



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.2.1.	Bruto plaće.....	12
7.2.2.	Izdaci za službena vozila	13
7.3.	Bilans stanja	14
7.3.1.	Popis sredstava i obaveza.....	14
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	14
8.1.	Zapošljavanje na neodređeno vrijeme	14
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	15
8.3.	Ugovori o djelu.....	16
9.	JAVNE NABAVKE	17
9.1.	Planiranje i realizacija sredstava za kupovinu poslovnog prostora u Banjoj Luci	18
10.	OSTALO	21
10.1.	IT revizija.....	21
11.	KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	22
PRILOZI	22	

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.*

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1) *Kupovina poslovnog prostora u Banjoj Luci nije provedena uz prethodno adekvatno istraživanje tržišta te nije pravilno provedena ocjena ispunjenosti uslova definisanih javnim pozivom za kupovinu poslovnog prostora (tačka 9.1. Izvještaja).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući dalju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*
- *nedostatke i nepravilnosti prilikom zapošljavanja na neodređeno vrijeme i obavljanja poslova drugog radnog mjesta (tačka 8.1 i 8.2. Izvještaja);*
- *dugogodišnju praksu angažmana osoba putem ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova i poslova iz svoje nadležnosti, što nije u skladu s propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa (tačka 8.3. Izvještaja).*

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

**Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 4.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je 12 preporuka (sedam novih i pet ponovljenih). Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁴ se odnosi na finansijske izvještaje, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ured je dužan okončati radnje u vezi s izradom Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i isti uputiti u proceduru pribavljanja saglasnosti Vijeća ministara.	P
2	Ured je dužan bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH.	P
3	Ured je dužan ažurno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u glavnoj knjizi u obračunskom periodu na koji se potraživanja i odnose, a sve u cilju realnog iskazivanja pozicija potraživanja i rashoda u finansijskim izvještajima.	P
4	Potrebno je da Ured osigura da se nalozi za upotrebu službenih (specijalizovanih) vozila popunjavaju u potpunosti, dosljedno primjenjujući važeća pravila kojima su definisani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih u cilju kontrole namjenskog korištenja službenih vozila.	N
5	Ured treba osigurati da se uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja realizuju putem Jedinstvenog računa trezora BiH, prema Instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH.	N
6	Ured je dužan da zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	N
7	Prilikom popunjavanja organizacione strukture Ured se treba rukovoditi objektivnim potrebama i u skladu s izdatim rješenjem o prijemu u radni odnos osigurati obavljanje poslova.	N
8	Ured je dužan da raspored državnih službenika vrši u skladu sa Zakonom o državnoj službi BiH i podzakonskim aktima.	P
9	Ured je dužan da, shodno zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.	P
10	Ured je dužan postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani pravovremeno.	N
11	Ured je dužan da prilikom planiranja i izbora postupka javne nabavke primijeni odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavkama BiH.	N
12	Ured je dužan izvršiti pravilnu evaluaciju ponuda, u cilju pravilnosti postupka nabavke i izbjegavanja rizika da predmet nabavke, koji se nabavlja u datom postupku, ne ispunjava uslove koje je postavio Ured.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Broj 2

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 10. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ureda i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Ureda za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda, a primijenjeni su i analitički postupci. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Ured od ukupno 12 prethodno datih preporuka realizovao pet, pet preporuka nije realizovano, dok je realizacija dvije preporuke u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Ured u 2024. godini prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje nije postupao u skladu s Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH.	
2/2023	U cilju racionalizacije izdataka za stručno obrazovanje zaposlenih u tekućoj godini, Ured nije imao izdataka za ove namjene.	
3/2023	Ni ove kao ni prethodne godine Ured nije sačinjavao bilješke uz finansijske izvještaje, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u institucijama BiH.	
4/2023	Prilikom popisa za 2024. godinu Ured je osigurao sveobuhvatnu evidenciju stalnih sredstava.	
5/2023	U tekućoj godini, prilikom zapošljavanja osoba na određeno vrijeme Ured je poštovao relevantne zakonske propise.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
6/2023	Ni u tekućoj godini Ured nije vršio raspoređivanje državnih službenika na radna mjesta prema relevantnim propisima.	✗
7/2023	Ured je ponovo u 2024. godini, kao i prethodnih godina, zaključivao ugovore o djelu za kontinuirane poslove i poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta.	✗
8/2023	U tekućoj godini Ured je prije pokretanja procedura javnih nabavki provodio prethodnu provjeru tržišta, ali bez sačinjavanja pisane zabilješke.	●
1/2022	Ured još uvijek nije uskladio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	✗
7/2022	U izvještaju o popisu za 2024. godinu iskazano je vrijednosno i knjigovodstveno stanje stalnih sredstava.	✓
8/2022	Izvještaj o obavljenom popisu potraživanja i obaveza za 2024. godinu je sveobuhvatan s vrijednosno iskazanim stanjima.	✓
18/2022	Iako ni u 2024. godini nisu osigurana sredstva za provođenje nultog popisa, Ured je nastavio aktivnosti na ažuriranju i usaglašavanju brojnog stanja životinja sa stvarnim stanjem životinja na imanjima u BiH, u skladu s internim aktom.	●

Status : ✓ realizovana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u toku⁷, ✗ nerealizovana preporuka⁸

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ured je osnovan 18.12.2000. godine Odlukom Vijeća ministara BiH⁹ kao državni organ pod direktnom nadležnosti Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH.

Rukovodstvo Ureda čine direktor, zamjenik direktora i sekretar, imenovani od strane Vijeća ministara BiH u 2021. godini na mandatni period od četiri godine¹⁰.

Nadležnosti Ureda su predlaganje propisa i provođenja jedinstvenih mjera, metoda i postupaka kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja, veterinarskih uslova za međunarodni promet proizvoda životinjskog porijekla, provođenja jedinstvenog programa monitoringa i kontrole rezidua za životinje i sirovine životinjskog porijekla; koordinacija rada granične veterinarske inspekcije i saradnja s međunarodnim veterinarskim, zdravstvenim i sličnim institucijama i udruženjima.

Unutrašnja organizacija i način rada Ureda utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2006. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 87 izvršilaca. Na 31.12.2024. godine bila su popunjena 73 radna mjesta.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine¹¹ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine¹².

Ured je tokom 2020. godine pribavio potrebna mišljenja nadležnih institucija i to: mišljenja Ureda za zakonodavstvo BiH, Ministarstva pravde BiH, Direkcije za evropske integracije BiH te Ministarstva finansija i trezora BiH. Sve sugestije date u mišljenjima nadležnih institucija su ugrađene u tekst Prijedloga pravilnika koji je krajem 2020. godine upućen Vijeću ministara BiH radi davanja saglasnosti. Prijedlog pravilnika nije razmatran jer je Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH povuklo materijal s dnevnog reda sjednice Vijeća ministara BiH,

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 31/00 i 10/02

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 31/21

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹² Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

održane 16.12.2020. godine, radi potrebnih konsultacija. Nakon toga, u godinama koje su slijedile Ured nije preduzimao aktivnosti sve do 26.1.2024. godine kada je Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH uputio Prijedlog pravilnika radi upućivanja u proceduru pribavljanja saglasnosti Vijeća ministara BiH. Nadležno ministarstvo je isti vratilo i u svom dopisu od 2.2.2024. godine zahtijevalo da Ured obnovi potrebna mišljenja i obavijestilo da u istom nedostaje Obrazac 2a o fiskalnoj procjeni uticaja, potpis i pečat ministra finansija i trezora BiH, zatim izvještaj o provedenim e-konsultacijama i potpisana Izjava o odgovornostima rukovodstva Ureda. Ured nije preduzimao dalje aktivnosti.

PREPORUKA 1

Ured je dužan okončati radnje u vezi s izradom Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i isti uputiti u proceduru pribavljanja saglasnosti Vijeća ministara BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Ured je u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinio popis i mapu poslovnih procesa te ažurirao registar rizika.

U 2024. godini donesen je Akcioni plan za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole gdje su predložene mjere u pogledu intenziviranja aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, unapređenju procesa planiranja i poboljšanja definisanih ciljeva, programa, projekata i aktivnosti, ažuriranja postojećih internih akata u cilju preciznog evidentiranja svih poslovnih procesa, analiziranja preporučenih mjera iz Plana integriteta, jačanja sistema internog izvještavanja u cilju praćenja realizacije utvrđenih ciljeva.

Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹³.

Funkcionisanje sistema internih kontrola

Ocjena sistema internih kontrola je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije finansijskih izvještaja i revizije usklađenosti. Provedenom revizijom smo utvrdili da funkcionisanje sistema internih kontrola nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, utvrđene su slabosti sistema koje se odnose na refundaciju bolovanja zaposlenih, službena vozila, popis sredstava i obaveza, zapošljavanje i status zaposlenih osoba, postupke javnih nabavki, što je detaljnije opisano u narednim tačkama izvještaja.

¹³ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da iste nisu detaljno obrazložene u pogledu bilansnih pozicija za 2024. godinu (stalna sredstva nisu obrazložena po strukturi i vrijednostima) prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁴.

PREPORUKA 2

Ured je dužan bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u institucijama BiH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 7.920.212 KM, što je za 514.212 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajniji prihodi odnose se na prihode od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima (7.072.020 KM), prihode od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji (549.590 KM) i prihode od izdavanja veterinarskih certifikata (174.226 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹⁵, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 10.648.000 KM (tekući izdaci 6.124.000 KM, kapitalni izdaci 4.370.000 KM i program posebne namjene 154.000 KM)¹⁶.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 1.843.271 KM¹⁷.

Prema navedenom, Ured je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 12.491.271 KM.

U toku izvještajnog perioda Ured je izvršio tri prestrukturisanja rashoda koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 710.150 KM. U Odluci o

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁶ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁷ Broj: 07-4-3-16-1-13-3/24, 07-4-3-16-1-13-4/24, 07-4-3-16-1-13-5/24, 07-4-3-16-1-13-32/24, 07-4-3-16-5-917-1/24.

prestrukturisanju Ministarstvo finansija i trezora BiH je sugerisalo Uredu da unaprijedi procedure planiranja i kontrole izvršenja budžeta.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 11.364.667 KM, što je za 1.126.603 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (2.709.319 KM)¹⁸, nabavku građevina (2.197.280 KM), nabavku opreme (1.649.426 KM), ugovorene i druge posebne usluge (1.559.868 KM) i programe posebne namjene (1.534.955 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu, čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁹ navedeno je da su budžetski korisnici obavezni na odgovarajućem obrascu nadležnih institucija za povrat sredstava (kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja, Zavod zdravstvenog osiguranja Republike Srpske i Zavod zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH) podnositi mjesečne zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje preko 42 dana (FBiH) i 30 dana (RS), uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije. Navedenim uputstvom je propisano i evidentiranje potraživanja i refundiranje naknada u Informacionom sistemu finansijskog upravljanja i kontrole (ISFU).

Utvrđeno je da su tokom 2024. godine u Uredu četiri osobe bile na bolovanju duže od 30 odnosno 42 dana. Za dvije osobe Ured nije podnio zahtjev za refundaciju naknade bolovanja u iznosu od 4.428 KM, dok su za dvije osobe zahtjevi podneseni nadležnim institucijama u 2024. godini. Međutim, nakon što je zaprimljeno rješenje/ovjerena potvrda o ispravnosti zahtjeva, Ured nije evidentirao potraživanje za refundaciju naknada za bolovanje u iznosu od 2.154 KM. Sredstva su uplaćena na račun Ministarstva finansija i trezora BiH u februaru 2025. godine.

Iz navedenog zaključujemo da Ured nije postupio u skladu s pomenutom instrukcijom, što ima za posljedicu nerealno iskazivanje pozicija potraživanja i rashoda u finansijskim izvještajima te mogućnost zastare potraživanja.

PREPORUKA 3

Ured je dužan ažurno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u glavnoj knjizi u obračunskom periodu na koji se potraživanja i odnose, a sve u cilju refundacije isplaćene naknade i realnog iskazivanja pozicija potraživanja i rashoda u finansijskim izvještajima.

¹⁸ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 78.

¹⁹ Uputstvo za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sistem koje budžetski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava, br. 01-08-02-1-8934-1/11 od 9.12.2011. godine

7.2.2. Izdaci za službena vozila

Izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 73.823 KM. Značajniji iznosi odnose se na izdatke za gorivo (49.011 KM), materijal i usluge popravaka vozila (10.263 KM) i osiguranje vozila (7.724 KM).

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁰ i internim aktima Ureda²¹ regulisana je upotreba vozila prema kojima Ured ima pravo na dva službena i 11 specijalizovanih vozila. Ured je u 2024. godini na raspolaganju imao dva službena i 10 specijalizovanih vozila.

Službena vozila 24 sata dnevno koriste direktor i zamjenik direktora, s tim da direktor Ureda koristi dva vozila, jedno službeno i jedno specijalizovano službeno vozilo.

Odredbama Pravilnika Vijeća ministara o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH i internim aktima Ureda definisano je da se za korištenje službenog vozila koriste standardizovani obrasci putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni saobraćaj na nivou BiH ili entiteta.

Uvidom u evidenciju o upotrebi službenih vozila konstatovali smo da se u pojedinim putnim nalogima za službena vozila ne popunjavaju sve predviđene rubrike (prijedeni put, broj osoba u vozilu, stanje kilometraže u trenutku sipanja goriva), kao i da se u određenim nalogima za vozila, uslijed nečitкости, ne može zaključiti o kojim prijednim relacijama se radi, a što za posljedicu može imati nemogućnost potvrde upotrebe vozila u službene svrhe.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Ured osigura da se nalozi za upotrebu službenih (specijalizovanih) vozila popunjavaju u potpunosti, dosljedno primjenjujući važeća pravila kojima su definisani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih u cilju kontrole namjenskog korištenja službenih vozila.

Tokom 2024. godine nastala je šteta na službenom vozilu Ureda ukupne vrijednosti 4.879 KM. Uplatu naknade štete Ured nije realizovao putem Jedinstvenog računa trezora BiH, kako je definisano Instrukcijom o načinu realizacije i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena servisiranja osiguranih motornih vozila te sredstava naplaćenih od osiguravajućih društava temeljem osiguranja²². Naime, osiguravajuće društvo kod kojeg je predmetno vozilo bilo osigurano na osnovu sporazuma o vansudskoj nagodbi iznos naknade štete uplatilo je direktno privrednom subjektu koji je izvršio popravku vozila.

PREPORUKA 5

Ured treba osigurati da se uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja realizuju putem Jedinstvenog računa trezora BiH, prema Instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH.

²⁰ Službeni glasnik BiH broj 34/23

²¹ U 2024. godini važeći interni akti Ureda su Pravilnik o uslovima nabavke, načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih vozila Ureda od 12.5.2016. godine s izmjenama i dopunama od 26.12.2023. godine. Ured primjenjuje i Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja specijalizovanih službenih vozila iz 2019. godine do donošenja novog pravilnika o službenim specijalizovanim vozilima na koji je Uredu dalo saglasnost Vijeće ministara BiH na 71. sjednici održanoj 20.2.2025. godine.

²² Broj: 08-02-2-2625-1/22 od 25.3.2022. godine

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 3.146.793 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 8.382.779 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (3.377.955 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (3.146.793 KM) i kratkoročna razgraničenja (1.569.001 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Popis sredstava i obaveza

Ured je izvršio redovni godišnji popis imovine, sitnog inventara i obrazaca, obaveza i potraživanja, izdatih i naplaćenih rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji za uvoz i prijevoz pošiljki roba koje podliježu veterinarsko-zdravstvenoj kontroli, ušnih markica, laboratorijskog materijala, izdatih i naplaćenih certifikata sa stanjem na 31.12.2024. godine. Komisije su sačinile pojedinačne izvještaje o popisu te je Centralna popisna komisija sačinila zbirni izvještaj koji je usvojilo rukovodstvo institucije.

Komisija je izvršila količinski popis sitnog inventara i zaliha materijala u skladištu. Međutim, određeni materijal koji se nabavlja – poput ušnih i identifikacionih markica za svinje i goveda, pasosa za kućne ljubimce te laboratorijskog materijala – ne evidentira se na zalihama u poslovnim knjigama. Zbog toga nije moguće u potpunosti uporediti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Prema članu 58. stav (1) Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH materijal i sitni inventar evidentiraju se samo unutar klase 2 – Zalihe u cilju kontrole nad njihovom upotrebom, s obzirom na to da se nabavka ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode.

PREPORUKA 6

Ured je dužan da zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu Uredu su odobrena sredstva za 80 zaposlenih. Na 31.12.2024. godine bilo je 73 zaposlenih.

8.1. Zapošljavanje na neodređeno vrijeme

Tokom 2024. godine u Uredu su tri zaposlenika zasnovala stalni radni odnos. Dva su prethodno bila angažovana putem ugovora o djelu, dok je treći zaposlenik bio angažovan na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme.

Među navedenim je i jedan zaposlenik koji je bio angažovan putem ugovora o djelu još od januara 2019. godine, na poslovima radnog mjesta referent za kontrolu podudaranja ušnih markica i kodova u pasošima, te pripreme paketa ušnih markica, s predviđenim mjestom rada u Agenciji za obilježavanje životinja u Banjoj Luci. U 2024. godini, isti zaposlenik je putem javnog oglasa primljen u stalni radni odnos upravo na to radno mjesto.

Na osnovu izvršenog uvida u dokumentaciju (evidencije prisustva, ših-liste) utvrđeno je da navedeni zaposlenik nije obavljao poslove tog radnog mjesta, nego duži niz godina obavlja poslove vozača direktora Ureda, sa stvarnim mjestom rada u Sarajevu. Iako je putem javnog oglasa primljena na navedeno sistematizovano radno mjesto u Banjoj Luci, ista osoba je nastavila obavljati poslove vozača direktora Ureda sa sjedištem u Sarajevu. Naime, navedeni zaposlenik ima rješenja za jedno radno mjesto u Banjoj Luci, a na osnovu internih evidencija Ureda uočeno je da isti stvarno obavlja poslove drugog radnog mjesta u drugoj organizacionoj jedinici u Sarajevu.

Mišljenja smo da se Ured nije rukovodio stvarnim potrebama u cilju popunjavanja sistematizovanih radnih mjesta. Naime, kao što je navedeno, osoba je primljena na poslove radnog mjesta u Banjoj Luci, a u stvarnosti obavlja sasvim druge poslove u sjedištu Ureda u Sarajevu.

PREPORUKA 7

Prilikom popunjavanja organizacione strukture Ured se treba rukovoditi objektivnim potrebama i u skladu s izdatim rješenjem o prijemu u radni odnos osigurati obavljanje poslova.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da jedna državna službenica i dalje obavlja poslove drugog radnog mjesta višeg nivoa za koje je predviđen veći platni razred, po ovlaštenju direktora iz 2019. godine. Za upražnjeno radno mjesto šefa Agencije za označavanje životinja krajem 2024. godine raspisan je interni oglas koji je u toku.

Državna službenica je ovlaštena da pored svojih poslova obavlja i poslove upražnjenog radnog mjesta do okončanja konkursne procedure putem internog oglasa koji je raspisan 2019. godine i poništen. Ista ne ostvaruje pravo na naknadu za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH definisano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog konkursa. Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH definisano je da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni konkurs u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Prema navedenom, raspored državne službenice nije izvršen u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

PREPORUKA 8

Ured je dužan da raspored državnih službenika vrši u skladu sa Zakonom o državnoj službi BiH i podzakonskim aktima.

8.3. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu za 2024. godinu realizovani su u iznosu od 135.411 KM (104.161 KM iz neposredne potrošnje, a 31.250 KM iz Programa posebne namjene) i isti su za 19.886 KM manji u odnosu na prethodnu godinu. Planirani iznos ugovora o djelu za 2024. godinu iznosio je 120.000 KM.

U 2024. godini angažovano je ukupno 27 osoba po osnovu ugovora o djelu (17 osoba iz budžetskih sredstava, sedam kombinovano iz budžetskih sredstava i sredstava projekta, a tri iz sredstava projekta). Isplaćeni iznosi kretali su se u rasponu od 300 KM do 1.200 KM na mjesečnom nivou. Većina pomenutih osoba i prethodne godine je bila angažovana po ugovorima o djelu na istim poslovima i nastavljena je praksa isplaćivanja naknada dijelom iz budžetskih sredstava, a dijelom iz sredstava programa posebne namjene.

Za osam osoba, tokom cijele godine, zaključeni su ugovori o djelu za poslove održavanja čistoće na graničnim prijelazima uz mjesečnu naknadu od 300 KM do 400 KM, dok je jedna osoba bila angažovana pet mjeseci za održavanje čistoće Ureda u Sarajevu u ukupnom iznosu od 1.595 KM, iako Ured za 2024. godinu ima zaključen Ugovor s agencijom za održavanje čistoće Ureda u Sarajevu u ukupnom iznosu od 6.992 KM.

U prethodne dvije godine, ista firma je s Uredom imala zaključen ugovor za ove usluge i ista osoba (kao i ove godine) je obavljala ove poslove. Nismo se uvjerali u opravdanost dodatnog angažmana osobe za obavljanje ovih poslova, imajući u vidu da Ured ima stalno angažovanu osobu za ove poslove.

Poslovi koji se obavljaju putem ugovora o djelu su kontinuirani, redovni poslovi i poslovi koji su slični ili isti poslovima iz opisa sistematizovanih radnih mjesta u Uredu.

Za šest osoba je konstatovano da su tokom godine bile angažovane u kontinuitetu po osnovu ugovora o djelu (71.996 KM) za poslove: prijema, zavođenja pošte i arhiviranja predmeta, obavljanje poslova graničnog veterinarskog inspektora, praćenje i

kontrola prispjelih faktura i prateće dokumentacije za izvršene laboratorijske usluge, poslove vezane za javne nabavke i njihovo provođenje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, pružanje tehničke podrške na graničnom veterinarskom prijelazu. Pored navedenog, devet osoba je bilo angažovano u periodu od četiri do pet mjeseci na poslovima koji spadaju u redovne poslove iz nadležnosti Ureda (prijem pošte, koordinator rada na graničnim veterinarskim prijelazima i sl.).

I ove godine utvrdili smo neusaglašenost između opisa poslova navedenih u zaključenim ugovorima i izvještaja o obavljenim poslovima. U zaključenim ugovorima iz sredstava Programa posebne namjene navodi se da se isti zaključuju za poslove Podrške Evropske unije izgradnji kapaciteta i postepenom usklađivanju pravne tekovine Evropske unije s veterinarskim sektorom BiH – vakcinacija malih preživara, praćenje procesa implementacije programa

vakcinacije i postvakcinalnog monitoringa, pripremu izvještaja i druge aktivnosti vezane za praćenje i implementaciju projektnih aktivnosti itd.

Uvidom u izvještaje o obavljenim poslovima konstatovano je da su navedene osobe pored poslova na projektu nastavile i s obavljanjem poslova za koje su ranije bile angažovane iz budžetskih sredstava (poslovi prijema i zavođenja pošte, arhiviranje predmeta, poslovi javnih nabavki itd.).

Prema Zakonu o obligacionim odnosima, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta. Odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi²³ poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Ured za reviziju je u svojim izvještajima prethodnih godina davao preporuke i skretao pažnju da se sredstva za ove namjene koriste u iznimnim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redovni i koji se javljaju povremeno i van djelatnosti iz nadležnosti Ureda.

Dugogodišnja praksa angažmana osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova, poslova iz osnovne djelatnosti iz nadležnosti Ureda i poslova istih ili sličnih poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta u Uredu nije u skladu s važećim propisima kojim je regulisana navedena oblast i predstavlja netransparentan angažman osoba.

PREPORUKA 9

Ured je dužan da postupa shodno zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, te da ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.

9. JAVNE NABAVKE

Ured je donio Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama BiH²⁴.

Prema prezentovanim podacima²⁵, Ured je u 2024. godini proveo 21 postupak javnih nabavki. Od navedenog broja, Ured je proveo 10 otvorenih postupaka u vrijednosti od 2.432.050 KM i 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 227.681 KM. Ured je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 64.183 KM.

Ured je realizovao nabavku poslovnog prostora, izuzetu od primjene Zakona o javnim nabavkama, u iznosu od 2.197.280 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

²³ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09, 72/17

²⁴ Član 15. stav 2. tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH

²⁵ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Uočili smo da se s pokretanjem pojedinih nabavki kasnilo u odnosu na plan javnih nabavki (nabavka usluga održavanja vozila), kao i da se određene nabavke nisu pravovremeno planirale (nabavka uredskog materijala i nabavka goriva). Posljedica navedenog je neblagovremeno zaključivanje ugovora, uslijed čega su se nabavke roba i usluga vršile od prethodnog dobavljača, bez provedene procedure javne nabavke, tako da su ugovori za uredski materijal i nabavku goriva prekoračeni u iznosu od 5.179 KM i 8.958 KM.

PREPORUKA 10

Ured je dužan postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani pravovremeno.

Također, konstatovali smo da Ured tokom 2024. godine nije proveo odgovarajući postupak izbora najpovoljnijeg dobavljača za nabavku usluga aviokarata (realizovani iznos s 31.12.2024. godine 20.689 KM), već je nabavku provodio putem direktnih sporazuma. Navedeno predstavlja dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka nabavke i nije dozvoljeno Zakonom o javnim nabavkama BiH.

PREPORUKA 11

Ured je dužan da prilikom planiranja i izbora postupka javne nabavke primijeni odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Odlukom direktora od 20.3.2024. godine pokrenut je postupak javne nabavke goriva putem konkurentskog zahtjeva. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 40.000 KM. Prethodno je putem e-maila provedeno istraživanje tržišta s potencijalnim ponuđačima, međutim, nije sačinjena pisana zabilješka o radnjama i postupcima preduzetim u pogledu provjere tržišta, prema članu 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovor s dobavljačem Hifa Petrol d.o.o. Sarajevo zaključen je, 10.6.2024. godine, na period od 12 mjeseci u ukupnom iznosu od 41.488 KM.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka broj 8/2023 u Tabeli 1). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo da je Ured u 2024. godini vršio istraživanja tržišta s potencijalnim ponuđačima, a nije sačinio službenu zabilješku o tim radnjama, a što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadatih kriterija kako slijedi:

9.1. Planiranje i realizacija sredstava za kupovinu poslovnog prostora u Banjoj Luci

U korigovanom budžetskom zahtjevu za 2024. godinu, koji je sačinjen u maju 2024. godine, Ured je naveo da prostor koji iznajmljuje Agencija za označavanje životinja (u daljem tekstu: Agencija) ne zadovoljava potrebe Agencije, te je planirao kupovinu poslovnog prostora, u cilju trajnog rješavanja problema smještaja i osiguranja adekvatnih uslova za rad.

U zahtjevu se dalje navodi da u postojećem prostoru koji se iznajmljuje izdvojena prostorija u kojoj je smješten softver nije odgovarajuće namjene i kvadrature i da laserski štampači ušnih markica također zahtijevaju posebne uslove u pogledu smještaja i temperature.

Budžetom Ureda za 2024. godinu su odobrena sredstva u iznosu od 2.220.000 KM za kupovinu poslovnog prostora u Banjoj Luci.

Prije pokretanja postupka nabavke – kupovine poslovnog prostora Ured je izvršio određenu analizu tržišta na način da je osigurao pregled tržišnih cijena poslovnih prostora u Banjoj Luci. Prema tom pregledu, cijena poslovnih prostora kretala se u rasponu od 3.000 KM do 4.000 KM/m². Osim toga, Ured je koristio i podatke iz Registra cijena nekretnina u RS-u za period 2021 – 2023. godina, prema kojim je prosječna cijena poslovnog prostora u Banjoj Luci u 2023. godini iznosila 3.587 KM. I pored provedene analize tržišta u vidu osiguranja referentnih cijena poslovnog prostora po kvadratnom metru, Ured se opredijelio i planirao vrijednost nabavke poslovnog prostora u iznosu od 2.200.000 KM za cca 400 m², iz čega proizilazi da je procijenjena cijena po kvadratu 5.500 KM/m². Ured nije izvršio ispitivanje tržišta u cilju upoznavanja s aktuelnom ponudom odnosno koji objekti i kakvih karakteristika se nude na tržištu. Prema tome, može se zaključiti da procijenjena vrijednost poslovnog prostora koji kupuje Ured nije bila zasnovana na provedenom istraživanju tržišta.

Mišljenja smo da je Ured bio dužan prikupljene podatke i informacije u pogledu cijene poslovnog prostora koristiti kao osnovu za procijenjenu vrijednost nabavke, a sve u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Odlukom direktora, putem javnog poziva, pokrenut je postupak kupovine poslovnog prostora za potrebe Ureda za veterinarstvo BiH za smještaj Agencije u Banjoj Luci, procijenjene vrijednosti 2.200.000 KM. Javni poziv za dostavljanje ponuda objavljen je u dnevnim novinama *Glas Srpske* i na internet-stranici Ureda. Javnim pozivom je definisano da ukupna površina poslovnog prostora koji je predmet kupovine treba da bude 400 m² neto površine (+/- 5%), s minimalnom visinom stropa od 3 m te da poslovni prostor koji se kupuje mora biti odmah useljiv bez ikakvih intervencija u smislu građevinsko-zanatskih radova. Dalje, u javnom pozivu se između ostalog zahtijevalo da poslovni prostor ima prostorije pogodne za smještaj softvera s minimalnom površinom od 15 m² koje zadovoljavaju sigurnosni aspekt te adekvatne klimatizacije i ventilacione sisteme. Zahtijevane su, između ostalog, i minimalno dvije prostorije pogodne za smještaj dva laserska štampača ušnih markica u kojima moraju biti osigurani posebni uslovi u pogledu temperature, ventilacije i električne energije. Prema tome, za određene prostorije u javnom pozivu su bili postavljeni posebni zahtjevi koje je trebao ispunjavati prostor koji se kupuje.

U definisanom roku za dostavljanje ponuda stigla je jedna ponuda. Ponudu je dostavilo fizičko lice – vlasnik prostora u kojem je bila smještena Agencija u vrijeme provođenja javnog poziva. Ponuda je iznosila 2.197.280 KM za 388 m² prostora i 2 garažna parking mjesta. Nakon otvaranja i pregleda ponude, Komisija za provođenje javnog poziva je od ponuđača tražila dodatna pojašnjenja u vezi s ponuđenim prostorom i elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine.

Mišljenja smo da nije bilo osnove da Komisija traži elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine nakon otvaranja ponude ponuđača, jer je aktivnost ispitivanja, procjene cijene nekretnine na tržištu trebala prethoditi pokretanju samog postupka nabavke.

Komisija nije tražila dodatno pojašnjenje vezano za posebne uslove koje prostor treba ispunjavati u pogledu prostorija za smještaj softvera, koje zadovoljavaju sigurnosni aspekt, te adekvatne klimatizacije i ventilacione sisteme, te prostorija za smještaj dva laserska štampača ušnih markica u kojima moraju biti osigurani posebni uslovi u pogledu temperature, ventilacije

i električne energije, niti je kroz dokumentaciju potvrdila da su navedeni uslovi javnog poziva ispunjeni.

Na našu konstataciju da nam nisu prezentovani dokazi o radovima na prostoru da bi isti mogao ispunjavati uslove iz javnog poziva (jer se radi o posebnim uslovima za određene prostorije), Ured je u zahtjevu za budžet naveo da poslovni prostor u kojem se nalazi ne ispunjava potrebne uslove. Ured je u komentarima na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji naveo da su radovi na prostoru od strane vlasnika poslovnog prostora (zakupodavca) izvršeni u 2023. godini. Kao dokaz za navedeno nam je dostavljen Izvještaj o obavljenim radovima, koji je sačinio vlasnik objekata u maju 2023. godine. U tom izvještaju se navode građevinski radovi vezani isključivo za izmjene samih prostorija u vidu predzidnih rigipsnih zidova te fizičkog pripajanja određenih prostorija s ugradnjom uredskih vrata, a ne i za osiguranje ventilacije, klimatizacije i sl. u određenim prostorijama. Izvršenje navedenih radova u samom izvještaju nije potvrđeno od strane predstavnika Ureda, koji je prema izvještaju zahtijevao provođenje predmetnih radova. Ako bismo prihvatili tvrdnju da je prostor prije javnog poziva prilagođen specifičnim potrebama Agencije (u šta se iz dokumentacije nismo mogli uvjeriti), a da u javnom pozivu nije ostavljena mogućnost potencijalnim ponuđačima da izvrše određene prilagodbe prostora potrebama Agencije u razumnom roku nakon izbora njihove ponude (isti je prema javnom pozivu trebao biti odmah useljiv bez ikakvih dodatnih građevinsko-zanatskih radova na prostoru), onda se postavlja pitanje ograničenja konkurencije u predmetnom javnom pozivu.

U dostavljenom elaboratu vještaka građevinske struke, kojeg je angažovao vlasnik poslovnog prostora, procijenjena je vrijednost nekretnine poređenjem cijena poslovnih prostora i garaža iz centra grada Banje Luke, iako se predmetna nekretnina nalazi 2,5 km udaljena od centra grada.

U elaboratu je vještak naveo da neto površina prostora u katastru iznosi 388 m², a neto površina prema upotrebnoj dozvoli 328,81 m², gdje se najznačajnije odstupanje odnosi na 54 m² podrumskih prostorija koje su obuhvaćene ponudom.

Inače, u javnom pozivu za dostavljanje ponuda za kupovinu poslovnog prostora je navedeno da se nabavlja poslovni prostor za obavljanje poslovne djelatnosti Ureda za veterinarstvo (administrativni poslovi), a u poglavlju 2. Uslovi pod tačkom (h) navedeno je da Objekat mora imati upotrebnu dozvolu.

Komisija za provođenje javnog poziva je prihvatila da cjelokupna kvadratura ponuđenog prostora (388 m²) zadovoljava uslov iz javnog poziva odnosno da se radi o poslovnim prostorijama za obavljanje poslovne djelatnosti Ureda (administrativni poslovi), s obzirom na to da je ponuđena i plaćena jedinstvena cijena po metru kvadratnom za cijeli prostor, iako su u okviru istog obuhvaćene i podrumске (magacinske) prostorije za koje nije izdata upotrebna dozvola za poslovnu djelatnost (uslužni, trgovački, ugostiteljski ili administrativni poslovi), čime, prema našem mišljenju, ponuđeni poslovni prostor nije ispunjavao uslove iz javnog poziva.

Na osnovu zahtjeva Komisije za nabavku za dodatnim pojašnjenjem, da li navedena namjena odgovara predmetu kupovine poslovnog prostora, prodavac je dostavio dokument o urbanističkoj saglasnosti iz 2007. godine. U predmetnoj saglasnosti navodi se da se prizemna etaža može koristiti za administrativne, trgovačke, ugostiteljske i uslužne poslove, dok za podrumsku etažu nije navedeno da se može koristiti u administrativne svrhe, a čija površina u katastru prema elaboratu vještaka iznosi 54 m². Iz navedenog proizilazi da podrumski prostor nema saglasnost za navedenu namjenu.

Po okončanju postupka zaključen je ugovor o kupovini poslovnog prostora 24.12.2024. godine u iznosu od 2.197.280 KM za 388 m² od čega se 334 m² odnose na poslovni (uredski) prostor i 54 m² podrumski (magacinski) prostor, koji su plaćeni po jedinstvenoj cijeni od 5.500 KM po m². Navedena kupoprodajna cijena uključuje i dva garažna parking mjesta po cijeni od 20.000 KM po mjestu.

PREPORUKA 12

Ured je dužan izvršiti pravilnu evaluaciju ponuda, u cilju pravilnosti postupka nabavke i izbjegavanja rizika da predmet nabavke, koji se nabavlja u datom postupku, ne ispunjava uslove koje je postavio Ured.

10. OSTALO

10.1. IT revizija

U Izvještaju prethodne godine konstatovali smo da je Ured u 2023. godini donio Odluku o ažuriranju baze podataka brojnog stanja životinja na imanjima sa stvarnim stanjem životinja u BiH, a koja se vodi u Agenciji za obilježavanje životinja Ureda. U 2024. i 2025. godini donesene su odluke o izmjenama i dopunama navedene odluke u pogledu definisanih rokova za implementaciju predviđenih aktivnosti.

U prethodnim godinama smo preporučivali Uredu da je potrebno osigurati sredstva za provođenje nultog popisa kao preduslova za potpuno korištenje AIMCS sistema. Predmetni sistem posjeduje implementiran podsistem za popis domaćih životinja te ima implementirane funkcionalnosti georeferenciranja imanja korištenjem GPS-a (Global Positioning System – sistem globalnog pozicioniranja) pametnih telefona.

Ured je projekcijom budžeta za 2024. godinu planirao sredstva za provođenje nultog popisa koja nisu odobrena. S obzirom na to da je i prethodne godine planirao sredstva za ove namjene, i da im se ista ne odobravaju, Ured se opredijelio da veterinarski inspektori u okviru svog redovnog posla rade i popis, jer im je to i zakonom definisano.

Ažuriranje brojnog stanja životinja (goveda, ovce, koze i svinje) kontinuirano se provodi od aprila 2023. godine, što ima uticaja na poboljšanje i efikasnije funkcionisanje cjelokupnog sistema identifikacije životinja.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka broj 18/2022 u Tabeli 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo da je Ured u 2024. godini unaprijedio sistem internih kontrola u pogledu popisa životinja u BiH, a što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

11. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Dostavljeni komentari Ureda u potpunosti su se odnosili na tačku 9.1. vezanu za javni poziv za kupovinu poslovnog prostora u Banjoj Luci. Dostavljene komentare nismo mogli prihvatiti, ali smo u cilju jasnije prezentacije nalaza na bazi dostavljenih komentara izvršili manje dopune nalaza koje nisu promijenile suštinu nalaza iz Nacrta izvještaja. Prihvatili smo komentar vezan za dokument o urbanističko-tehničkim uslovima iz 2007. godine te je u tom smislu izvršena korekcija u predmetnom nalazu.

Također, izvršena je ispravka tehničke greške u okviru mišljenja o usklađenosti u odnosu na Nacrt izvještaja vezano za ugovore o djelu. Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja dostavljenih komentara Ureda, kao i dodatna pojašnjenja osnova za naše stavove, dato je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Ureda uz konačan izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Uredu za 2024. godinu obavili su: Osman Paćuka – vođa tima, Ivona Beus – član tima, Samra Frkatović – član tima, Nerman Velić – član tima, Sadržmir Teskeredžić – član tima i Jovana Jošilo – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-838/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka u 2024. godini

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	7,406,000.00	0.00	7,406,000.00	7,917,044.06	107
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0.00	0.00	0.00	0.00	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7,406,000.00	0.00	7,406,000.00	7,917,044.06	107
Novčane kazne (neporezne prirode)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2. Tekući transferi i donacije	0.00	0.00	0.00	3,167.64	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0.00	0.00	0.00	0.00	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0.00	0.00	0.00	0.00	
Domaće donacije (refundacija bolovanja iz ranijih godina)	0.00	0.00	0.00	3,167.64	
3. Kapitalni primici	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0.00	0.00	0.00	0.00	
Primici od finansijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	7,406,000.00	0.00	7,406,000.00	7,920,211.70	107

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6,124,000	-60,000	6,064,000	5,983,007	99
Bruto plaće i naknade	2,820,000	-95,000	2,725,000	2,709,319	99
Naknade troškova zaposlenih	518,000	0	518,000	513,227	99
Putni troškovi	90,000	0	90,000	84,744	94
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	60,000	-3,000	57,000	54,400	95
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50,000	-3,000	47,000	39,668	84
Nabavka materijala	720,000	45,000	765,000	763,585	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	63,000	-10,000	53,000	51,040	96
Unajmljivanje imovine i opreme	82,000	1,000	83,000	82,324	99
Izdaci za tekuće održavanje	137,000	-20,000	117,000	115,107	98
Izdaci za osiguranje	13,000	0	13,000	9,726	75
Ugovorene i druge posebne usluge	1,571,000	25,000	1,596,000	1,559,868	98
2. Kapitalni izdaci	4,370,000	60,000	4,430,000	3,846,706	87
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0
Nabavka građevina	2,200,000	0	2,200,000	2,197,280	100
Nabavka opreme	2.170.000	0	1.650.850	1.649.426	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	579.150	579.150	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	10,494,000	0	10,494,000	9,829,713	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	39	39	0	0
Jačanje upravljanja zdravljem akvakulture u BiH 0806 130		39	39	0	0
7. Programi posebne namjene	154,000	1,843,232	1,997,232	1,534,955	77
Nastavak borbe protiv bruceloze 0806 220	154,000	0	154,000	153,561	100
IPA 2018 – EU Twinning 0806260		141,857	141,857	78,434	55
IPA-2021 Podrška EU u kontroli bolesti životinja u Bosni i Hercegovini – vakcinacija malih preživara 0806 270		1,173,480	1,173,480	775,109	66
IPA 2018 – Podrška EU izgradnji kapaciteta i postepenom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH – vakcinacija malih preživara 0806 250		527,895	527,895	527,850	100
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	10,648,000	1,843,271	12,491,271	11,364,668	91

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	52,393	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	52,393	0
2. Stalna sredstva	3,146,793	968,857	325
Stalna sredstva	7,952,968	5,714,336	139
Ispravka vrijednosti	4,806,176	4,745,479	101
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	3,146,793	968,857	325
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	3,146,793	1,021,250	308
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	5,235,986	474,600	1,103
Kratkoročne tekuće obaveze	3,377,955	200,434	1,685
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	289,031	274,166	105
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	1,569,001	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	3,146,793	968,857	325
Izvori sredstava	3,146,793	968,857	325
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	8,382,779	1,443,458	581

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.