



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

## **VIJEĆA ZA DRŽAVNU POTPORU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**





## Kazalo

|                     |                                                           |           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>           | <b>MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>                  | <b>2</b>  |
| 1.                  | MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....                  | 2         |
| 2.                  | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                             | 4         |
| <b>II.</b>          | <b>SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU .....</b>      | <b>6</b>  |
| <b>III.</b>         | <b>IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>               | <b>6</b>  |
| 1.                  | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                             | 6         |
| 2.                  | KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                      | 7         |
| 3.                  | METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                          | 7         |
| 4.                  | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA ..... | 8         |
| 5.                  | NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE .....                | 8         |
| 6.                  | SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....                          | 10        |
| 7.                  | FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....                                  | 11        |
| 7.1.                | Pregled prihoda i primitaka .....                         | 11        |
| 7.2.                | Pregled rashoda i izdataka iz proračuna .....             | 11        |
| 7.2.1.              | Izdaci za uporabu vozila .....                            | 12        |
| 7.2.2.              | Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge .....          | 13        |
| 7.3.                | Bilanca stanja .....                                      | 14        |
| 7.3.1.              | Popis sredstava i obveza .....                            | 14        |
| 8.                  | UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA ..... | 15        |
| 8.1.                | Ugovori o djelu.....                                      | 15        |
| 9.                  | JAVNE NABAVE.....                                         | 16        |
| 10.                 | KOMENTARI VIJEĆA NA NACRT IZVJEŠĆA .....                  | 17        |
| <b>PRIVICI.....</b> |                                                           | <b>17</b> |

## I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Vijeća za državnu potporu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Vijeće) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Vijeća prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.**

#### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Vijeću u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

#### *Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća*

Rukovodstvo Vijeća je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Vijeća za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Vijeća za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Vijeću u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Skretanje pozornosti<sup>3</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *isplate naknade za rad članovima Vijeća, čija visina nije usklađena s važećim propisima (točka 7.2.2 Izvješća);*
- *angažmane vanjskih suradnika na temelju ugovora o djelu na poslovima koji nisu privremenog karaktera (točka 8.1. Izvješća).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Vijeća je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Vijeća, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 8.7.2025. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu dane su tri preporuke (dvije nove i jedna ponovljena<sup>4</sup>) koje se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

**Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu**

| Br. prep. | Tekst preporuke                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Status preporuke |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1         | Vijeće je obvezno osigurati adekvatne unutarnje kontrole s ciljem osiguranja namjenske uporabe službenog vozila.                                                                                                                                                                                               | N                |
| 2         | Vijeće je obvezno primjenjivati podzakonski akt kojim je definirana visina naknade za rad članova Vijeća u okviru dodijeljenog mandata i u svezi s tim analizirati točnost isplaćene naknade po svakom članu Vijeća i usporedbom sa pripadajućim pravom na predmetnu naknadu poduzeti odgovarajuće aktivnosti. | N                |
| 3         | Vijeće je obvezno da sve poslovne aktivnosti obavlja sa redovno uposlenim, a radni angažman vanjskih suradnika provodi u skladu sa odredbama Zakona o obveznim odnosima.                                                                                                                                       | P                |

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja<sup>5</sup>.

## III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Vijeća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Vijeća za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Vijeća za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo

<sup>4</sup> Nerealizirana preporuka iz prethodnog razdoblja je, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljena.

<sup>5</sup> Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

## 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujn 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

## 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Vijeća, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Vijeća. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Vijeća. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Vijeća i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

#### 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Vijeća, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Vijeće od ukupno pet prethodno danih preporuka realiziralo tri, jednu preporuku nije realiziralo, a za jednu preporuku je realizacija u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća                                                                                                                                                                                               | Status |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1/2023     | Vijeće je tijekom 2024. godine isplatilo naknadu državnom službeniku koji je privremeno obavljao poslove drugog radnog mjesta u skladu s uvjetima definiranim Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH.                                  | ✓      |
| 2/2023     | Vijeće je uspostavilo adekvatan sustav planiranja i praćenja izdataka za troškove održavanja službenog vozila, a u tekućoj godini nije bilo izvanrednih nabava i usluga servisiranja službenog vozila.                                            | ✓      |
| 3/2023     | Vijeće je osiguralo mišljenje donositelja podzakonskog akta glede ispravnog tumačenja primjene odredbe koja definira razdoblje u kojemu članovi Vijeća ostvaruju pravo na isplatu naknada za rad.                                                 | ✓      |
| 4/2023     | Početkom 2025. godine Vijeće je započelo procjenu uporabne vrijednosti donirane opreme kako bi se utvrdilo optimalno okruženje za implementiranje e-learning i e-library rješenja u sklopu projekta „EU potpora zakonodavstvu o državnoj pomoći“. | ●      |
| 5/2023     | Vijeće ni u 2024. godini nije vršilo angažman vanjskih suradnika u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima u dijelu koji se odnosi na ugovore o djelu.                                                                                              | ✗      |

Status: ✓ realizirana preporuka<sup>6</sup>, ● preporuka čija je realizacija u tijeku<sup>7</sup>, ✗ nerealizirana preporuka<sup>8</sup>, ① preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje<sup>9</sup>.

#### 5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Zakonom o sustavu državne potpore u BiH (u daljnjem tekstu: Zakon)<sup>10</sup> Vijeće je javna institucija koja samostalno obavlja svoju djelatnost i koja je dužna osigurati dosljednu primjenu ovog zakona na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine.

Člankom 7. istog zakona je definirano da Vijeće ima osam članova koje imenuje Vijeće ministara BiH (tri predstavnika), Vlada Republike Srpske (dva predstavnika), Vlada Federacije BiH (dva predstavnika) i Vlada Brčko distrikta BiH (jednog predstavnika), na mandatno razdoblje od četiri godine. Članovi Vijeća biraju se među priznatim stručnjacima iz oblasti ekonomije ili prava, čiji je status nespjiv s bilo kojom izravnom ili neizravnom, stalnom ili povremenom dužnosti ili funkcijom koja njihovu neovisnost može izložiti riziku ili stvoriti potencijalni sukob interesa.

Članovi Vijeća mogu obavljati akademske djelatnosti i raditi u profesionalnim i naučnim tijelima.

<sup>6</sup> Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>7</sup> U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>8</sup> Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>9</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 10/12 i 39/20

U ranijim revizijskim izvješćima je skretana pozornost na istekle mandate članovima Vijeća, što je u 2024. godini konačno riješeno izuzev mandata člana Vijeća predstavnika Vlade Brčko distrikta BiH, čiji je mandat istekao početkom prosinca 2024. godine. Članovi Vijeća nemaju status uposlenih. Visina naknade za rad utvrđena je zasebnim propisom koje je donijelo vijeće ministara BiH (detaljnije u točki 7.2.2 Izvješća). U tekućoj godini imenovani su članovi Vijeća kako slijedi:

- Vijeće ministara BiH je imenovalo tri člana Vijeća krajem kolovoza 2024. godine.<sup>11</sup>
- Vlada Republike Srpske je imenovala dva člana Vijeća krajem travnja 2024. godine.<sup>12</sup>
- Vlada Federacije BiH je krajem 2024. godine donijela Rješenje o razrješenju dva člana Vijeća i istovremeno donijela Rješenje o imenovanju dva člana Vijeća ispred Vlade Federacije BiH<sup>13</sup>.

Početkom prosinca 2024. godine je istekao mandat za člana Vijeća predstavnika Vlade Brčko distrikta BiH. U vrijeme izrade ovog izvješća nije izvršeno imenovanje člana Vijeća predstavnika Vlade Brčko distrikta BiH za novo mandatno razdoblje<sup>14</sup>.

U skladu s člankom 8. Zakona Vijeće ima Tajništvo koje obavlja organizacijske, tehničke i upravne poslove i zadatke potrebne za njegov rad i koordinira njegovim radom. Međutim, Zakonom, kojim je ustanovljeno Vijeće, nije definiran način donošenja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu niti način rukovođenja Tajništvom. U ožujku 2023. godine je stupio na snagu Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vijeća koji je donijelo Vijeće uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Prema istom Pravilniku, Tajništvo Vijeća je ustrojeno kao temeljna organizacijska jedinica strukturirana kao Sektor sa dvije unutarnje organizacijske jedinice<sup>15</sup> u okviru kojih je sistematizirano devet radnih mjesta. Također, ovim Pravilnikom je definirano da Vijećem rukovode članovi Vijeća kao kolegijalno tijelo. Predsjedatelj Vijeća u skladu s Poslovníkom potpisuje akte usvojene na sjednici Vijeća. Tajništvom rukovodi načelnik Tajništva koji za svoj rad i rad temeljne organizacijske jedinice, kojom rukovodi, odgovara Vijeću.

Načelnika Tajništva imenuje i razrješava Vijeće u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Vijeće je krajem siječnja 2024. godine donijelo Rješenje o imenovanju načelnika Tajništva Vijeća u skladu s Odlukom o izboru rukovodećeg državnog službenika, po prethodno provedenom javnom oglasu i pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH i u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Vijeća<sup>16</sup>. **Načelnik Tajništva ima status rukovodećeg državnog službenika – pomoćnika ravnatelja, čiji je mandat neograničen u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.** Članovi Vijeća prenose na načelnika Tajništva obavljanje poslova iz nadležnosti rukovoditelja tijela uprave<sup>17</sup>.

<sup>11</sup> Zaključak Vijeća ministara BiH sa 58. sjednice, održane 29.8.2024. godine, kojim su imenovani Mira Vujeva, Aleksandra Čirić i Rašid Kičić, kao najbolje rangirani kandidati s rang-lista uspješnih kandidata, nakon okončane procedure javnog oglasa provedenog u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH.

<sup>12</sup> Rešenje Vlade Republike Srpske broj: 04/1-012-2-1269/24, od 11.4.2024. godine, kojim su imenovani Suzana Šalić i Dejan Mutić za predstavnike Vlade Republike Srpske u Vijeću

<sup>13</sup> Rješenje Vlade Federacije BiH o razrješenju broj 2076/24 kojim su 30.12.2024 godine razriješeni Željko Pešić i Širaza Brka čiji mandati u Vijeću su istekli 15.9.2021. godine, a istovremeno je doneseno Rješenje o imenovanju Ivane Jovanović i Jasenka Muharemagić kao predstavnika Vlade Federacije BiH broj: 2077/24 od 30.12.2024. godine

<sup>14</sup> Amra Abadžić je imenovana 7.12.2020. godine Odlukom Vlade Brčko distrikta BiH za člana Vijeća

<sup>15</sup> Odsjek za državnu potporu i Odsjek za opće, pravne i finansijsko-računovodstvene poslove

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 14/24

<sup>17</sup> Osiguranje zakonitog izvršenja proračuna koji je odobren Vijeću, zaključivanje svih ugovora iz oblasti radnih odnosa, donošenje odluka o pokretanju postupaka javnih nabava i zaključivanju ugovora o javnim nabavama, donošenje internih akata osim pravilnika

U skladu sa člankom 28. Zakona o državnoj službi, rukovodeći državni službenici se imenuju na temelju procedure javnog oglasa i imaju neograničen mandat, osim ako zakonom nije drukčije određeno. Načelnik Tajništva Vijeća je imenovan kao rukovodeći državni službenik, ali obavlja stručne i upravljačke poslove rukovoditelja tijela uprave.

U praksi dolazi do prijenosa nadležnosti s članova Vijeća (koji nisu u redovnom radnom odnosu) na načelnika Tajništva, koji preuzima poslove iz djelokruga rukovoditelja tijela uprave, što je definirano Zakonom o upravi BiH. Ova praksa otvara pravno pitanje glede ispravnosti kod dodjele statusa „neograničenog mandata“ sa zakonski definiranim ovlaštenjima rukovoditelja tijela uprave, a koji imaju značajniju odgovornost i vremenski ograničen mandat.

*Smatramo kako je nužno da nadležne institucije poduzmu odgovarajuće aktivnosti u pravcu osiguranja zakonitog i usklađenog reguliranja statusa i mandata osoba na pozicijama koje, iako formalno imenovane kao rukovodeći državni službenici, u praksi obavljaju poslove i donose odluke iz nadležnosti rukovoditelja tijela uprave.*

## 6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Vijeće je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH<sup>18</sup> uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Vijeće je donijelo temeljne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika nije ažuriran u tijeku 2024. godine. Vijeće je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH<sup>19</sup> dostavilo Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

### Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u Vijeću nije uspostavljeno na zadovoljavajućoj razini. Tijekom 2024. godine su konstatirani nedostaci i slabosti u okviru izdataka za uporabu službenih vozila, naknada za rad članovima Vijeća, angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu, a što je navedeno u pojedinačnim točkama izvješća.

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>19</sup> Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

## 7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Vijeće je sačinilo Godišnje finacijsko izvješće za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.<sup>20</sup>

Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH<sup>21</sup>.

### 7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 845.000 KM, što je za 443.000 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu. Prihodi se odnose na primljene Transfere od drugih razina vlasti.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Privitku I. Izvješća.***

### 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu<sup>22</sup>, Vijeću su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 603.000 KM (tekući izdaci 596.000 KM i kapitalni izdaci 7.000 KM)<sup>23</sup>. Također, spomenutim zakonom je odobreno devet uposlenih u Vijeću. Na 31.12.2024. godine u Vijeću je bilo sedam uposlenih.

Vijeće je izvršilo prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 52.200 KM<sup>24</sup>.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 529.934 KM, što je za 73.066 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (268.367 KM)<sup>25</sup>, naknade troškova uposlenih (48.869 KM), izdatke za ugovorene i druge posebne usluge (153.344 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.***

<sup>20</sup> Vijeće je, u ožujku 2024. godine, dostavilo Ministarstvu financija i trezora BiH korigirane Obrazac 6 i Obrazac 1- fond 30.

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 25/15, 91/17 i 2/24

<sup>22</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/24

<sup>23</sup> Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Vijeće je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujn 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>24</sup> Odluka Ministarstva financija i trezora BiH, broj: 05-16-2-115-9/24 od 03.01.2025. godine prema kojoj je odobreno umanjenje pozicije bruto plaća i naknada za (-52.200 KM), a uvećanje pozicije putnih troškova (2.100 KM), najam imovine i opreme (1.100 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (49.000 KM)

<sup>25</sup> Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je sedam

## Financiranje rada Vijeća:

Zakonom o sustavu državne potpore u BiH propisano je da sredstva za financiranje rada Vijeća osiguravaju Vijeće ministara BiH, Republika Srpska i Federacija BiH u jednakim omjerima (po jednu trećinu), te da se izvršenje proračuna vrši preko Ministarstva financija i trezora BiH. Izvori financiranja Vijeća u 2024. godini su sredstva iz proračuna institucija BiH (201.000 KM) i sredstva iz Transfera drugih razina vlasti (402.000 KM).<sup>26</sup>

U skladu sa zahtjevom Vijeća, Ministarstvo financija i trezora BiH je izvršilo prijenos namjenskih neutrošenih sredstava iz 2023. u 2024. godinu u okviru programa posebne namjene „Raspodjela uplaćenih sredstava Vijeću za državnu potporu BiH“ (projektni kod 0818010) u ukupnom iznosu od 412.903 KM. U srpnju 2024. godine, Ministarstvo financija i trezora je donijelo Naputak o načinu realiziranja sredstava za financiranje rada Vijeća i prijenosu neutrošenih sredstava iz 2023. u 2024. godinu<sup>27</sup>. Prema Naputku, za sredstva odobrena u Proračunu institucija BiH u iznosu od 201.000 KM Vijeće je sačinilo operativni plan i ista su bila raspoloživa na proračunskom kodu Vijeća (0818). Za dio prenesenih namjenskih neutrošenih sredstava na projektnom kodu programa posebne namjene je odobreno raspolaganje u iznosu od 402.000 KM, odnosno zbrojni alikvotni dio u sufinanciranju rada Vijeća Vlade Federacije BiH i Vlade Republike Srpske.

U okviru programa posebne namjene "Raspodjela uplaćenih sredstava Vijeća krajem veljače u 2025. godini je podnesen zahtjev za prijenos namjenskih neutrošenih sredstava iz 2024. u 2025. godinu u iznosu od 928.860 KM<sup>28</sup>. Iznos od 928.860 KM predstavlja razliku između raspoloživih sredstava u iznosu od 1.257.923 KM (prijenos iz 2023. godine 412.923 KM i uplata u 2024. godini 845.000 KM i rashoda evidentiranih u 2024. godini u okviru Programa u iznosu od 329.064 KM). Uplate od 845.000 KM u tekućoj godini se odnose na doznačena sredstva Vlade Republike Srpske 201.000 KM i Vlade Federacije BiH 201.000 KM, zatim naplaćeni dug u iznosu od 443.000 KM (dug Vlade Federacije BiH 350.000 KM za razdoblje 2016. – 2022. godina i dug Vlade Republike Srpske 93.000 KM za 2023. godinu).

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2024. godini.

### 7.2.1. Izdaci za uporabu vozila

Izdaci za uporabu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 3.867 KM. Značajniji izdaci odnose se na: gorivo (1.626 KM), materijal i usluge za popravak i održavanje službenih vozila (1.236 KM) i registraciju službenih vozila (608 KM). Pravilnikom Vijeća ministara o uvjetima nabave i načinu uporabe službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>29</sup>, Vijeću je odobreno jedno službeno vozilo niže srednje klase. Vijeće je na 31.12.2024. godine raspolagalo jednim vozilom, što je u skladu s predmetnim Pravilnikom.

<sup>26</sup> Zakonom o proračunu institucija BiH, člankom 17. stavak (3.) je definirano da u slučaju da entiteti ne izvrše obveze za financiranje Vijeća, Tajništvo Vijeća obavještava entitetska ministarstva financija i Ministarstvo financija i trezora BiH. U tom slučaju, Ministarstvo financija i trezora BiH osigurava isplate plaća i drugih tekućih rashoda za funkcioniranje Tajništva Vijeća.

<sup>27</sup> Akt Ministarstva financija i trezora BiH, broj: 08-16-1-5050/24 od 31.7.2024. godine

<sup>28</sup> Akt Vijeća broj: 04-02-2-123-8/25 od 28.2.2025. godine

<sup>29</sup> Službeni glasnik BiH, broj 34/23

Internim aktom<sup>30</sup> korištenje službenog vozila je dozvoljeno isključivo načelniku, a izuzetno vozilo mogu koristiti i ostali uposleni na temelju odobrenja načelnika. Pravo uporabe službenog vozila 24 h dnevno nije prepoznato važećim Pravilnikom.

Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu uporabe službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>31</sup> između ostalog definirano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija Bosne i Hercegovine, kao i obveza i način popunjavanja naloga za službena vozila.

Postupkom revizije naloga za službena vozila uočili smo da se službeno vozilo kontinuirano koristi u dane vikenda, iako pravo uporabe službenog vozila 24 h dnevno nije prepoznato važećim Pravilnikom. Također, u određenom broju slučajeva konstatirali smo da se prilikom točenja goriva isto ne evidentira u kolskom nalogu. Navedeno postupanje ukazuje na neusklađenost s važećim Pravilnikom, što za posljedicu može imati nenamjensku uporabu službenog vozila.

## PREPORUKA 1

**Vijeće je obvezno prilikom uporabe službenog vozila postupati u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu uporabe službenih vozila.**

### 7.2.2. Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge

Na poziciji ugovorenih i drugih posebnih usluga iskazani su izdaci u ukupnom iznosu od 153.344 KM. Značajniji izdaci se odnose na neto naknade za rad upravnih i nadzornih tijela (72.560 KM) i neto isplate za ugovore o djelu (34.840 KM).

**Izdaci za rad upravnih i nadzornih tijela:** Odlukom Vijeća ministara BiH o visini naknade za rad članovima Vijeća<sup>32</sup> definirano je da član Vijeća ostvaruje pravo na naknadu za rad, u skladu s odredbama ove Odluke, za razdoblje mandata na koji je isti imenovan<sup>33</sup>. Po pitanju pravilnog tumačenja i primjene istog akta Vijeća ministara BiH, Vijeće se obratilo za mišljenje Ministarstvu pravde BiH, a koje je isti zahtjev uputilo prema Ministarstvu financija i trezora BiH, smatrajući da je isto nadležno za tumačenje primjene članka 2. stavak (3.) važeće Odluke o visini naknade za rad članovima Vijeća<sup>34</sup>. U Mišljenju Ministarstva financija i trezora BiH u svezi s pitanjem o visini naknade za rad članovima Vijeća jasno je navedeno da je ista definirana u članku 2. stavak (3.) Odluke Vijeća ministara BiH o visini naknade za rad članovima Vijeća, te je sugerirano da se ista primjenjuje. Naknada u istoj odluci je definirana u iznosu od 475 KM. U ovom podzakonskom aktu, pored visine naknade, navedeno je da se pravo na ovu naknadu ostvaruje u razdoblju mandata članova Vijeća. U 2024. godini je vršena isplata naknada u visini od 600 KM, ali i za članove Vijeća kojima je mandat istekao.

Smatramo da predmetna isplata nije vršena u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o visini naknada za rad članovima Vijeća. Podzakonski akt glasi isključivo na članove Vijeća. Međutim, prilikom obračuna i isplate je primjenjivana analogija usklađivanja predmetne naknade s

<sup>30</sup> Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u Vijeću za državnu potporu BiH od 21.10.2014. godine

<sup>31</sup> Službeni glasnik BiH, broj 34/23

<sup>32</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 103/12 i 49/16

<sup>33</sup> Članak 2. stavak (3) Odluke

<sup>34</sup> Akt Vijeća prema Ministarstvu pravde BiH broj: 06-08-2-58-1/24 od 25.3.2024. godine

Akt Ministarstva pravde BiH prema Ministarstvu financija i trezora BiH broj: 09-02-4-3188-2/24 od 5.4.2024. godine

Akt Ministarstva financija i trezora BiH, broj: 08-02-2-2620-2/24 od 22.4.2024. godine

promjenom osnovice za obračun plaća uposlenih u institucijama BiH. Navedeno postupanje ima za posljedicu isplatu naknade u većem iznosu pojedinačno po članovima Vijeća.

## PREPORUKA 2

**Vijeće je obvezno primjenjivati podzakonski akt kojim je definirana visina naknade za rad članova Vijeća u okviru dodijeljenog mandata i u svezi s tim analizirati točnost isplaćene naknade po svakom članu Vijeća i usporedbom s pripadajućim pravom na predmetnu naknadu poduzeti odgovarajuće aktivnosti.**

### 7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 5.043 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 170.764 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (5.043 KM), obveze prema dobavljačima (31.025 KM) i obveze prema uposlenim (26.696 KM) i kratkoročna razgraničenja (108.000 KM)<sup>35</sup>.

***Bilanca stanja prikazana je u Prilogu III. Izvješća.***

#### 7.3.1. Popis sredstava i obveza

Vijeće je izvršilo redovni godišnji popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja sa stanjem na 31.12.2024. godine. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava na 31.12.2024. godine iznosi 5.043 KM (nabavna vrijednost u iznosu od 890.239 KM umanjena za ispravku vrijednosti u iznosu od 883.600 KM).

Popisom je utvrđen manjak stalnih sredstava nabavne vrijednosti 1.595 KM (knjigovodstvena vrijednost 0 KM). Za nastali manjak nije utvrđena odgovorna osoba, već je na temelju Odluke o otpisu stalnog sredstva izvršeno isknižavanje inventurnog manjka.

Nadalje, Povjerenstvo za popis je izvršilo popis i sačinilo Zapisnik o popisu serverske opreme koju je Vijeću donirala Delegacija Europske unije u Bosni i Hercegovini, a koja se nalazi u zgradi Vijeća ministara BiH. Nabavna vrijednost ove opreme iznosi 589.438 KM, a neotpisana vrijednost na 31.12.2024. godine iznosi 0 KM. U prethodnom razdoblju smo utvrdili da predmetna oprema (server) nije stavljena u funkciju u skladu s predviđenom namjenom. Prema preporuci revizije Vijeće je poduzelo određene aktivnosti, što je rezultiralo da su određenom komunikacijom Vijeća i Delegacije Europske unije u BiH početkom 2025. godine stručne osobe izvršile uvid u doniranu opremu, s ciljem utvrđivanja mogućnosti uporabe predmetne opreme u okviru projekta „EU podrška zakonodavstvu o državnoj pomoći“ te implementiranja e-learning sustava. Izvršena je procjena performansi serverskih, mrežnih i storage kapaciteta, te će ista poslužiti kao temelj za izračunavanje optimalnog okruženja za implementiranje e-learning i e-library rješenja. Na temelju izvršene procjene u narednom razdoblju će se razmotriti mogućnosti za optimalno iskorištavanje postojeće opreme u svrhu potpore novom e-learning sustavu za potrebe Vijeća.

<sup>35</sup> Stanje na poziciji 391311 – Ostala razgraničenja se odnosi na knjigovodstveno evidentiranu uplatu entiteta iz 2024. godine u 2025. godini. Ovo razgraničenje je zatvoreno u 2025. godini.

Po pitanju utvrđivanja uporabne vrijednosti donirane opreme i stavljanja iste u funkciju u skladu s prvobitnom namjenom dali smo preporuku u prethodnom razdoblju, te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacije iste u tijeku (preporuka broj 4/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

## 8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu odobreno je devet uposlenih u Vijeću. Na 31.12.2024. godine bilo je sedam uposlenih osoba, koliko je iznosio i prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u tekućem razdoblju.

### 8.1. Ugovori o djelu

Vijeće je izvršilo isplatu za angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu u neto iznosu od 34.840 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 3.170 KM<sup>36</sup>.

Tijekom 2024. godine na temelju ugovora o djelu angažirano je 14 osoba, što je više u odnosu na prethodnu godinu kada je bilo angažirano devet osoba, uz napomenu da je sedam vanjskih suradnika u tekućoj godini bilo angažirano i u prethodnoj godini.

Revizijom je utvrđeno da se najveći iznosi isplata za angažman vanjskih suradnika odnose na sljedeće poslove:

- priprema i izrada javnih investicija – 7.500 KM za angažman u trajanju od 8 mjeseci tijekom godine,
- opći, pravni i kadrovski poslovi – 11.500 KM za angažman u trajanju od 12 mjeseci,
- ažuriranje mape poslovnih procesa i registra rizika – 2.500 KM za angažman u trajanju od 2 mjeseca.

Vijeće već dulje vrijeme angažira vanjske suradnike putem ugovora o djelu za redovne poslove, odnosno poslove osnovne djelatnosti i nadležnosti Vijeća. Ovakva praksa rezultirala je time da broj angažiranih vanjskih suradnika tijekom određenog razdoblja nadilazi broj sistematiziranih radnih mjesta, odnosno broj redovito uposlenih prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu. Nastavak ovakvog modela angažmana nosi rizik netransparentnog upošljavanja i ukazuje na neusklađenost s propisima koji reguliraju upošljavanje u institucijama BiH. Ugovor o djelu pravno je reguliran Zakonom o obveznim odnosima i podrazumijeva da se jedna ugovorna strana (izvođač) obvezuje obaviti određeni posao, dok se druga ugovorna strana (naručitelj) obvezuje isplatiti naknadu za obavljeni rad. Predmet takvog ugovora može biti izrada ili popravak stvari te izvršenje fizičkog ili intelektualnog rada.

Neusklađenost postojeće prakse glede angažmana vanjskih suradnika s odredbama Zakona o obveznim odnosima (u dijelu koji se odnosi na ugovore o djelu) neprihvatljiva je u javnoj upravi i zahtijeva usklađivanje s važećim propisima.

<sup>36</sup> U 2022. godini ovi izdaci su realizirani u iznosu od 18.480 KM za šest vanjskih suradnika, a u 2023. godini 38.010 KM za devet vanjskih suradnika

**PREPORUKA 3**

**Vijeće je obvezno da angažman vanjskih suradnika provodi u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.**

**9. JAVNE NABAVE**

Vijeće je objavilo Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama<sup>37</sup>.

Prema prezentiranim podacima<sup>38</sup>, Vijeće je u 2024. godini putem izravnog sporazuma izvršilo nabave u vrijednosti od 16.465 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

<sup>37</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 39/14 i 59/22

<sup>38</sup> Izvješće iz sustava EJNI o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodjeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabave

## 10. KOMENTARI VIJEĆA NA NACRT IZVJEŠĆA

Vijeće u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Vijeću za 2024. godinu obavili su: Nada Laco – voditelj tima i Enis Musić – član tima.

**Voditelj tima za  
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-794/25

### **Privici**

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

## Privitak I.

## Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Vijeće za državnu potporu Bosne i Hercegovine

| Opis                                                                                   | Planirani iznos u proračunu | Izmjene i dopune | Ukupni planirani iznos | Ostvareni iznos | Postotak (5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                                                                                      | 2                           | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                            | <b>0</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga                                | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                      | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |

|                                                                                                    |                |          |                |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------------|----------------|------------|
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                              | <b>402,000</b> | <b>0</b> | <b>402,000</b> | <b>845,000</b> | <b>210</b> |
| Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva | 0              | 0        | 0              | 0              |            |
| Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti                                                | 402,000        | 0        | 402,000        | 845,000        | <b>210</b> |
| Domaće donacije                                                                                    | 0              | 0        | 0              | 0              |            |

|                                                |          |          |          |          |  |
|------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
| <b>3. Kapitalni primici</b>                    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Primici od financijske imovine                 | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Primici od dugoročnog zaduživanja              | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja            | 0        | 0        | 0        | 0        |  |

|                                            |                |          |                |                |            |
|--------------------------------------------|----------------|----------|----------------|----------------|------------|
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b> | <b>402,000</b> | <b>0</b> | <b>402,000</b> | <b>845,000</b> | <b>210</b> |
|--------------------------------------------|----------------|----------|----------------|----------------|------------|

## Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Vijeće za državnu potporu Bosne i Hercegovine

| Opis                                           | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun | Izvršenje proračuna | Postotak (5/4*100) |
|------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| 1                                              | 2                 | 3                      | 4 (2+3)         | 5                   | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                        | <b>596.000</b>    | <b>0</b>               | <b>596.000</b>  | <b>529.934</b>      | <b>89</b>          |
| Bruto plaće i naknade                          | 359.000           | -52.200                | 306.800         | 268.367             | 87                 |
| Naknade troškova uposlenih                     | 52.000            | 0                      | 52.000          | 48.869              | 94                 |
| Putni troškovi                                 | 6.000             | 2.100                  | 8.100           | 8.028               | 99                 |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga         | 6.000             | 0                      | 6.000           | 3.538               | 59                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge          | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| Nabava materijala                              | 7.000             | 0                      | 7.000           | 1.568               | 22                 |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva              | 8.000             | 0                      | 8.000           | 2.795               | 35                 |
| Unajmljivanje imovine i opreme                 | 41.000            | 1.100                  | 42.100          | 42.050              | 100                |
| Izdaci za tekuće održavanje                    | 7.000             | 0                      | 7.000           | 1.375               | 20                 |
| Izdaci za osiguranje                           | 3.000             | 0                      | 3.000           | 0                   | 0                  |
| Ugovorene i druge posebne usluge               | 107.000           | 49.000                 | 156.000         | 153.344             | 98                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                     | <b>7.000</b>      | <b>0</b>               | <b>7.000</b>    | <b>0</b>            | <b>0</b>           |
| Nabava zemljišta                               | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| Nabava građevina                               | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| Nabava opreme                                  | 7.000             | 0                      | 7.000           | 0                   | 0                  |
| Nabava ostalih stalnih sredstava               | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| Rekonstrukcija i investicijsko održavanje      | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                      | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>        | <b>0</b>            |                    |
|                                                | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
|                                                | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| <b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b> | <b>603.000</b>    | <b>0</b>               | <b>603.000</b>  | <b>529.934</b>      | <b>88</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>        | <b>0</b>            |                    |
|                                                | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                     | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>        | <b>0</b>            |                    |
|                                                | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>        | <b>0</b>            |                    |
|                                                | 0                 | 0                      | 0               | 0                   |                    |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                     | <b>603.000</b>    | <b>0</b>               | <b>603.000</b>  | <b>529.934</b>      | <b>88</b>          |

## Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Vijeće za državnu potporu Bosne i Hercegovine

| Opis                                                           | 31.12.2024.    | 31.12.2023.   | Postotak<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2              | 3             | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>      |                       |
| Novčana sredstva                                               | 0              | 0             |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 0              | 0             |                       |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0              | 0             |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0             |                       |
| Zalihe                                                         | 0              | 0             |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0              | 0             |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>5.043</b>   | <b>8.423</b>  | <b>60</b>             |
| Stalna sredstva                                                | 888.643        | 890.239       | 100                   |
| Ispravka vrijednosti                                           | 883.600        | 881.816       | 100                   |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 5.043          | 8.423         | 60                    |
| Dugoročni plasmani                                             | 0              | 0             |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        |                | 0             |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>5,043</b>   | <b>8,423</b>  | <b>60</b>             |
| <b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>                   | <b>165.721</b> | <b>63.643</b> | <b>260</b>            |
| Kratkoročne tekuće obveze                                      | 31.025         | 41.996        | 74                    |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0              | 0             |                       |
| Obveze prema uposlenima                                        | 26.696         | 21.647        | 123                   |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0             |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 108.000        | 0             |                       |
| <b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>                     | <b>0</b>       | <b>0</b>      |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0              | 0             |                       |
| Ostale dugoročne obveze                                        | 0              | 0             |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0             |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>5.043</b>   | <b>8.423</b>  | <b>60</b>             |
| Izvori sredstava                                               | 5.043          | 8.423         | 60                    |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0              | 0             |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0              | 0             |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>170.764</b> | <b>72.066</b> | <b>237</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.