



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
7.1. Pregled prihoda i primitaka	11
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	11
7.2.1. Bruto plaće.....	12
7.2.2. Izdaci za službena vozila	13
7.3. Bilanca stanja	14
7.3.1. Popis sredstava i obveza.....	14
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	14
8.1. Upošljavanje na neodređeno vrijeme.....	14
8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	15
8.3. Ugovori o djelu.....	16
9. JAVNE NABAVE.....	17
9.1. Planiranje i realizacija sredstava za kupovinu poslovnog prostora u Banjoj Luci	18
10. OSTALO	21
10.1. IT revizija.....	21
11. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠĆA	22
PRIVICI	22

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Uredu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Ureda za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.*

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

- 1) *Kupovina poslovnog prostora u Banjoj Luci nije provedena uz prethodno adekvatno istraživanje tržišta te nije pravilno provedena ocjena ispunjenosti uvjeta definiranih javnim pozivom za kupovinu poslovnog prostora (točka 9.1. Izvješća).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti.*

Neovisni smo o Uredu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući daljnju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na:

- *neusklađenost Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH (točka 5. Izvješća);*
- *nedostatke i nepravilnosti prilikom upošljavanja na neodređeno vrijeme i obavljanja poslova drugog radnog mjesta (točka 8.1 i 8.2. Izvješća);*
- *dugogodišnju praksu angažmana osoba putem ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova i poslova iz svoje nadležnosti, što nije u skladu s propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa (točka 8.3. Izvješća).*

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

**Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ureda je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ureda, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 4.7.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dano je 12 preporuka (sedam novih i pet ponovljenih). Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka⁴ se odnosi na finansijska izvješća, a ostale na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ured je dužan okončati radnje u svezi s izradom Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju i isti uputiti u proceduru pribavljanja suglasnosti Vijeća ministara.	P
2	Ured je dužan bilješke uz finansijska izvješća sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.	P
3	Ured je dužan ažurno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u glavnoj knjizi u obračunskom razdoblju na koje se potraživanja i odnose, a sve u cilju realnog iskazivanja pozicija potraživanja i rashoda u finansijskim izvješćima.	P
4	Potrebno je da Ured osigura da se nalozi za uporabu službenih (specijaliziranih) vozila popunjavaju u potpunosti, dosljedno primjenjujući važeća pravila kojima su definirani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih u cilju kontrole namjenskog korištenja službenih vozila.	N
5	Ured treba osigurati da se uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja realiziraju putem Jedinstvenog računa trezora BiH, prema Instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH.	N
6	Ured je dužan da zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	N
7	Prilikom popunjavanja organizacijske strukture Ured se treba rukovoditi objektivnim potrebama i u skladu s izdanim rješenjem o prijemu u radni odnos osigurati obavljanje poslova.	N
8	Ured je dužan raspored državnih službenika vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi BiH i podzakonskim aktima.	P
9	Ured je dužan, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, ugovore o djelu zaključivati u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.	P
10	Ured je dužan postupke nabava pokretati i provoditi u skladu s Planom nabava i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani pravodobno.	N
11	Ured je dužan prilikom planiranja i izbora postupka javne nabave primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavama BiH.	N
12	Ured je dužan izvršiti pravilnu evaluaciju ponuda, u cilju pravilnosti postupka nabave i izbjegavanja rizika da predmet nabave, koji se nabavlja u danom postupku, ne ispunjava uvjete koje je postavio Ured.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Broj 2

⁵ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 10. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Ureda i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Ureda za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Ureda za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujn 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda, a primijenjeni su i analitički postupci. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Ureda, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Ured od ukupno 12 prethodno danih preporuka realizirao pet, pet preporuka nije realizirano, dok je realizacija dvije preporuke u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Ured u 2024. godini prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje nije postupao u skladu s Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH.	
2/2023	U cilju racionalizacije izdataka za stručno obrazovanje uposlenih u tekućoj godini, Ured nije imao izdataka za ove namjene.	
3/2023	Ni ove kao ni prethodne godine Ured nije sačinjavao bilješke uz financijska izvješća, u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u institucijama BiH.	
4/2023	Prilikom popisa za 2024. godinu Ured je osigurao sveobuhvatnu evidenciju stalnih sredstava.	
5/2023	U tekućoj godini, prilikom upošljavanja osoba na određeno vrijeme Ured je poštovao relevantne zakonske propise.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
6/2023	Ni u tekućoj godini Ured nije vršio raspoređivanje državnih službenika na radna mjesta prema relevantnim propisima.	✗
7/2023	Ured je ponovno u 2024. godini, kao i prethodnih godina, zaključivao ugovore o djelu za kontinuirane poslove i poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta.	✗
8/2023	U tekućoj godini Ured je prije pokretanja procedura javnih nabava provodio prethodnu provjeru tržišta, ali bez sačinjavanja pisane zabilješke.	●
1/2022	Ured još uvijek nije uskladio Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	✗
7/2022	U izvješću o popisu za 2024. godinu iskazano je vrijednosno i knjigovodstveno stanje stalnih sredstava.	✓
8/2022	Izvješće o obavljenom popisu potraživanja i obveza za 2024. godinu je sveobuhvatno s vrijednosno iskazanim stanjima.	✓
18/2022	Iako ni u 2024. godini nisu osigurana sredstva za provedbu nultog popisa, Ured je nastavio aktivnosti na ažuriranju i usuglašavanju brojnog stanja životinja sa stvarnim stanjem životinja na imanjima u BiH, u skladu s internim aktom.	●

Status : ✓ realizirana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁷, ✗ nerealizirana preporuka⁸

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Ured je utemeljen 18.12.2000. godine Odlukom Vijeća ministara BiH⁹ kao državno tijelo pod izravnom nadležnosti Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH.

Rukovodstvo Ureda čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja i tajnik, imenovani od strane Vijeća ministara BiH u 2021. godini na mandatno razdoblje od četiri godine¹⁰.

Nadležnosti Ureda su predlaganje propisa i provedbe jedinstvenih mjera, metoda i postupaka kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja, veterinarskih uvjeta za međunarodni promet proizvoda životinjskog porijekla, provedbe jedinstvenog programa monitoringa i kontrole rezidua za životinje i sirovine životinjskog porijekla; koordinacija rada granične veterinarske inspekcije i suradnja s međunarodnim veterinarskim, zdravstvenim i sličnim institucijama i udruženjima.

Unutarnji ustroj i način rada Ureda utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2006. godine. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 87 izvršitelja. Na 31.12.2024. godine bila su popunjena 73 radna mjesta.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine¹¹ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine¹².

Ured je tijekom 2020. godine pribavio potrebna mišljenja nadležnih institucija i to: mišljenja Ureda za zakonodavstvo BiH, Ministarstva pravde BiH, Direkcije za europske integracije BiH te Ministarstva financija i trezora BiH. Sve sugestije dane u mišljenjima nadležnih institucija su ugrađene u tekst Prijedloga pravilnika koji je koncem 2020. godine upućen Vijeću ministara BiH radi davanja suglasnosti. Prijedlog pravilnika nije razmatran jer je Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH povuklo materijal s dnevnog reda sjednice Vijeća ministara

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 31/00 i 10/02

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 31/21

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹² Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

BiH, održane 16.12.2020. godine, radi potrebnih konzultacija. Nakon toga, u godinama koje su slijedile Ured nije poduzimao aktivnosti sve do 26.1.2024. godine kada je Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH uputio Prijedlog pravilnika radi upućivanja u proceduru pribavljanja suglasnosti Vijeća ministara BiH. Nadležno ministarstvo je isti vratilo i u svom dopisu od 2.2.2024. godine zahtijevalo da Ured obnovi potrebna mišljenja i obavijestilo da u istom nedostaje Obrazac 2a o fiskalnoj procjeni utjecaja, potpis i pečat ministra financija i trezora BiH, zatim izvješće o provedenim e-konzultacijama i potpisana Izjava o odgovornostima rukovodstva Ureda. Ured nije poduzimao daljnje aktivnosti.

PREPORUKA 1

Ured je dužan okončati radnje u svezi s izradom Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju i isti uputiti u proceduru pribavljanja suglasnosti Vijeća ministara BiH.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Ured je u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinio popis i mapu poslovnih procesa te ažurirao registar rizika.

U 2024. godini donesen je Akcijski plan za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole gdje su predložene mjere u pogledu intenziviranja aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutarnjem ustroju, unapređenju procesa planiranja i poboljšanja definiranih ciljeva, programa, projekata i aktivnosti, ažuriranja postojećih internih akata u cilju preciznog evidentiranja svih poslovnih procesa, analiziranja preporučenih mjera iz Plana integriteta, jačanja sustava internog izvješćivanja u cilju praćenja realizacije utvrđenih ciljeva.

Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu dostavljeno je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹³.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola

Ocjena sustava unutarnjih kontrola je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije financijskih izvješća i revizije usklađenosti. Provedenom revizijom smo utvrdili da funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, utvrđene su slabosti sustava koje se odnose na refundaciju bolovanja uposlenih, službena vozila, popis sredstava i obveza, upošljavanje i status uposlenih osoba, postupke javnih nabava, što je detaljnije opisano u narednim točkama izvješća.

¹³ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Ured je sačinio Godišnje finacijsko izvješće za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako iste nisu detaljno obrazložene u pogledu bilančnih pozicija za 2024. godinu (stalna sredstva nisu obrazložena po strukturi i vrijednostima) prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁴.

PREPORUKA 2

Ured je dužan bilješke uz finacijska izvješća sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finacijskom izvješćivanju u institucijama BiH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 7.920.212 KM, što je za 514.212 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajniji prihodi odnose se na prihode od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima (7.072.020 KM), prihode od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji (549.590 KM) i prihode od izdavanja veterinarskih certifikata (174.226 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹⁵, Ured su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 10.648.000 KM (tekući izdaci 6.124.000 KM, kapitalni izdaci 4.370.000 KM i program posebne namjene 154.000 KM)¹⁶.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 1.843.271 KM¹⁷.

Prema navedenom, Ured je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 12.491.271 KM.

U tijeku izvještajnog razdoblja Ured je izvršio tri prestrukturiranja rashoda koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 710.150 KM. U Odluci o

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁶ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujanj 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁷ Broj: 07-4-3-16-1-13-3/24, 07-4-3-16-1-13-4/24, 07-4-3-16-1-13-5/24, 07-4-3-16-1-13-32/24, 07-4-3-16-5-917-1/24.

prestrukturiranju Ministarstvo financija i trezora BiH je sugeriralo Uredu da unaprijedi procedure planiranja i kontrole izvršenja proračuna.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 11.364.667 KM, što je za 1.126.603 KM manje u odnosu na raspoloživi proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (2.709.319 KM)¹⁸, nabavu građevina (2.197.280 KM), nabavu opreme (1.649.426 KM), ugovorene i druge posebne usluge (1.559.868 KM) i programe posebne namjene (1.534.955 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju, čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH¹⁹ navedeno je da su proračunski korisnici obvezni na odgovarajućem obrascu nadležnih institucija za povrat sredstava (kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja, Zavod zdravstvenog osiguranja Republike Srpske i Zavod zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH) podnositi mjesečne zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje preko 42 dana (FBiH) i 30 dana (RS), uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije. Navedenim nuputkom je propisano i evidentiranje potraživanja i refundiranje naknada u Informacijskom sustavu financijskog upravljanja i kontrole (ISFU).

Utvrđeno je kako su tijekom 2024. godine u Uredu četiri osobe bile na bolovanju duže od 30 odnosno 42 dana. Za dvije osobe Ured nije podnio zahtjev za refundaciju naknade bolovanja u iznosu od 4.428 KM, dok su za dvije osobe zahtjevi podneseni nadležnim institucijama u 2024. godini. Međutim, nakon što je zaprimljeno rješenje/ovjerena potvrda o ispravnosti zahtjeva, Ured nije evidentirao potraživanje za refundaciju naknada za bolovanje u iznosu od 2.154 KM. Sredstva su uplaćena na račun Ministarstva financija i trezora BiH u veljači 2025. godine.

Iz navedenog zaključujemo kako Ured nije postupio u skladu sa spomenutom instrukcijom, što ima za posljedicu nerealno iskazivanje pozicija potraživanja i rashoda u financijskim izvješćima te mogućnost zastare potraživanja.

PREPORUKA 3

Ured je dužan ažurno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u glavnoj knjizi u obračunskom razdoblje na koje se potraživanja i odnose, a sve u cilju refundacije isplaćene naknade i realnog iskazivanja pozicija potraživanja i rashoda u financijskim izvješćima.

¹⁸ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 78.

¹⁹ Naputkom za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sustav koje proračunski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava, br. 01-08-02-1-8934-1/11 od 9.12.2011. godine

7.2.2. Izdaci za službena vozila

Izdaci za uporabu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 73.823 KM. Značajniji iznosi odnose se na izdatke za gorivo (49.011 KM), materijal i usluge popravaka vozila (10.263 KM) i osiguranje vozila (7.724 KM).

Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁰ i internim aktima Ureda²¹ regulirana je uporaba vozila prema kojima Ured ima pravo na dva službena i 11 specijaliziranih vozila. Ured je u 2024. godini na raspolaganju imao dva službena i 10 specijaliziranih vozila.

Službena vozila 24 sata dnevno koriste ravnatelj i zamjenik ravnatelja, s tim da ravnatelj Ureda koristi dva vozila, jedno službeno i jedno specijalizirano službeno vozilo.

Odredbama Pravilnika Vijeća ministara o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH i internim aktima Ureda definirano je da se za korištenje službenog vozila koriste standardizirani obrasci putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni promet na razini BiH ili entiteta.

Uvidom u evidenciju o uporabi službenih vozila konstatirali smo kako se u pojedinim putnim nalogima za službena vozila ne popunjavaju sve predviđene rubrike (prijedeni put, broj osoba u vozilu, stanje kilometraže u trenutku sipanja goriva), kao i da se u određenim nalogima za vozila, uslijed nečitкости, ne može zaključiti o kojim prijednim relacijama se radi, a što za posljedicu može imati nemogućnost potvrde uporabe vozila u službene svrhe.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Ured osigura da se nalozi za uporabu službenih (specijaliziranih) vozila popunjavaju u potpunosti, dosljedno primjenjujući važeća pravila kojima su definirani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih u cilju kontrole namjenskog korištenja službenih vozila.

Tijekom 2024. godine nastala je šteta na službenom vozilu Ureda ukupne vrijednosti 4.879 KM. Uplatu naknade štete Ured nije realizirao putem Jedinственог računa trezora BiH, kako je definirano Instrukcijom o načinu realizacije i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena servisiranja osiguranih motornih vozila te sredstava naplaćenih od osiguravajućih društava temeljem osiguranja²². Naime, osiguravajuće društvo kod kojeg je predmetno vozilo bilo osigurano na temelju sporazuma o vansudbenoj nagodbi iznos naknade štete uplatilo je izravno privrednom subjektu koji je izvršio popravku vozila.

PREPORUKA 5

Ured treba osigurati da se uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja realiziraju putem Jedinственог računa trezora BiH, prema Instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH.

²⁰ Službeni glasnik BiH broj 34/23

²¹ U 2024. godini važeći interni akti Ureda su Pravilnik o uvjetima nabave, načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih vozila Ureda od 12.5.2016. godine s izmjenama i dopunama od 26.12.2023. godine. Ured primjenjuje i Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja specijaliziranih službenih vozila iz 2019. godine do donošenja novog pravilnika o službenim specijaliziranim vozilima na koji je Uredu dalo suglasnost Vijeće ministara BiH na 71. sjednici održanoj 20.2.2025. godine.

²² Broj: 08-02-2-2625-1/22 od 25.3.2022. godine

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 3.146.793 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 8.382.779 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročne tekuće obveze (3.377.955 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (3.146.793 KM) i kratkoročna razgraničenja (1.569.001 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Prilogu III. Izvješća.

7.3.1. Popis sredstava i obveza

Ured je izvršio redoviti godišnji popis imovine, sitnog inventara i obrazaca, obveza i potraživanja, izdanih i naplaćenih rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji za uvoz i prijevoz pošiljki roba koje podliježu veterinarsko-zdravstvenoj kontroli, ušnih markica, laboratorijskog materijala, izdanih i naplaćenih certifikata sa stanjem na 31.12.2024. godine. Povjerenstva su sačinila pojedinačna izvješća o popisu te je Središnje popisno povjerenstvo sačinilo zbrojno izvješće koje je usvojilo rukovodstvo institucije.

Povjerenstvo je izvršilo količinski popis sitnog inventara i zaliha materijala u skladištu. Međutim, određeni materijal koji se nabavlja – poput ušnih i identifikacijskih markica za svinje i goveda, putovnica za kućne ljubimce te laboratorijskog materijala – ne evidentira se na zalihama u poslovnim knjigama. Zbog toga nije moguće u potpunosti usporediti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Prema članku 58. stavak (1) Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH materijal i sitni inventar evidentiraju se samo unutar klase 2 – Zalihe u cilju kontrole nad njihovom uporabom, s obzirom na to da se nabava ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode.

PREPORUKA 6

Ured je dužan da zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu Uredu su odobrena sredstva za 80 uposlenih. Na 31.12.2024. godine bilo je 73 uposlenih.

8.1. Upošljavanje na neodređeno vrijeme

Tijekom 2024. godine u Uredu su tri uposlenika zasnovala stalni radni odnos. Dva su prethodno bila angažirana putem ugovora o djelu, dok je treći uposlenik bio angažiran na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme.

Među navedenim je i jedan uposlenik koji je bio angažiran putem ugovora o djelu još od siječnja 2019. godine, na poslovima radnog mjesta referent za kontrolu podudaranja ušnih markica i kodova u putovnicama, te pripreme paketa ušnih markica, s predviđenim mjestom rada u Agenciji za obilježavanje životinja u Banjoj Luci. U 2024. godini, isti uposlenik je putem javnog oglasa primljen u stalni radni odnos upravo na to radno mjesto.

Na temelju izvršenog uvida u dokumentaciju (evidencije prisustva, ših-liste) utvrđeno je kako navedeni uposlenik nije obavljao poslove tog radnog mjesta, nego duži niz godina obavlja poslove vozača ravnatelja Ureda, sa stvarnim mjestom rada u Sarajevu. Iako je putem javnog oglasa primljena na navedeno sistematizirano radno mjesto u Banjoj Luci, ista osoba je nastavila obavljati poslove vozača ravnatelja Ureda sa sjedištem u Sarajevu. Naime, navedeni uposlenik ima rješenja za jedno radno mjesto u Banjoj Luci, a na temelju internih evidencija Ureda uočeno je kako isti stvarno obavlja poslove drugog radnog mjesta u drugoj organizacijskoj jedinici u Sarajevu.

Mišljenja smo kako se Ured nije rukovodio stvarnim potrebama u cilju popunjavanja sistematiziranih radnih mjesta. Naime, kao što je navedeno, osoba je primljena na poslove radnog mjesta u Banjoj Luci, a u stvarnosti obavlja sasvim druge poslove u sjedištu Ureda u Sarajevu.

PREPORUKA 7

Prilikom popunjavanja organizacijske strukture Ured se treba rukovoditi objektivnim potrebama i u skladu s izdanim rješenjem o prijemu u radni odnos osigurati obavljanje poslova.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatirano je kako jedna državna službenica i dalje obavlja poslove drugog radnog mjesta više razine za koje je predviđen veći platni razred, po ovlaštenju ravnatelja iz 2019. godine. Za upražnjeno radno mjesto šefa Agencije za označavanje životinja koncem 2024. godine raspisan je interni oglas koji je u tijeku.

Državna službenica je ovlaštena da pored svojih poslova obavlja i poslove upražnjenog radnog mjesta do okončanja natječajne procedure putem internog oglasa koji je raspisan 2019. godine i poništen. Ista ne ostvaruje pravo na naknadu za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH definirano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog natječaja. Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH definirano je da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni natječaj u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Prema navedenom, raspored državne službenice nije izvršen u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

PREPORUKA 8

Ured je dužan raspored državnih službenika vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi BiH i podzakonskim aktima.

8.3. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu za 2024. godinu realizirani su u iznosu od 135.411 KM (104.161 KM iz neposredne potrošnje, a 31.250 KM iz Programa posebne namjene) i isti su za 19.886 KM manji u odnosu na prethodnu godinu. Planirani iznos ugovora o djelu za 2024. godinu iznosio je 120.000 KM.

U 2024. godini angažirano je ukupno 27 osoba po osnovu ugovora o djelu (17 osoba iz proračunskih sredstava, sedam kombinirano iz proračunskih sredstava i sredstava projekta, a tri iz sredstava projekta). Isplaćeni iznosi kretali su se u rasponu od 300 KM do 1.200 KM na mjesečnoj razini. Većina spomenutih osoba i prethodne godine je bila angažirana po ugovorima o djelu na istim poslovima i nastavljena je praksa isplaćivanja naknada dijelom iz proračunskih sredstava, a dijelom iz sredstava programa posebne namjene.

Za osam osoba, tijekom cijele godine, zaključeni su ugovori o djelu za poslove održavanja čistoće na graničnim prijelazima uz mjesečnu naknadu od 300 KM do 400 KM, dok je jedna osoba bila angažirana pet mjeseci za održavanje čistoće Ureda u Sarajevu u ukupnom iznosu od 1.595 KM, iako Ured za 2024. godinu ima zaključen Ugovor s agencijom za održavanje čistoće Ureda u Sarajevu u ukupnom iznosu od 6.992 KM.

U prethodne dvije godine, ista firma je s Uredom imala zaključen ugovor za ove usluge i ista osoba (kao i ove godine) je obavljala ove poslove. Nismo se uvjerali u opravdanost dodatnog angažmana osobe za obavljanje ovih poslova, imajući u vidu da Ured ima stalno angažiranu osobu za ove poslove.

Poslovi koji se obavljaju putem ugovora o djelu su kontinuirani, redoviti poslovi i poslovi koji su slični ili isti poslovima iz opisa sistematiziranih radnih mjesta u Uredu.

Za šest osoba je konstatirano kako su tijekom godine bile angažirane u kontinuitetu po osnovu ugovora o djelu (71.996 KM) za poslove: prijema, zavođenja pošte i arhiviranja predmeta, obavljanje poslova graničnog veterinarskog inspektora, praćenje i

kontrola prispjelih faktura i prateće dokumentacije za izvršene laboratorijske usluge, poslove vezane za javne nabave i njihova provedba u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, pružanje tehničke potpore na graničnom veterinarskom prijelazu. Pored navedenog, devet osoba je bilo angažirano u razdoblju od četiri do pet mjeseci na poslovima koji spadaju u redovite poslove iz nadležnosti Ureda (prijem pošte, koordinator rada na graničnim veterinarskim prijelazima i sl.).

I ove godine utvrdili smo neusuglašenost između opisa poslova navedenih u zaključenim ugovorima i izvješća o obavljenim poslovima. U zaključenim ugovorima iz sredstava Programa posebne namjene navodi se da se isti zaključuju za poslove Potpore Europske unije izgradnji kapaciteta i postupnom usklađivanju pravne tekovine Europske unije s veterinarskim sektorom BiH – vakcinacija malih preživara, praćenje procesa implementacije programa vakcinacije i postvakcinalnog monitoringa, pripremu izvješća i druge aktivnosti vezane za praćenje i implementaciju projektnih aktivnosti itd.

Uvidom u izvješća o obavljenim poslovima konstatirano je da su navedene osobe pored poslova na projektu nastavile i s obavljanjem poslova za koje su ranije bile angažirane iz proračunskih sredstava (poslovi prijema i zavođenja pošte, arhiviranje predmeta, poslovi javnih nabava itd.).

Prema Zakonu o obveznim odnosima, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematiziranih radnih mjesta. Odredbama članka 54., 69. i 70. Zakona o upravi²³ poslove u tijelima uprave obavljaju državni i ostali službenici i uposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija utvrđenim pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Ured za reviziju je u svojim izvješćima prethodnih godina davao preporuke i skretao pozornost da se sredstva za ove namjene koriste u iznimnim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redoviti i koji se javljaju povremeno i van djelatnosti iz nadležnosti Ureda.

Dugogodišnja praksa angažmana osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova, poslova iz osnovne djelatnosti iz nadležnosti Ureda i poslova istih ili sličnih poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta u Uredu nije u skladu s važećim propisima kojim je regulirana navedena oblast i predstavlja netransparentan angažman osoba.

PREPORUKA 9

Ured je dužan postupati u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, te ugovore o djelu zaključivati u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.

9. JAVNE NABAVE

Ured je donio Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama BiH²⁴.

Prema prezentiranim podacima²⁵, Ured je u 2024. godini proveo 21 postupak javnih nabava. Od navedenog broja, Ured je proveo 10 otvorenih postupaka u vrijednosti od 2.432.050 KM i 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 227.681 KM. Ured je putem izravnih sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 64.183 KM.

Ured je realizirao nabavu poslovnog prostora, izuzetu od primjene Zakona o javnim nabavama, u iznosu od 2.197.280 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije procesa javnih nabava:

Uočili smo kako se s pokretanjem pojedinih nabava kasnilo u odnosu na plan javnih nabava (nabava usluga održavanja vozila), kao i da se određene nabave nisu pravodobno planirale (nabava uredskog materijala i nabava goriva). Posljedica navedenog je neblagovremeno

²³ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09, 72/17

²⁴ Članak 15. stavak 2. točka d) Zakona o javnim nabavama BiH

²⁵ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

zaključivanje ugovora, uslijed čega su se nabave roba i usluga vršile od prethodnog dobavljača, bez provedene procedure javne nabave, tako da su ugovori za uredski materijal i nabavu goriva prekoračeni u iznosu od 5.179 KM i 8.958 KM.

PREPORUKA 10

Ured je dužan postupke nabava pokretati i provoditi u skladu s Planom nabava i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani pravodobno.

Također, konstatirali smo kako Ured tijekom 2024. godine nije proveo odgovarajući postupak izbora najpovoljnijeg dobavljača za nabavu usluga aviokarata (realizirani iznos s 31.12.2024. godine 20.689 KM), već je nabavu provodio putem izravnih sporazuma. Navedeno predstavlja dijeljenje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka nabave i nije dozvoljeno Zakonom o javnim nabavama BiH.

PREPORUKA 11

Ured je dužan prilikom planiranja i izbora postupka javne nabave primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavama BiH.

Odlukom ravnatelja od 20.3.2024. godine pokrenut je postupak javne nabave goriva putem konkurentskog zahtjeva. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 40.000 KM. Prethodno je putem e-maila provedeno istraživanje tržišta s potencijalnim ponuđačima, međutim, nije sačinjena pisana zabilješka o radnjama i postupcima poduzetim u pogledu provjere tržišta, prema članku 14a. Zakona o javnim nabavama BiH.

Ugovor s dobavljačem Hifa Petrol d.o.o. Sarajevo zaključen je, 10.6.2024. godine, na razdoblje od 12 mjeseci u ukupnom iznosu od 41.488 KM.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka broj 8/2023 u Tablici 1). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo kako je Ured u 2024. godini vršio istraživanja tržišta s potencijalnim ponuđačima, a nije sačinio službenu zabilješku o tim radnjama, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

Revizijom procedura javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Planiranje i realizacija sredstava za kupovinu poslovnog prostora u Banjoj Luci

U korigiranom proračunskom zahtjevu za 2024. godinu, koji je sačinjen u svibnju 2024. godine, Ured je naveo da prostor koji iznajmljuje Agencija za označavanje životinja (u daljnjem tekstu: Agencija) ne zadovoljava potrebe Agencije, te je planirao kupovinu poslovnog prostora, u cilju trajnog rješavanja problema smještaja i osiguranja adekvatnih uvjeta za rad.

U zahtjevu se dalje navodi kako u postojećem prostoru koji se iznajmljuje izdvojena prostorija u kojoj je smješten softver nije odgovarajuće namjene i kvadrature i kako laserski štampači ušnih markica također zahtijevaju posebne uvjete u pogledu smještaja i temperature.

Proračunom Ureda za 2024. godinu su odobrena sredstva u iznosu od 2.220.000 KM za kupovinu poslovnog prostora u Banjoj Luci.

Prije pokretanja postupka nabave – kupovine poslovnog prostora Ured je izvršio određenu analizu tržišta na način da je osigurao pregled tržišnih cijena poslovnih prostora u Banjoj Luci. Prema tom pregledu, cijena poslovnih prostora kretala se u rasponu od 3.000 KM do 4.000 KM/m². Osim toga, Ured je koristio i podatke iz Registra cijena nekretnina u RS-u za razdoblje 2021. – 2023. godina, prema kojim je prosječna cijena poslovnog prostora u Banjoj Luci u 2023. godini iznosila 3.587 KM. I pored provedene analize tržišta u vidu osiguranja referentnih cijena poslovnog prostora po kvadratnom metru, Ured se opredijelio i planirao vrijednost nabave poslovnog prostora u iznosu od 2.200.000 KM za cca 400 m², iz čega proizlazi kako je procijenjena cijena po kvadratu 5.500 KM/m². Ured nije izvršio ispitivanje tržišta u cilju upoznavanja s aktuelnom ponudom odnosno koji objekti i kakvih karakteristika se nude na tržištu. Prema tome, može se zaključiti kako procijenjena vrijednost poslovnog prostora koji kupuje Ured nije bila zasnovana na provedenom istraživanju tržišta.

Mišljenja smo kako je Ured bio dužan prikupljene podatke i informacije u pogledu cijene poslovnog prostora koristiti kao temelj za procijenjenu vrijednost nabave, a sve u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Odlukom ravnatelja, putem javnog poziva, pokrenut je postupak kupovine poslovnog prostora za potrebe Ureda za veterinarstvo BiH za smještaj Agencije u Banjoj Luci, procijenjene vrijednosti 2.200.000 KM. Javni poziv za dostavljanje ponuda objavljen je u dnevnim novinama *Glas Srpske* i na internetskoj stranici Ureda. Javnim pozivom je definirano da ukupna površina poslovnog prostora koji je predmet kupovine treba biti 400 m² neto površine (+/- 5%), s minimalnom visinom stropa od 3 m te da poslovni prostor koji se kupuje mora biti odmah useljiv bez ikakvih intervencija u smislu građevinsko-zanatskih radova. Dalje, u javnom pozivu se između ostalog zahtijevalo da poslovni prostor ima prostorije pogodne za smještaj softvera s minimalnom površinom od 15 m² koje zadovoljavaju sigurnosni aspekt te adekvatne klimatizacijske i ventilacijske sustave. Zahtijevane su, između ostalog, i minimalno dvije prostorije pogodne za smještaj dva laserska štampača ušnih markica u kojima moraju biti osigurani posebni uvjeti u pogledu temperature, ventilacije i električne energije. Prema tome, za određene prostorije u javnom pozivu su bili postavljeni posebni zahtjevi koje je trebao ispunjavati prostor koji se kupuje.

U definiranom roku za dostavljanje ponuda stigla je jedna ponuda. Ponudu je dostavila fizička osoba – vlasnik prostora u kojem je bila smještena Agencija u vrijeme provedbe javnog poziva. Ponuda je iznosila 2.197.280 KM za 388 m² prostora i 2 garažna parking mjesta. Nakon otvaranja i pregleda ponude, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva je od ponuđača tražilo dodatna pojašnjenja u svezi s ponuđenim prostorom i elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine.

Mišljenja smo kako nije bilo osnove da Povjerenstvo traži elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine nakon otvaranja ponude ponuđača, jer je aktivnost ispitivanja, procjene cijene nekretnine na tržištu trebala prethoditi pokretanju samog postupka nabave.

Povjerenstvo nije tražilo dodatno pojašnjenje vezano za posebne uvjete koje prostor treba ispunjavati u pogledu prostorija za smještaj softvera, koje zadovoljavaju sigurnosni aspekt, te adekvatne klimatizacijske i ventilacijske sustave, te prostorija za smještaj dva laserska štampača ušnih markica u kojima moraju biti osigurani posebni uvjeti u pogledu temperature, ventilacije i električne energije, niti je kroz dokumentaciju potvrdilo kako su navedeni uvjeti javnog poziva ispunjeni.

Na našu konstataciju kako nam nisu prezentirani dokazi o radovima na prostoru kako bi isti mogao ispunjavati uvjete iz javnog poziva (jer se radi o posebnim uvjetima za određene prostorije), Ured je u zahtjevu za proračun naveo kako poslovni prostor u kojem se nalazi ne ispunjava potrebne uvjete. Ured je u komentarima na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji naveo kako su radovi na prostoru od strane vlasnika poslovnog prostora (zakupodavca) izvršeni u 2023. godini. Kao dokaz za navedeno nam je dostavljeno Izvješće o obavljenim radovima, koje je sačinio vlasnik objekata u svibnju 2023. godine. U tom izvješću se navode građevinski radovi vezani isključivo za izmjene samih prostorija u vidu predzidnih rigipsnih zidova te fizičkog pripajanja određenih prostorija s ugradnjom uredskih vrata, a ne i za osiguranje ventilacije, klimatizacije i sl. u određenim prostorijama. Izvršenje navedenih radova u samom izvješću nije potvrđeno od strane predstavnika Ureda, koji je prema izvješću zahtijevao provedbu predmetnih radova. Ako bismo prihvatili tvrdnju kako je prostor prije javnog poziva prilagođen specifičnim potrebama Agencije (u šta se iz dokumentacije nismo mogli uvjeriti), a kako u javnom pozivu nije ostavljena mogućnost potencijalnim ponuđačima da izvrše određene prilagodbe prostora potrebama Agencije u razumnom roku nakon izbora njihove ponude (isti je prema javnom pozivu trebao biti odmah useljiv bez ikakvih dodatnih građevinsko-zanatskih radova na prostoru), onda se postavlja pitanje ograničenja konkurencije u predmetnom javnom pozivu.

U dostavljenom elaboratu vještaka građevinske struke, kojeg je angažirao vlasnik poslovnog prostora, procijenjena je vrijednost nekretnine usporedbom cijena poslovnih prostora i garaža iz centra grada Banje Luke, iako se predmetna nekretnina nalazi 2,5 km udaljena od centra grada.

U elaboratu je vještak naveo kako neto površina prostora u katastru iznosi 388 m², a neto površina prema uporabnoj dozvoli 328,81 m², gdje se najznačajnije odstupanje odnosi na 54 m² podrumskih prostorija koje su obuhvaćene ponudom.

Inače, u javnom pozivu za dostavljanje ponuda za kupovinu poslovnog prostora je navedeno kako se nabavlja poslovni prostor za obavljanje poslovne djelatnosti Ureda za veterinarstvo (administrativni poslovi), a u poglavlju 2. Uvjeti pod točkom (h) navedeno je kako Objekt mora imati uporabnu dozvolu.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva je prihvatilo da cjelokupna kvadratura ponuđenog prostora (388 m²) zadovoljava uvjet iz javnog poziva odnosno da se radi o poslovnim prostorijama za obavljanje poslovne djelatnosti Ureda (administrativni poslovi), s obzirom na to da je ponuđena i plaćena jedinstvena cijena po metru kvadratnom za cijeli prostor, iako su u okviru istog obuhvaćene i podrumске (magazinske) prostorije za koje nije izdana uporabna dozvola za poslovnu djelatnost (uslužni, trgovački, ugostiteljski ili administrativni poslovi), čime, prema našem mišljenju, ponuđeni poslovni prostor nije ispunjavao uvjete iz javnog poziva.

Na temelju zahtjeva Povjerenstva za nabavu za dodatnim pojašnjenjem, odgovara li navedena namjena predmetu kupovine poslovnog prostora, prodavac je dostavio dokument o urbanističkoj suglasnosti iz 2007. godine. U predmetnoj suglasnosti navodi se da se prizemna etaža može koristiti za administrativne, trgovačke, ugostiteljske i uslužne poslove, dok za podrumsku etažu nije navedeno da se može koristiti u administrativne svrhe, a čija površina u katastru prema elaboratu vještaka iznosi 54 m². Iz navedenog proizlazi da podrumski prostor nema suglasnost za navedenu namjenu.

Po okončanju postupka zaključen je ugovor o kupovini poslovnog prostora 24.12.2024. godine u iznosu od 2.197.280 KM za 388 m² od čega se 334 m² odnose na poslovni (uredski) prostor i 54 m² podrumski (magazinski) prostor, koji su plaćeni po jedinstvenoj cijeni od 5.500 KM po m². Navedena kupoprodajna cijena uključuje i dva garažna parking mjesta po cijeni od 20.000 KM po mjestu.

PREPORUKA 12

Ured je dužan izvršiti pravilnu evaluaciju ponuda, u cilju pravilnosti postupka nabave i izbjegavanja rizika da predmet nabave, koji se nabavlja u danom postupku, ne ispunjava uvjete koje je postavio Ured.

10. OSTALO

10.1. IT revizija

U Izvješću prethodne godine konstatirali smo kako je Ured u 2023. godini donio Odluku o ažuriranju baze podataka brojnog stanja životinja na imanjima sa stvarnim stanjem životinja u BiH, a koja se vodi u Agenciji za obilježavanje životinja Ureda. U 2024. i 2025. godini donesene su odluke o izmjenama i dopunama navedene odluke u pogledu definiranih rokova za implementaciju predviđenih aktivnosti.

U prethodnim godinama smo preporučivali Uredu da je potrebno osigurati sredstva za provedbu nultog popisa kao preduvjeta za potpuno korištenje AIMCS sustava. Predmetni sustav posjeduje implementiran podsustav za popis domaćih životinja te ima implementirane funkcionalnosti georeferenciranja imanja korištenjem GPS-a (Global Positioning System – sustav globalnog pozicioniranja) pametnih telefona.

Ured je projekcijom proračuna za 2024. godinu planirao sredstva za provedbu nultog popisa koja nisu odobrena. S obzirom na to da je i prethodne godine planirao sredstva za ove namjene, i da im se ista ne odobravaju, Ured se opredijelio da veterinarski inspektori u okviru svog redovitog posla rade i popis, jer im je to i zakonom definirano.

Ažuriranje brojnog stanja životinja (goveda, ovce, koze i svinje) kontinuirano se provodi od travnja 2023. godine, što ima utjecaja na poboljšanje i efikasnije funkcioniranje cjelokupnog sustava identifikacije životinja.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka broj 18/2022 u Tablici 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo kako je Ured u 2024. godini unaprijedio sustav unutarnjih kontrola u pogledu popisa životinja u BiH, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

11. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠĆA

Ured je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Dostavljeni komentari Ureda u potpunosti su se odnosili na točku 9.1. vezanu za javni poziv za kupovinu poslovnog prostora u Banjoj Luci. Dostavljene komentare nismo mogli prihvatiti, ali smo u cilju jasnije prezentacije nalaza na bazi dostavljenih komentara izvršili manje dopune nalaza koje nisu promijenile suštinu nalaza iz Nacrta izvješća. Prihvatili smo komentar vezan za dokument o urbanističko-tehničkim uvjetima iz 2007. godine te je u tom smislu izvršena korekcija u predmetnom nalazu.

Također, izvršena je ispravka tehničke greške u okviru mišljenja o usklađenosti u odnosu na Nacrt izvješća vezano za ugovore o djelu. Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja dostavljenih komentara Ureda, kao i dodatna pojašnjenja temelja za naše stavove, dano je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Ureda uz konačno izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Uredu za 2024. godinu obavili su: Osman Paćuka – voditelj tima, Ivona Beus – član tima, Samra Frkatović – član tima, Nerman Velić – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima i Jovana Jošilo – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-838/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka u 2024. godini

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	7,406,000.00	0.00	7,406,000.00	7,917,044.06	107
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0.00	0.00	0.00	0.00	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	7,406,000.00	0.00	7,406,000.00	7,917,044.06	107
Novčane kazne (neporezne prirode)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2. Tekući transferi i donacije	0.00	0.00	0.00	3,167.64	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0.00	0.00	0.00	0.00	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0.00	0.00	0.00	0.00	
Domaće donacije (refundacija bolovanja iz ranijih godina)	0.00	0.00	0.00	3,167.64	
3. Kapitalni primici	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0.00	0.00	0.00	0.00	
Primici od financijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	7,406,000.00	0.00	7,406,000.00	7,920,211.70	107

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6,124,000	-60,000	6,064,000	5,983,007	99
Bruto plaće i naknade	2,820,000	-95,000	2,725,000	2,709,319	99
Naknade troškova uposlenih	518,000	0	518,000	513,227	99
Putni troškovi	90,000	0	90,000	84,744	94
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	60,000	-3,000	57,000	54,400	95
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50,000	-3,000	47,000	39,668	84
Nabava materijala	720,000	45,000	765,000	763,585	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	63,000	-10,000	53,000	51,040	96
Unajmljivanje imovine i opreme	82,000	1,000	83,000	82,324	99
Izdaci za tekuće održavanje	137,000	-20,000	117,000	115,107	98
Izdaci za osiguranje	13,000	0	13,000	9,726	75
Ugovorene i druge posebne usluge	1,571,000	25,000	1,596,000	1,559,868	98
2. Kapitalni izdaci	4,370,000	60,000	4,430,000	3,846,706	87
Nabava zemljišta	0	0	0	0	0
Nabava građevina	2,200,000	0	2,200,000	2,197,280	100
Nabava opreme	2.170.000	0	1.650.850	1.649.426	100
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	579.150	579.150	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	10,494,000	0	10,494,000	9,829,713	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	39	39	0	0
Jačanje upravljanja zdravljem akvakulture u BiH 0806 130		39	39	0	0
7. Programi posebne namjene	154,000	1,843,232	1,997,232	1,534,955	77
Nastavak borbe protiv bruceloze 0806 220	154,000	0	154,000	153,561	100
IPA 2018 – EU Twinning 0806260		141,857	141,857	78,434	55
IPA-2021 Potpora EU u kontroli bolesti životinja u Bosni i Hercegovini – vakcinacija malih preživara 0806 270		1,173,480	1,173,480	775,109	66
IPA 2018 – Potpora EU izgradnji kapaciteta i postupnom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH – vakcinacija malih preživara 0806 250		527,895	527,895	527,850	100
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	10,648,000	1,843,271	12,491,271	11,364,668	91

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	52,393	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	52,393	0
2. Stalna sredstva	3,146,793	968,857	325
Stalna sredstva	7,952,968	5,714,336	139
Ispravka vrijednosti	4,806,176	4,745,479	101
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	3,146,793	968,857	325
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	3,146,793	1,021,250	308
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	5,235,986	474,600	1,103
Kratkoročne tekuće obveze	3,377,955	200,434	1,685
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	289,031	274,166	105
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	1,569,001	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	3,146,793	968,857	325
Izvori sredstava	3,146,793	968,857	325
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	8,382,779	1,443,458	581

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.