



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

VIJEĆA ZA DRŽAVNU POMOĆ BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.2.1.	Izdaci za upotrebu vozila	12
7.2.2.	Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge	13
7.3.	Bilans stanja	14
7.3.1.	Popis sredstava i obaveza.....	14
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	15
8.1.	Ugovori o djelu.....	15
9.	JAVNE NABAVKE	16
10.	KOMENTARI VIJEĆA NA NACRT IZVJEŠTAJA	17
	PRILOZI	17

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Vijeća za državnu pomoć Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Vijeće) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Vijeća u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Vijeća je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Vijeća za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Vijeća za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Vijeća u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *isplate naknade za rad članovima Vijeća, čija visina nije usklađena s važećim propisima (tačka 7.2.2 Izvještaja);*
- *angažmane vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu na poslovima koji nisu privremenog karaktera (tačka 8.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Vijeća je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Vijeća, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 8.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu date su tri preporuke (dvije nove i jedna ponovljena⁴) koje se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Vijeće je obavezno osigurati adekvatne interne kontrole s ciljem osiguranja namjenske upotrebe službenog vozila.	N
2	Vijeće je obavezno primjenjivati podzakonski akt kojim je definisana visina naknade za rad članova Vijeća u okviru dodijeljenog mandata i u vezi s tim analizirati tačnost isplaćene naknade po svakom članu Vijeća i poređenjem sa pripadajućim pravom na predmetnu naknadu preduzeti odgovarajuće aktivnosti.	N
3	Vijeće je obavezno da sve poslovne aktivnosti obavlja s redovno zaposlenim, a radni angažman vanjskih saradnika provodi u skladu s odredbama Zakona o obligacionim odnosima.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁵.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Vijeća i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Vijeća za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Vijeća za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

⁴ Nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda je, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljena.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Vijeća, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Vijeća. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Vijeća. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Vijeća i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Vijeća, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Vijeće od ukupno pet prethodno datih preporuka realizovalo tri, jednu preporuku nije realizovalo, a za jednu preporuku je realizacija u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Vijeće je tokom 2024. godine isplatilo naknadu državnom službeniku koji je privremeno obavljao poslove drugog radnog mjesta u skladu s uslovima definisanim Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH.	✓
2/2023	Vijeće je uspostavilo adekvatan sistem planiranja i praćenja izdataka za troškove održavanja službenog vozila, a u tekućoj godini nije bilo vanrednih nabavki i usluga servisiranja službenog vozila.	✓
3/2023	Vijeće je osiguralo mišljenje donosioca podzakonskog akta glede ispravnog tumačenja primjene odredbe koja definiše period u kojem članovi Vijeća ostvaruju pravo na isplatu naknada za rad.	✓
4/2023	Početkom 2025. godine Vijeće je započelo procjenu upotrebne vrijednosti donirane opreme kako bi se utvrdilo optimalno okruženje za implementaciju e-learning i e-library rješenja u sklopu projekta „EU podrška zakonodavstvu o državnoj pomoći“.	●
5/2023	Vijeće ni u 2024. godini nije vršilo angažman vanjskih saradnika u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u dijelu koji se odnosi na ugovore o djelu.	✗

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u toku⁷, ✗ nerealizovana preporuka⁸, ¹¹ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁹.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Zakonom o sistemu državne pomoći u BiH (u daljem tekstu: Zakon)¹⁰ Vijeće je javna institucija koja samostalno obavlja svoju djelatnost i koja je dužna osigurati dosljednu primjenu ovog zakona na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

Članom 7. istog zakona je definisano da Vijeće ima osam članova koje imenuje Vijeće ministara BiH (tri predstavnika), Vlada Republike Srpske (dva predstavnika), Vlada Federacije BiH (dva predstavnika) i Vlada Brčko distrikta BiH (jednog predstavnika), na mandatni period od četiri godine. Članovi Vijeća biraju se među priznatim stručnjacima iz oblasti ekonomije ili prava, čiji

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 10/12 i 39/20

je status nespojiv s bilo kojom direktnom ili indirektnom, stalnom ili povremenom dužnosti ili funkcijom koja njihovu nezavisnost može izložiti riziku ili stvoriti potencijalni sukob interesa.

Članovi Vijeća mogu obavljati akademske djelatnosti i raditi u profesionalnim i naučnim tijelima. U ranijim revizionim izvještajima je skretana pažnja na istekle mandate članovima Vijeća, što je u 2024. godini konačno riješeno izuzev mandata člana Vijeća predstavnika Vlade Brčko distrikta BiH, čiji je mandat istekao početkom decembra 2024. godine. Članovi Vijeća nemaju status zaposlenih. Visina naknade za rad utvrđena je zasebnim propisom koji je donijelo Vijeće ministara BiH (detaljnije u tački 7.2.2 Izvještaja). U tekućoj godini imenovani su članovi Vijeća kako slijedi:

- Vijeće ministara BiH je imenovalo tri člana Vijeća krajem augusta 2024. godine.¹¹
- Vlada Republike Srpske je imenovala dva člana Vijeća krajem aprila 2024. godine.¹²
- Vlada Federacije BiH je krajem 2024. godine donijela Rješenje o razrješenju dva člana Vijeća i istovremeno donijela Rješenje o imenovanju dva člana Vijeća ispred Vlade Federacije BiH.¹³

Početkom decembra 2024. godine je istekao mandat za člana Vijeća predstavnika Vlade Brčko distrikta BiH. U vrijeme izrade ovog izvještaja nije izvršeno imenovanje člana Vijeća predstavnika Vlade Brčko distrikta BiH za novi mandatni period¹⁴.

U skladu s članom 8. Zakona Vijeće ima Sekretarijat koji obavlja organizacione, tehničke i upravne poslove i zadatke potrebne za njegov rad i koordinira njegovim radom. Međutim, Zakonom, kojim je ustanovljeno Vijeće, nije definisan način donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji niti način rukovođenja Sekretarijatom. U martu 2023. godine je stupio na snagu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Vijeća koji je donijelo Vijeće uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Prema istom Pravilniku, Sekretarijat Vijeća je organizovan kao osnovna organizaciona jedinica strukturisana kao Sektor sa dvije unutrašnje organizacione jedinice¹⁵ u okviru kojih je sistematizovano devet radnih mjesta. Također, ovim Pravilnikom je definisano da Vijećem rukovode članovi Vijeća kao kolegijalno tijelo. Predsjedavajući Vijeća u skladu s Poslovnikom potpisuje akte usvojene na sjednici Vijeća. Sekretarijatom rukovodi načelnik Sekretarijata koji za svoj rad i rad osnovne organizacione jedinice, kojom rukovodi, odgovara Vijeću.

Načelnika Sekretarijata imenuje i razrješava Vijeće u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Vijeće je krajem januara 2024. godine donijelo Rješenje o imenovanju načelnika Sekretarijata Vijeća u skladu s Odlukom o izboru rukovodećeg državnog službenika, po prethodno provedenom javnom oglasu i pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH i u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Vijeća¹⁶. **Načelnik Sekretarijata ima status rukovodećeg državnog službenika – pomoćnika direktora, čiji je mandat neograničen u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.** Članovi

¹¹ Zaključak Vijeća ministara BiH sa 58. sjednice, održane 29.8.2024. godine, kojim su imenovani Mira Vujeva, Aleksandra Čirić i Rašid Kičić, kao najbolje rangirani kandidati s rang-lista uspješnih kandidata, nakon okončane procedure javnog oglasa provedenog u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH.

¹² Rešenje Vlade Republike Srpske broj: 04/1-012-2-1269/24, od 11.4.2024. godine, kojim su imenovani Suzana Šalić i Dejan Mutić za predstavnike Vlade Republike Srpske u Vijeću

¹³ Rješenje Vlade Federacije BiH o razrješenju broj 2076/24 kojim su 30.12.2024 godine razriješeni Željko Pešić i Širaza Brka čiji mandati u Vijeću su istekli 15.9.2021. godine, a istovremeno je doneseno Rješenje o imenovanju Ivane Jovanović i Jasenka Muharemagić kao predstavnika Vlade Federacije BiH broj: 2077/24 od 30.12.2024. godine

¹⁴ Amra Abadžić je imenovana 7.12.2020. godine Odlukom Vlade Brčko distrikta BiH za člana Vijeća

¹⁵ Odsjek za državnu pomoć i Odsjek za opće, pravne i finansijsko-računovodstvene poslove

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 14/24

Vijeća prenose na načelnika Sekretarijata obavljanje poslova iz nadležnosti rukovodilaca organa uprave¹⁷.

U skladu s članom 28. Zakona o državnoj službi, rukovodeći državni službenici se imenuju na osnovu procedure javnog oglasa i imaju neograničen mandat, osim ako zakonom nije drukčije određeno. Načelnik Sekretarijata Vijeća je imenovan kao rukovodeći državni službenik, ali obavlja stručne i upravljačke poslove rukovodilaca organa uprave.

U praksi dolazi do prijenosa nadležnosti s članova Vijeća (koji nisu u redovnom radnom odnosu) na načelnika Sekretarijata, koji preuzima poslove iz djelokruga rukovodilaca organa uprave, što je definisano Zakonom o upravi BiH. Ova praksa otvara pravno pitanje glede ispravnosti kod dodjele statusa „neograničenog mandata“ sa zakonski definisanim ovlaštenjima rukovodilaca organa uprave, a koji imaju značajniju odgovornost i vremenski ograničen mandat.

Smatramo da je nužno da nadležne institucije preduzmu odgovarajuće aktivnosti u pravcu osiguranja zakonitog i usklađenog regulisanja statusa i mandata osoba na pozicijama koje, iako formalno imenovane kao rukovodeći državni službenici, u praksi obavljaju poslove i donose odluke iz nadležnosti rukovodilaca organa uprave.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Vijeće je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁸ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Vijeće je donijelo osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika nije ažuriran u toku 2024. godine. Vijeće je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁹ dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Funkcionisanje sistema internih kontrola u Vijeću nije uspostavljeno na zadovoljavajućem nivou. Tokom 2024. godine su konstatovani nedostaci i slabosti u okviru izdataka za upotrebu

¹⁷ Osiguranje zakonitog izvršenja budžeta koji je odobren Vijeću, zaključivanje svih ugovora iz oblasti radnih odnosa, donošenje odluka o pokretanju postupaka javnih nabavki i zaključivanju ugovora o javnim nabavkama, donošenje internih akata osim pravilnika

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁹ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

službenih vozila, naknada za rad članovima Vijeća, angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu, a što je navedeno u pojedinačnim tačkama izvještaja.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Vijeće je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.²⁰

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²¹.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 845.000 KM, što je za 443.000 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu. Prihodi se odnose na primljene Transfere od drugih nivoa vlasti.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²², Vijeću su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 603.000 KM (tekući izdaci 596.000 KM i kapitalni izdaci 7.000 KM)²³. Također, spomenutim zakonom je odobreno devet zaposlenih u Vijeću. Na 31.12.2024. godine u Vijeću je bilo sedam zaposlenih.

Vijeće je izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 52.200 KM²⁴.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 529.934 KM, što je za 73.066 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (268.367 KM)²⁵, naknade troškova zaposlenih (48.869 KM), izdatke za ugovorene i druge posebne usluge (153.344 KM).

²⁰ Vijeće je, u martu 2024. godine, dostavilo Ministarstvu finansija i trezora BiH korigovane Obrazac 6 i Obrazac 1- fond 30.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj: 25/15, 91/17 i 2/24

²² Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²³ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Vijeće je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁴ Odluka Ministarstva finansija i trezora BiH, broj: 05-16-2-115-9/24 od 03.01.2025. godine prema kojoj je odobreno umanjeње pozicije bruto plaća i naknada za (-52.200 KM), a uvećanje pozicije putnih troškova (2.100 KM), najam imovine i opreme (1.100 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (49.000 KM)

²⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je sedam

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.**Finansiranje rada Vijeća:**

Zakonom o sistemu državne pomoći u BiH propisano je da sredstva za finansiranje rada Vijeća osiguravaju Vijeće ministara BiH, Republika Srpska i Federacija BiH u jednakim omjerima (po jednu trećinu), te da se izvršenje budžeta vrši preko Ministarstva finansija i trezora BiH. Izvori finansiranja Vijeća u 2024. godini su sredstva iz budžeta institucija BiH (201.000 KM) i sredstva iz Transfera drugih nivoa vlasti (402.000 KM).²⁶

U skladu sa zahtjevom Vijeća, Ministarstvo finansija i trezora BiH je izvršilo prijenos namjenskih neutrošenih sredstava iz 2023. u 2024. godinu u okviru programa posebne namjene „Raspodjela uplaćenih sredstava Vijeću za državnu pomoć BiH“ (projektni kod 0818010) u ukupnom iznosu od 412.903 KM. U julu 2024. godine, Ministarstvo finansija i trezora je donijelo Uputstvo o načinu realizovanja sredstava za finansiranje rada Vijeća i prijenosu neutrošenih sredstava iz 2023. u 2024. godinu²⁷. Prema Uputstvu, za sredstva odobrena u Budžetu institucija BiH u iznosu od 201.000 KM Vijeće je sačinilo operativni plan i ista su bila raspoloživa na budžetskom kodu Vijeća (0818). Za dio prenesenih namjenskih neutrošenih sredstava na projektnom kodu programa posebne namjene je odobreno raspolaganje u iznosu od 402.000 KM, odnosno zbirni alikvotni dio u sufinansiranju rada Vijeća Vlade Federacije BiH i Vlade Republike Srpske.

U okviru programa posebne namjene "Raspodjela uplaćenih sredstava Vijeća krajem februara u 2025. godini je podnesen zahtjev za prijenos namjenskih neutrošenih sredstava iz 2024. u 2025. godinu u iznosu od 928.860 KM²⁸. Iznos od 928.860 KM predstavlja razliku između raspoloživih sredstava u iznosu od 1.257.923 KM (prijenos iz 2023. godine 412.923 KM i uplata u 2024. godini 845.000 KM i rashoda evidentiranih u 2024. godini u okviru Programa u iznosu od 329.064 KM). Uplate od 845.000 KM u tekućoj godini se odnose na doznačena sredstva Vlade Republike Srpske 201.000 KM i Vlade Federacije BiH 201.000 KM, zatim naplaćeni dug u iznosu od 443.000 KM (dug Vlade Federacije BiH 350.000 KM za period 2016 – 2022. godina i dug Vlade Republike Srpske 93.000 KM za 2023. godinu).

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Izdaci za upotrebu vozila

Izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 3.867 KM. Značajniji izdaci odnose se na: gorivo (1.626 KM), materijal i usluge za popravak i održavanje službenih vozila (1.236 KM) i registraciju službenih vozila (608 KM). Pravilnikom Vijeća ministara o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁹, Vijeću je

²⁶ Zakonom o budžetu institucija BiH, članom 17. stav (3.) je definisano da u slučaju da entiteti ne izvrše obaveze za finansiranje Vijeća, Sekretarijat Vijeća obavještava entitetska ministarstva finansija i Ministarstvo finansija i trezora BiH. U tom slučaju, Ministarstvo finansija i trezora BiH osigurava isplate plaća i drugih tekućih rashoda za funkcionisanje Sekretarijata Vijeća.

²⁷ Akt Ministarstva finansija i trezora BiH, broj: 08-16-1-5050/24 od 31.7.2024. godine

²⁸ Akt Vijeća broj: 04-02-2-123-8/25 od 28.2.2025. godine

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

odobreno jedno službeno vozilo niže srednje klase. Vijeće je na 31.12.2024. godine raspolagalo jednim vozilom, što je u skladu s predmetnim Pravilnikom.

Internim aktom³⁰ korištenje službenog vozila je dozvoljeno isključivo načelniku, a izuzetno vozilo mogu koristiti i ostali zaposleni na osnovu odobrenja načelnika. Pravo upotrebe službenog vozila 24 h dnevno nije prepoznato važećim Pravilnikom.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine³¹ između ostalog definisano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija Bosne i Hercegovine, kao i obaveza i način popunjavanja naloga za službena vozila.

Postupkom revizije naloga za službena vozila uočili smo da se službeno vozilo kontinuirano koristi u dane vikenda, iako pravo upotrebe službenog vozila 24 h dnevno nije prepoznato važećim Pravilnikom. Također, u određenom broju slučajeva konstatovali smo da se prilikom točenja goriva isto ne evidentira u kolskom nalogu. Navedeno postupanje ukazuje na neusklađenost s važećim Pravilnikom, što za posljedicu može imati nenamjensku upotrebu službenog vozila.

PREPORUKA 1

Vijeće je obavezno prilikom upotrebe službenog vozila postupati u skladu s važećim Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih vozila.

7.2.2. *Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge*

Na poziciji ugovorenih i drugih posebnih usluga iskazani su izdaci u ukupnom iznosu od 153.344 KM. Značajniji izdaci se odnose na neto naknade za rad upravnih i nadzornih tijela (72.560 KM) i neto isplate za ugovore o djelu (34.840 KM).

Izdaci za rad upravnih i nadzornih tijela: Odlukom Vijeća ministara BiH o visini naknade za rad članovima Vijeća³² definisano je da član Vijeća ostvaruje pravo na naknadu za rad, u skladu s odredbama ove Odluke, za period mandata na koji je imenovan³³. Po pitanju pravilnog tumačenja i primjene istog akta Vijeća ministara BiH, Vijeće se obratilo za mišljenje Ministarstvu pravde BiH, a koje je isti zahtjev uputilo prema Ministarstvu finansija i trezora BiH, smatrajući da je isto nadležno za tumačenje primjene člana 2. stav (3.) važeće Odluke o visini naknade za rad članovima Vijeća³⁴. U Mišljenju Ministarstva finansija i trezora BiH u vezi s pitanjem o visini naknade za rad članovima Vijeća jasno je navedeno da je ista definisana u članu 2. stav (3.) Odluke Vijeća ministara BiH o visini naknade za rad članovima Vijeća, te je sugerisano da se ista primjenjuje. Naknada u istoj odluci je definisana u iznosu od 475 KM. U ovom podzakonskom aktu, pored visine naknade, navedeno je da se pravo na ovu naknadu ostvaruje u periodu mandata članova Vijeća. U 2024. godini je vršena isplata naknada u visini od 600 KM, ali i za članove Vijeća kojima je mandat istekao.

³⁰ Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u Vijeću za državnu pomoć BiH od 21.10.2014. godine

³¹ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

³² Službeni glasnik BiH, broj: 103/12 i 49/16

³³ Član 2. stav (3) Odluke

³⁴ Akt Vijeća prema Ministarstvu pravde BiH broj: 06-08-2-58-1/24 od 25.3.2024. godine

Akt Ministarstva pravde BiH prema Ministarstvu finansija i trezora BiH broj: 09-02-4-3188-2/24 od 5.4.2024. godine

Akt Ministarstva finansija i trezora BiH, broj: 08-02-2-2620-2/24 od 22.4.2024. godine

Smatramo da predmetna isplata nije vršena u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o visini naknada za rad članovima Vijeća. Podzakonski akt glasi isključivo na članove Vijeća. Međutim, prilikom obračuna i isplate je primjenjivana analogija usklađivanja predmetne naknade s promjenom osnovice za obračun plaća zaposlenih u institucijama BiH. Navedeno postupanje ima za posljedicu isplatu naknade u većem iznosu pojedinačno po članovima Vijeća.

PREPORUKA 2

Vijeće je obavezno primjenjivati podzakonski akt kojim je definisana visina naknade za rad članova Vijeća u okviru dodijeljenog mandata i u vezi s tim analizirati tačnost isplaćene naknade po svakom članu Vijeća i poređenjem s pripadajućim pravom na predmetnu naknadu preduzeti odgovarajuće aktivnosti.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 5.043 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 170.764 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (5.043 KM), obaveze prema dobavljačima (31.025 KM) i obaveze prema zaposlenim (26.696 KM) i kratkoročna razgraničenja (108.000 KM)³⁵.

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Popis sredstava i obaveza

Vijeće je izvršilo redovni godišnji popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, obaveza i potraživanja sa stanjem na 31.12.2024. godine. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava na 31.12.2024. godine iznosi 5.043 KM (nabavna vrijednost u iznosu od 890.239 KM umanjena za ispravku vrijednosti u iznosu od 883.600 KM).

Popisom je utvrđen manjak stalnih sredstava nabavne vrijednosti 1.595 KM (knjigovodstvena vrijednost 0 KM). Za nastali manjak nije utvrđena odgovorna osoba, već je na osnovu Odluke o otpisu stalnog sredstva izvršeno isknižavanje inventurnog manjka.

Nadalje, Komisija za popis je izvršila popis i sačinila Zapisnik o popisu serverske opreme koju je Vijeću donirala Delegacija Evropske unije u Bosni i Hercegovini, a koja se nalazi u zgradi Vijeća ministara BiH. Nabavna vrijednost ove opreme iznosi 589.438 KM, a neotpisana vrijednost na 31.12.2024. godine iznosi 0 KM. U prethodnom periodu smo utvrdili da predmetna oprema (server) nije stavljena u funkciju u skladu s predviđenom namjenom. Prema preporuci revizije Vijeće je preduzelo određene aktivnosti, što je rezultovalo da su određenom komunikacijom Vijeća i Delegacije Evropske unije u BiH početkom 2025. godine stručne osobe izvršile uvid u doniranu opremu, s ciljem utvrđivanja mogućnosti upotrebe predmetne opreme u okviru projekta „EU podrška zakonodavstvu o državnoj pomoći“ te implementiranja e-learning sistema. Izvršena je procjena performansi serverskih, mrežnih i storage kapaciteta, te će ista poslužiti kao osnova za izračunavanje optimalnog okruženja za implementaciju e-learning i e-library rješenja. Na osnovu izvršene procjene u narednom periodu će se razmotriti

³⁵ Stanje na poziciji 391311 – Ostala razgraničenja se odnosi na knjigovodstveno evidentiranu uplatu entiteta iz 2024. godine u 2025. godini. Ovo razgraničenje je zatvoreno u 2025. godini.

mogućnosti za optimalno iskorištavanje postojeće opreme u svrhu podrške novom e-learning sistemu za potrebe Vijeća.

Po pitanju utvrđivanja upotrebne vrijednosti donirane opreme i stavljanja iste u funkciju u skladu s prvobitnom namjenom dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacije iste u toku (preporuka broj 4/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je devet zaposlenih u Vijeću. Na 31.12.2024. godine bilo je sedam zaposlenih osoba, koliko je iznosio i prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u tekućem periodu.

8.1. Ugovori o djelu

Vijeće je izvršilo isplatu za angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu u neto iznosu od 34.840 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 3.170 KM³⁶.

Tokom 2024. godine na osnovu ugovora o djelu angažovano je 14 osoba, što je više u odnosu na prethodnu godinu kada je bilo angažovano devet osoba, uz napomenu da je sedam vanjskih saradnika u tekućoj godini bilo angažovano i u prethodnoj godini.

Revizijom je utvrđeno da se najveći iznosi isplata za angažman vanjskih saradnika odnose na sljedeće poslove:

- priprema i izrada javnih investicija – 7.500 KM za angažman u trajanju od 8 mjeseci tokom godine,
- opći, pravni i kadrovski poslovi – 11.500 KM za angažman u trajanju od 12 mjeseci,
- ažuriranje mape poslovnih procesa i registra rizika – 2.500 KM za angažman u trajanju od 2 mjeseca.

Vijeće već duže vrijeme angažuje vanjske saradnike putem ugovora o djelu za redovne poslove, odnosno poslove osnovne djelatnosti i nadležnosti Vijeća. Ovakva praksa rezultovala je time da broj angažovanih vanjskih saradnika tokom određenog perioda nadilazi broj sistematizovanih radnih mjesta, odnosno broj redovno zaposlenih prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji. Nastavak ovakvog modela angažmana nosi rizik netransparentnog zapošljavanja i ukazuje na neusklađenost s propisima koji regulišu zapošljavanje u institucijama BiH. Ugovor o djelu pravno je regulisan Zakonom o obligacionim odnosima i podrazumijeva da se jedna ugovorna strana (izvođač) obavezuje obaviti određeni posao, dok se druga ugovorna strana (naručilac) obavezuje isplatiti naknadu za obavljeni rad. Predmet takvog ugovora može biti izrada ili popravak stvari te izvršenje fizičkog ili intelektualnog rada.

³⁶ U 2022. godini ovi izdaci su realizovani u iznosu od 18.480 KM za šest vanjskih saradnika, a u 2023. godini 38.010 KM za devet vanjskih saradnika

Neusklađenost postojeće prakse glede angažmana vanjskih saradnika s odredbama Zakona o obligacionim odnosima (u dijelu koji se odnosi na ugovore o djelu) neprihvatljiva je u javnoj upravi i zahtijeva usklađivanje s važećim propisima.

PREPORUKA 3

Vijeće je obavezno da angažman vanjskih saradnika provodi u skladu s odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

9. JAVNE NABAVKE

Vijeće je objavilo Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama³⁷.

Prema prezentovanim podacima³⁸, Vijeće je u 2024. godini putem direktnog sporazuma izvršilo nabavke u vrijednosti od 16.465 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 39/14 i 59/22

³⁸ Izvještaj iz sistema EJNI o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodjeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabavke

10. KOMENTARI VIJEĆA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Vijeće u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Vijeću za 2024. godinu obavili su: Nada Laco – vođa tima i Enis Musić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-794/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Vijeće za državnu pomoć Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	

2. Tekući transferi i donacije	402,000	0	402,000	845,000	210
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	402,000	0	402,000	845,000	210
Domaće donacije	0	0	0	0	

3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	

4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	402,000	0	402,000	845,000	210
--	----------------	----------	----------------	----------------	------------

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Vijeće za državnu pomoć Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	596.000	0	596.000	529.934	89
Bruto plaće i naknade	359.000	-52.200	306.800	268.367	87
Naknade troškova zaposlenih	52.000	0	52.000	48.869	94
Putni troškovi	6.000	2.100	8.100	8.028	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	6.000	0	6.000	3.538	59
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	7.000	0	7.000	1.568	22
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	0	8.000	2.795	35
Unajmljivanje imovine i opreme	41.000	1.100	42.100	42.050	100
Izdaci za tekuće održavanje	7.000	0	7.000	1.375	20
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	0	0
Ugovorene i druge posebne usluge	107.000	49.000	156.000	153.344	98
2. Kapitalni izdaci	7.000	0	7.000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	7.000	0	7.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	603.000	0	603.000	529.934	88
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	603.000	0	603.000	529.934	88

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Vijeće za državnu pomoć Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	5.043	8.423	60
Stalna sredstva	888.643	890.239	100
Ispravka vrijednosti	883.600	881.816	100
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	5.043	8.423	60
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja		0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	5,043	8,423	60
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	165.721	63.643	260
Kratkoročne tekuće obaveze	31.025	41.996	74
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	26.696	21.647	123
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	108.000	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	5.043	8.423	60
Izvori sredstava	5.043	8.423	60
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	170.764	72.066	237

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.