoliko u samom tekstu iza iznosa, zbog potrebe ili konteksta nalaza, nije drugačije navedeno.

podkriterij udaljenosti servisa ponuđača od svojih terenskih centara, s obzirom na to da je ostavila mogućnost ponuđačima da navedu udaljenost svog servisa od najbližeg terenskog centra za određeni lot (npr. udaljenost servisa za lot 4 se mjeri od sjedišta terenskog centra Tuzla ili Brčko ili Bijeljina), što dovodi u pitanje zadovoljenje kriterija ekonomičnosti te usporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda.

PREPORUKA 18

Služba je dužna definirati podkriterije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude na način koji osigurava usporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda te osigurava zadovoljenje kriterija ekonomičnosti.

9.2. Nabava službenih motornih vozila

Služba je u oktobru 2024. godine pokrenula otvoreni postupak nabave pet specijaliziranih službenih motornih vozila procijenjene vrijednosti u iznosu od 249.990 KM (49.998 KM po jednom vozilu). Proveden je postupak prethodnog istraživanja tržišta i prikupljeno je šest informativnih ponuda od četiri različita potencijalna ponuđača, prema zahtijevanim tehničkim karakteristikama vozila, pri čemu sve prikupljene informativne ponude prelaze procijenjenu vrijednost javne nabave³⁶. I pored toga što su istraživanjem tržišta prikupljene informacije da su tržišne cijene za predmetne modele vozila veće od procijenjenih cijena, Služba je pokrenula postupak nabave prema planiranoj vrijednosti. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 15 potencijalnih ponuđača, a kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena, uz predviđenu primjenu e-aukcije. U postupku javne nabave su primljene dvije ponude za isti model vozila (Golf Life 2.0 TDI), pri čemu je jedan od ponuđača (sudjelovao u istraživanju tržišta) ponudio cijenu od 49.995 KM, dok je drugi ponuđač (koji nije sudjelovao u postupku istraživanja tržišta) ponudio cijenu od 49.997 KM. Sudionici u postupku e-aukcije nisu mijenjali ponuđene cijene u odnosu na inicijalne ponude, tako da je Služba zaključila ugovor o nabavi sa najpovoljnijim ponuđačem u iznosu od 249.975 KM (49.995 KM po jednom vozilu). Kako su ponuđači nudili istu marku i model vozila, i članovi su iste distributivne mreže za prodaju vozila u BiH, praksa pokazuje da konkurentnost u tim slučajevima ne postoji, što se potvrdilo iz same e-aukcije.

Postupcima revizije utvrđeno je da su tenderskom dokumentacijom definirane značajke koje ponuđena vozila trebaju ispunjavati, a koje se odnose na dimenzije, tip i snagu motora (navedene minimalne ili maksimalne vrijednosti). Služba je u postupku istraživanja tržišta prikupila informativne ponude za modele vozila koja tehničkim karakteristikama zadovoljavaju uvjete iz tenderske dokumentacije. Međutim, analizom informativnih ponuda je utvrđeno da su cijene ostalih modela više od procijenjene vrijednosti nabave te cjenovno nisu mogli zadovoljiti klase vozila koji se nabavljaju. Nismo se mogli uvjeriti da je nabava provedena uz poštivanje temeljnih načela Zakona o javnim nabavama BiH koji se odnose na aktivnu i pravičnu konkurenciju.

³⁶ Cijene u informativnim ponudama: za Golf Life 2.0 I TDI 54.102,56 KM, Audi A3 Sportback 30 TDI 54.444,44 KM, Mercedes Benz A 180d 71.286,00 KM, Audi A3 Sportback 30 TDI 54.359,00 KM, Golf Life 2.0 I TDI 54.145,30 KM, BMW Series 1 118d 54.444,44 KM.

PREPORUKA 19

Služba je dužna prilikom pokretanja nabave vozila definirati tehničke značajke traženog vozila na način da se osigura jednak tretman prema potencijalnim ponuđačima.

Nadalje, Zakonom o javnim nabavama je propisano da se ugovori koji se dodjeljuju u otvorenom postupku ne mogu zaključiti u razdoblju od 15 dana od dana kada su ponuđači informirani o ishodu postupka nabave. Uvidom u dokumentaciju smo konstatirali da je ugovor sa izabranim ponuđačem zaključen dva dana prije nego što je isti informiran o rezultatima postupka.

PREPORUKA 20

Služba je dužna zaključivati ugovore o javnim nabavama poštujući rokove propisane Zakonom o javnim nabavama.

Služba nije na ispravan način postavila kvalifikacijski kriterij u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je da je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na vozilo minimalno pet godina ili 150.000 pređenih kilometara što nije u skladu s Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine³⁷. Pravilnikom je definirana obvezna garancija za razdoblje od minimalno četiri godine kao obvezan, a ne alternativni kvalifikacijski kriterij pri utvrđivanju uvjeta nabave vozila.

PREPORUKA 21

Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

9.3. Nabava objekata za smještaj terenskih centara

Planirana sredstva na poziciji nabave građevina su odobrena proračunom u iznosu 6.000.000 KM za smještaj terenskih centara u Ljubuškom, Trebinju i Zenici (po 2.000.000 KM za svaki). Sredstva za nabavu objekata za smještaj terenskih centara zahtijevana su kroz aneks proračunskog zahtjeva bez detaljnog obrazloženja o potrebnim sredstvima.³⁸ U zahtjevu za proračun Služba nije dala obrazloženje o potrebnoj površini poslovnih prostora niti je obrazloženo na koji način su odobrena sredstva u iznosu od po 2.000.000 KM za svaki prostor.

Služba je tijekom godine izvršila nabavu poslovnih prostora u Ljubuškom i Trebinju, dok nabava u Zenici nije izvršena te je Vijeće ministara BiH donijelo Odluku o odobravanju višegodišnjeg projekta nabave objekta za smještaj terenskog centra Zenica³⁹. Prema Odluci, sredstva od 2.000.000 KM su osigurana iz proračuna za 2024. godinu te će biti evidentirana u 2025. godini na ekonomskom kodu Nabave zgrada. Služba je pokrenula postupke kupovine objekata na

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

³⁸ Proračunskim zahtjevom navedeno: "Služba već dugi niz godina plaća zakup za Terenske centre Trebinje, Zenica i Ljubuški. Prostori u kojima se nalaze ovi centri su dosta mali i ne zadovoljavaju potrebe koje su Službi potrebni. Izgradnjom centara stvorili bi se adekvatni uvjeti za rad uposlenika, kao i pružanje kvalitetnijih usluga strancima i uštedjelo bi se na zakupu, a Služba bi riješila trajno smještaj Terenskih centara".

³⁹ Službeni glasnik BiH br. 2/25

temelju članka 10a. Zakona o javnim nabavama.⁴⁰ Postupke je provodilo povjerenstvo koje je imenovao ravnatelj Službe.

Prije pokretanja procedure nabava izvršeno je ispitivanje tržišta na način da su prikupljene informativne ponude u kojima su tražene samo cijene kvadratnog metra poslovnog prostora, bez dodatnih informacija o potrebnoj površini prostora i specifičnim zahtjevima koji su navedeni u javnim pozivima, a koji mogu utjecati na cijenu poslovnog prostora. Iz dostavljenih obrazaca za istraživanje tržišta se ne može zaključiti da li potencijalni ponuđač uopće posjeduje prostor za koji nudi cijenu niti gdje se prostor nalazi. Služba je pokrenula nabave u procijenjenoj vrijednosti od po 2.000.000 KM koliko je odobreno proračunom, premda su cijene iz informativnih ponuda za prostor u Trebinju bile niže.

Mišljenja smo da Služba treba istraživanje tržišta obavljati na temelju adekvatnih informacija kako bi se odredila realna procijenjena vrijednost nabave, a u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Javni poziv za prikupljanje ponuda za nabavu objekta u Trebinju je objavljen na internetskoj stranici Službe, a sažetak javnog poziva u Nezavisnim novinama 28.10.2024. godine. U pozivu su navedeni minimalni tehnički uvjeti koje treba da zadovoljava ponuđeni poslovni prostor u smislu da je naveden broj i kvadratura kancelarija uz odstupanja 10-20%, sala za sastanke, prostorija za zadržavanje i slično. Pored toga poslovni prostor mora imati tri zatvorena garažna mjesta te da se nalazi u radijusu od 500 metara od pravosudnog kompleksa u Trebinju. U predviđenom roku primljene su tri ponude od kojih su dvije odbačene kao neprihvatljive s obzirom na to da nisu ispunjavale uvjete iz javnog poziva (ponuđen veći ili manji prostor od traženog, nije dostavljena ovjerena dokumentacija, ponuđen prostor pod hipotekom i slično). Komisija je dala preporuku da se zaključi ugovor sa dobavljačem za čiju je ponudu utvrdila kako ispunjava sve tražene uvjete. Ugovor je potpisan za nabavu poslovnog prostora ukupne površine od 247,74 m² po cijeni od 7.300 KM/m² i tri garažna mjesta od ukupno 49,55 m² po cijeni od 2.588 KM/m² za što je ukupno plaćeno 1.910.844 KM.

Za nabavu poslovnog prostora u Ljubuškom javni poziv je također objavljen na internetskoj stranici Službe, dok je sažetak javnog poziva objavljen u Dnevnom listu 6.11.2024. godine. U pozivu su navedeni minimalni tehnički uvjeti koje treba zadovoljavati ponuđeni poslovni prostor u smislu da je naveden broj i kvadratura kancelarija uz odstupanja 10-20%, sala za sastanke, prostorija za zadržavanje i slično. Pored toga poslovni prostor mora imati parking prostor te da se nalazi u radijusu od 1.800 metara od policijske uprave u Ljubuškom. U predviđenom roku primljene su dvije ponude od kojih je jedna (skuplja ponuda) odbačena kao neprihvatljiva s obzirom na to da nije ispunjavala uvjete iz javnog poziva (prostor u izgradnji te ne posjeduje zemljišnoknjižni izvod, uporabnu dozvolu niti su riješeni imovinsko-pravni odnosi). Po preporuci povjerenstva zaključen je ugovor s dobavljačem za čiju je ponudu utrdilo kako ispunjava sve tražene uvjete. Ugovor se odnosi na kupnju poslovnog prostora ukupne površine od 310 m² po cijeni od 5.595 KM/m² i parking prostora površine od 208 m² po cijeni od 700 KM/m² za što je ukupno plaćeno 1.880.000 KM.

Oba objekta su komisijski zaprimljena i uknjižena u poslovne knjige Službe te je upisano pravo vlasništva u zemljišnoknjižne evidencije.

Premda svaki od terenskih centara Službe obavlja slične poslove te sistematizacijom radnih mjesta ima približno isti broj izvršitelja (u Trebinju predviđeno 7 izvršitelja, a popunjeno 6 radnih

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, br. 39/2014, 59/2022 i 50/24

mjesta, a u Ljubuškom predviđeno 5 izvršitelja, a popunjena su 3 radna mjesta), uvidom u javne pozive uočeno je da su za dva terenska centra iskazane različite potrebe (za Trebinje traženo 240 m² do 280 m² ukupnog poslovnog prostora dok je za Ljubuški traženo 300 m² do 320 m²; ured rukovoditelja u Trebinju 26 m², a Ljubuškom 30 m², sala za sastanke u Trebinju 30 m², a u Ljubuškom 40 m²; prostorija za zadržavanje oko 20 m² u Trebinju, a u Ljubuškom 15 m²; u Ljubuškom je tražena ostava od 10 m², dok u Trebinju nije predviđena; u Trebinju tražena tri zatvorena parking mjesta do 75 m², a u Ljubuškom tražena parking mjesta od 150 do 220 m² i slično).

S obzirom na naprijed navedeno, nismo se uvjerili da su određene potrebe i kriteriji opravdano iskazani u javnim pozivima.

9.4. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Služba prilikom realizacije zaključenog ugovora za nabavu naljepnica odobrenja boravka u Bosni i Hercegovini nije poštivala odredbe zaključenog ugovora. Naime, nakon provedena dva otvorena postupka zaključeni su ugovori sa dobavljačem iz Beograda u kojima je definirano da će prodavatelj naljepnice odobrenja boravka u BiH Službi isporučiti u količini i kvaliteti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a u tenderskoj dokumentaciji je definirano da je mjesto isporuke robe Sarajevo, a u cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati troškovi izrade naljepnica odobrenja boravka plus transportni troškovi fco Sarajevo. Međutim, preuzimanje naljepnica nije izvršeno u skladu s potpisanim ugovorom, s obzirom na to da su uposlenici Službe upućeni na službeni put u Beograd kako bi preuzimanje robe izvršili u sjedištu dobavljača i dopremile je u Sarajevo. Kao i prethodne godine, troškovi nabave su uvećani za troškove putovanja uposlenih osoba.

PREPORUKA 22

Ponovo preporučamo Službi da je dužna poštivati sve odredbe zaključenih ugovora.

Na temelju dostavljenog pregleda o realizaciji okvirnih sporazuma vidljivo je da je za pojedine robe i usluge okvirni sporazumi vrijednosno prekoračeni (usluge obaveznog osiguranja i kasko osiguranja vozila za 22.925 KM i nabava goriva za 33.263 KM). S obzirom na to da procedure nisu pravovremeno pokrenute, nabave su vršene od dobavljača koji su izabrani prethodnih godina pod istim uvjetima nabave kao u starim okvirnim sporazumima.

PREPORUKA 23

Služba je dužna pratiti realizaciju zaključenih okvirnih sporazuma kako bi pravovremeno planirala i pokrenula nove procedure nabava.

10. SUDSKI SPOROVI

Prema dostavljenoj evidenciji postoji osam tužbenih zahtjeva u kojima se Služba nalazi na strani tužene, a njihova vrijednost je 77.440 KM. U sedam od osam postavljenih tužbenih zahtjeva tužioci potražuju naknadu razlike plaća za obavljanje poslova drugog radnog mjesta. Pravni temelj za navedene tužbe su rješenja ravnatelja Službe kojima se određivalo da državni službenici obavljaju poslove drugog radnog mjesta više razine bez naknade.

U vrijednosno najznačajnijem zahtjevu tužitelj od Službe potražuje isplatu razlike plaća u visini od 36.560 KM, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta po naredbi pretpostavljenog. Predmetni postupak je u tijeku i po navedenom je donesena prvostupanjska sudska odluka kojom se tuženoj Službi nalaže da pored isplate razlike plaća sa zakonskim zateznim kamatama nadoknadi i doprinose za PIO/MIO i doprinose zdravstvenog osiguranja. Služba je protiv navedene odluke putem zastupnika po zakonu uložila redoviti pravni lijek po kojem još nije donesena odluka.

Na temelju odluka sudova koje se donose u korist uposlenika proizlazi kako je Služba neusklađenim postupanjem prouzročila vođenje sudskih sporova, dosuđivanje naknada i troškova spora, kao i kamate po istim.

PREPORUKA 24

Služba je dužna uspostaviti radnopravni status uposlenih u skladu s relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudskih sporova.

11. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠĆA

Služba je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu. Komentari se najvećim dijelom odnose na pitanje izražavanja mišljenja s rezervom na usklađenost u okviru točke 9. koja se odnosi na javne nabave. Navedene komentare nismo mogli prihvatiti jer nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi utjecali na promjenu nalaza i danih preporuka, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu. Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja komentara Službe dano je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Službe uz konačno Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Službi za 2024. godinu obavili su: Anisa Jusić – voditelj tima, Željko Čavar – član tima, Marko Sikima – član tima, Nerman Velić – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima i Jovana Jošilo – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Anisa Jusić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-816/25

Privici

Privitak I. - Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Privitak II. - Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu
Privitak III. - Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Služba za poslove sa strancima

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotal (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	2.356.000	0	2.356.000	4.772.938	203
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.271.000	0	2.271.000	4.405.875	194
Novčane kazne (neporezne prirode)	85.000	0	85.000	367.063	432
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	1.832.641	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	1.832.641	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	6.000	0	6.000	128.877	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	6.000	0	6.000	128.877	2148
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	2.362.000	0	2.362.000	6.734.457	285

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Služba za poslove sa strancima

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotal (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	12.038.000	0	12.038.000	11.666.459	97
Bruto plaće i naknade	8.700.000	-150.000	8.550.000	8.464.711	99
Naknade troškova uposlenih	1.350.000	0	1.350.000	1.305.952	97
Putni troškovi	260.000	-70.000	190.000	102.763	54
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	91.000	0	91.000	87.254	96
Izdaci za energiju i komunalne usluge	330.000	20.000	350.000	349.998	100
Nabava materijala	364.000	200.000	564.000	563.670	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	180.000	20.000	200.000	187.759	94
Unajmljivanje imovine i opreme	180.000	10.000	190.000	181.782	96
Izdaci za tekuće održavanje	240.000	0	240.000	182.135	76
Izdaci za osiguranje	49.000	20.000	69.000	63.321	92
Ugovorene i druge posebne usluge	294.000	-50.000	244.000	177.114	73
2. Kapitalni izdaci	6.200.000	122.877	6.322.877	4.113.127	65
Nabava zemljišta		0	0	0	
Nabava građevina	6.000.000	0	6.000.000	3.790.844	63
Nabava opreme	200.000	122.877	322.877	322.283	100
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	18.238.000	122.877	18.360.877	15.779.586	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	2.129.107	2.129.107	2.068.296	97
Sporazum o partnerstvu SPS i UNHCR	0	165.720	165.720	163.411	99
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a	0	1.755.555	1.755.555	1.731.210	99
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a	0	207.831	207.831	173.676	84
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	18.238.000	2.251.984	20.489.984	17.847.882	87

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Služba za poslove sa strancima

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	7.758	12.452	62
Novčana sredstva	3.701	4.668	79
Kratkoročna potraživanja	4.057	7.784	52
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	14.601.182	11.236.781	130
Stalna sredstva	20.047.496	16.316.738	123
Ispravka vrijednosti	5.446.315	5.079.957	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	14.601.182	11.236.781	130
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	14.608.940	11.249.233	130
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	1.226.036	1.199.505	102
Kratkoročne tekuće obveze	370.603	410.808	90
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	831.451	788.697	105
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	23.982	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	14.601.182	11.236.781	130
Izvori sredstava	14.601.182	11.236.781	130
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	15.827.217	12.436.286	127

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koji radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.