



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

САВЈЕТА ЗА ДРЖАВНУ ПОМОЋ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	6
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	7
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	10
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	11
7.1.	Преглед прихода и примитака	11
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	12
7.2.1.	Издаци за употребу возила	13
7.2.2.	Издаци за уговорене и друге посебне услуге	14
7.3.	Биланс стања	15
7.3.1.	Попис средстава и обавеза	15
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	16
8.1.	Уговори о дјелу	16
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	17
10.	КОМЕНТАРИ САВЈЕТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	18
	ПРИЛОЗИ	18



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Савјета за државну помоћ Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Савјет) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Савјета приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Савјета у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Савјета је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Савјета за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Савјета за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Савјета у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *исплате накнаде за рад члановима Савјета, чија висина није усклађена с важећим прописима (тачка 7.2.2 Извјештаја);*
- *ангажмане спољних сарадника на основу уговора о дјелу на пословима који нису привременог карактера (тачка 8.1. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Савјета је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Савјета, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 8.7.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевих, с. р.



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дате су три препоруке (двје нове и једна поновљена⁴) које се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Савјет је обавезан обезбиједити адекватне интерне контроле с циљем обезбјеђења намјенске употребе службеног возила.	Н
2	Савјет је обавезан примјењивати подзаконски акт којим је дефинисана висина накнаде за рад чланова Савјета у оквиру додијељеног мандата и у вези с тим анализирати тачност исплаћене накнаде по сваком члану Савјета и поређењем са припадајућим правом на предметну накнаду предузети одговарајуће активности.	Н
3	Савјет је обавезан да све пословне активности обавља с редовно запосленим, а радни ангажман спољних сарадника проводи у складу с одредбама Закона о облигационим односима.	П

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају је обрађена и једна препорука чија је реализација, у 2024. години, оцијењена као реализација у току, а која ће и даље бити предмет праћења⁵.

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Савјета и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Савјета за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

⁴ Нереализована препорука из претходног периода је, након утврђеног чињеничног стања, поновљена.

⁵ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја



1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Савјета за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних

ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Савјета, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Савјета. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Савјета. Обављени су разговори с руководством Савјета и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Савјета, Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Савјет од укупно пет претходно датих препорука реализовао три, једну препоруку није реализовао, а за једну препоруку је реализација у току.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	Савјет је током 2024. године исплатио накнаду државном службенику који је привремено обављао послове другог радног мјеста у складу с условима дефинисаним Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ.	✓
2/2023	Савјет је успоставио адекватан систем планирања и праћења издатака за трошкове одржавања службеног возила, а у текућој години није било ванредних набавки и услуга сервисирања службеног возила.	✓
3/2023	Савјет је обезбиједио мишљење доносиоца подзаконског акта гледе исправног тумачења примјене одредбе која дефинише период у којем чланови Савјета остварују право на исплату накнада за рад.	✓
4/2023	Почетком 2025. године Савјет је започео процјену употребне вриједности дониране опреме како би се утврдило оптимално окружење за имплементацију e-learning и e-library рјешења у склопу пројекта „ЕУ подршка законодавству о државној помоћи“.	●
5/2023	Савјет ни у 2024. години није вршио ангажман спољних сарадника у складу са Законом о облигационим односима у дијелу који се односи на уговоре о дјелу.	✗

Статус: ✓ реализована препорука⁶, ● препорука чија је реализација у току⁷, ✗ нереализована препорука⁸, ① препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење⁹.

⁶ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁷ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁸ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁹ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције или су се измјениле околности у односу на стање када је препорука дата.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Законом о систему државне помоћи у БиХ (у даљем тексту: Закон)¹⁰ Савјет је јавна институција која самостално обавља своју дјелатност и која је дужна обезбиједити досљедну примјену овог закона на цијелој територији Босне и Херцеговине.

Чланом 7. истог закона је дефинисано да Савјет има осам чланова које именује Савјет министара БиХ (три представника), Влада Републике Српске (два представника), Влада Федерације БиХ (два представника) и Влада Брчко дистрикта БиХ (једног представника), на мандатни период од четири године. Чланови Савјета бирају се међу признатим стручњацима из области економије или права, чији је статус неспојив с било којом директном или индиректном, сталном или повременом дужином или функцијом која њихову независност може изложити ризику или створити потенцијални сукоб интереса. Чланови Савјета могу обављати академске дјелатности и радити у професионалним и научним тијелима.

У ранијим ревизионим извјештајима је скретана пажња на истекле мандате члановима Савјета, што је у 2024. години коначно ријешено изузев мандата члана Савјета представника Владе Брчко дистрикта БиХ, чији је мандат истекао почетком децембра 2024. године. Чланови Савјета немају статус запослених. Висина накнаде за рад утврђена је засебним прописом који је донио Савјет министара БиХ (детаљније у тачки 7.2.2 Извјештаја). У текућој години именовани су чланови Савјета како слиједи:

- Савјет министара БиХ је именовао три члана Савјета крајем августа 2024. године.¹¹
- Влада Републике Српске је именовала два члана Савјета крајем априла 2024. године.¹²
- Влада Федерације БиХ је крајем 2024. године донијела Рјешење о разрјешењу два члана Савјета и истовремено донијела Рјешење о именовању два члана Савјета испред Владе Федерације БиХ.¹³

Почетком децембра 2024. године је истекао мандат за члана Савјета представника Владе Брчко дистрикта БиХ. У вријеме израде овог извјештаја није извршено именовање члана Савјета представника Владе Брчко дистрикта БиХ за нови мандатни период¹⁴.

У складу с чланом 8. Закона Савјет има Секретаријат који обавља организационе, техничке и управне послове и задатке потребне за његов рад и координира његовим радом. Међутим, Законом, којим је установљен Савјет, није дефинисан начин доношења правилника о унутрашњој организацији нити начин руковођења Секретаријатом. У марту 2023. године је ступио на снагу Правилник о унутрашњој организацији Савјета који је донио Савјет уз сагласност Савјета министара БиХ. Према истом Правилнику, Секретаријат Савјета је организован као основна организациона јединица структурисана

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 10/12 и 39/20

¹¹ Закључак Савјета министара БиХ са 58. сједнице, одржане 29.8.2024. године, којим су именовани Мира Вујева, Александра Чирић и Рашид Кичић, као најбоље рангирани кандидати с ранг-листа успјешних кандидата, након окончане процедуре јавног огласа проведеног у Министарству спољне трговине и економских односа БиХ.

¹² Решење Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-1269/24, од 11.4.2024. године, којим су именовани Сузана Шалић и Дејан Мутић за представнике Владе Републике Српске у Савјету

¹³ Рјешење Владе Федерације БиХ о разрјешењу број 2076/24 којим су 30.12.2024 године разрјешени Жељко Пештић и Шираза Брка чији мандати у Савјету су истекли 15.9.2021. године, а истовремено је донесено Рјешење о именовању Иване Јовановић и Јасенка Мухаремагић као представника Владе Федерације БиХ број: 2077/24 од 30.12.2024. године

¹⁴ Амра Абаџић је именована 7.12.2020. године Одлуком Владе Брчко дистрикта БиХ за члана Савјета

као Сектор са двије унутрашње организационе јединице¹⁵ у оквиру којих је систематизовано девет радних мјеста. Такође, овим Правилником је дефинисано да Савјетом руководе чланови Савјета као колегијално тијело. Предсједавајући Савјета у складу с Пословником потписује акте усвојене на сједници Савјетаа. Секретаријатом руководи начелник Секретаријата који за свој рад и рад основне организационе јединице, којом руководи, одговара Савјету.

Начелника Секретаријата именује и разрешава Савјет у складу с одредбама Закона о државној служби у институцијама БиХ. Савјет је крајем јануара 2024. године донио Рјешење о именовању начелника Секретаријата Савјета у складу с Одлуком о избору руководећег државног службеника, по претходно проведеном јавном огласу и прибављеном мишљењу Агенције за државну службу БиХ и у складу с Правилником о унутрашњој организацији Савјета¹⁶. **Начелник Секретаријата има статус руководећег државног службеника – помоћника директора, чији је мандат неограничен у складу с одредбама Закона о државној служби у институцијама БиХ.** Чланови Савјета преносе на начелника Секретаријата обављање послова из надлежности руководиоца органа управе¹⁷.

У складу с чланом 28. Закона о државној служби, руководећи државни службеници се именују на основу процедуре јавног огласа и имају неограничен мандат, осим ако законом није друкчије одређено. Начелник Секретаријата Савјета је именован као руководећи државни службеник, али обавља стручне и управљачке послове руководиоца органа управе.

У пракси долази до преноса надлежности с чланова Савјета (који нису у редовном радном односу) на начелника Секретаријата, који преузима послове из дјелокруга руководиоца органа управе, што је дефинисано Законом о управи БиХ. Ова пракса отвара правно питање гледе исправности код додјеле статуса „неограниченог мандата“ са законски дефинисаним овлашћењима руководиоца органа управе, а који имају значајнију одговорност и временски ограничен мандат.

Сматрамо да је нужно да надлежне институције предузму одговарајуће активности у правцу обезбјеђења законитог и усклађеног регулисања статуса и мандата лица на позицијама која, иако формално именована као руководећи државни службеници, у пракси обављају послове и доносе одлуке из надлежности руководиоца органа управе.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Савјет је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

¹⁵ Одсјек за државну помоћ и Одсјек за опште, правне и финансијско-рачуноводствене послове

¹⁶ Службени гласник БиХ, број: 14/24

¹⁷ Обезбјеђење законитог извршења буџета који је одобрен Савјету, закључивање свих уговора из области радних односа, доношење одлука о покретању поступака јавних набавки и закључивању уговора о јавним набавкама, доношење интерних аката осим правилника

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ¹⁸ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјерење да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Савјет је донио основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика није ажуриран у току 2024. године. Савјет је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁹ доставио Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину.

Функционисање система интерних контрола:

Функционисање система интерних контрола у Савјету није успостављено на задовољавајућем нивоу. Током 2024. године су констатовани недостаци и слабости у оквиру издатака за употребу службених возила, накнада за рад члановима Савјета, ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу, а што је наведено у појединачним тачкама извјештаја.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Савјет је сачинио Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставио га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.²⁰

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²¹.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 845.000 КМ, што је за 443.000 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2024. годину. Приходи се односе на примљене Трансфере од других нивоа власти.

¹⁸ Службени гласник БиХ, број: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

¹⁹ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидирани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у подручју развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

²⁰ Савјет је, у марту 2024. године, доставио Министарству финансија и трезора БиХ кориговане Образац 6 и Образац 1-фонд 30.

²¹ Службени гласник БиХ, број: 25/15, 91/17 и 2/24

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину²², Савјету су одобрена средства у укупном износу од 603.000 КМ (текући издаци 596.000 КМ и капитални издаци 7.000 КМ)²³. Такође, споменутим законом је одобрено девет запослених у Савјету. На 31.12.2024. године у Савјету је било седам запослених.

Савјет је извршио реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 52.200 КМ²⁴.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 529.934 КМ, што је за 73.066 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (268.367 КМ)²⁵, накнаде трошкова запослених (48.869 КМ), издатке за уговорене и друге посебне услуге (153.344 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

Финансирање рада Савјета:

Законом о систему државне помоћи у БиХ прописано је да средства за финансирање рада Савјета обезбјеђују Савјет министара БиХ, Република Српска и Федерација БиХ у једнаким омјерима (по једну трећину), те да се извршење буџета врши преко Министарства финансија и трезора БиХ. Извори финансирања Савјета у 2024. години су средства из буџета институција БиХ (201.000 КМ) и средства из Трансфера других нивоа власти (402.000 КМ).²⁶

У складу са захтјевом Савјета, Министарство финансија и трезора БиХ је извршило пренос намјенских неутрошених средстава из 2023. у 2024. годину у оквиру програма посебне намјене „Расподјела уплаћених средстава Савјету за државну помоћ БиХ“ (пројектни код 0818010) у укупном износу од 412.903 КМ. У јулу 2024. године,

²² Службени гласник БиХ, број 50/24

²³ До усвајања буџета за 2024. годину, Савјет је располагао средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²⁴ Одлука Министарства финансија и трезора БиХ, број: 05-16-2-115-9/24 од 03.01.2025. године према којој је одобрено умањење позиције бруто плата и накнада за (-52.200 КМ), а увећање позиције путних трошкова (2.100 КМ), најам имовине и опреме (1.100 КМ) и уговорене и друге посебне услуге (49.000 КМ)

²⁵ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је седам

²⁶ Законом о буџету институција БиХ, чланом 17. став (3.) је дефинисано да у случају да ентитети не изврше обавезе за финансирање Савјета, Секретаријат Савјета обавјештава ентитетска министарства финансија и Министарство финансија и трезора БиХ. У том случају, Министарство финансија и трезора БиХ обезбјеђује исплате плата и других текућих расхода за функционисање Секретаријата Савјета.

Министарство финансија и трезора је донијело Упутство о начину реализовања средстава за финансирање рада Савјета и преносу неутрошених средстава из 2023. у 2024. годину²⁷. Према Упутству, за средства одобрена у Буџету институција БиХ у износу од 201.000 КМ Савјет је сачинио оперативни план и иста су била расположива на буџетском коду Савјета (0818). За дио пренесених намјенских неутрошених средстава на пројектном коду програма посебне намјене је одобрено располагање у износу од 402.000 КМ, односно збирни аликвотни дио у суфинансирању рада Савјета Владе Федерације БиХ и Владе Републике Српске.

У оквиру програма посебне намјене "Расподјела уплаћених средстава Савјета крајем фебруара у 2025. години је поднесен захтјев за пренос намјенских неутрошених средстава из 2024. у 2025. годину у износу од 928.860 КМ²⁸. Износ од 928.860 КМ представља разлику између расположивих средстава у износу од 1.257.923 КМ (пренос из 2023. године 412.923 КМ и уплата у 2024. години 845.000 КМ и расхода евидентираних у 2024. години у оквиру Програма у износу од 329.064 КМ). Уплате од 845.000 КМ у текућој години се односе на дозначена средства Владе Републике Српске 201.000 КМ и Владе Федерације БиХ 201.000 КМ, затим наплаћени дуг у износу од 443.000 КМ (дуг Владе Федерације БиХ 350.000 КМ за период 2016 – 2022. година и дуг Владе Републике Српске 93.000 КМ за 2023. годину).

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2024. години.

7.2.1. Издаци за употребу возила

Издаци за употребу службених возила са 31.12.2024. године износе 3.867 КМ. Значајнији издаци односе се на: гориво (1.626 КМ), материјал и услуге за поправак и одржавање службених возила (1.236 КМ) и регистрацију службених возила (608 КМ). Правилником Савјета министара о условима набавке и начину употребе службених возила у институцијама Босне и Херцеговине²⁹, Савјету је одобрено једно службено возило ниже средње класе. Савјет је на 31.12.2024. године располагао једним возилом, што је у складу с предметним Правилником.

Интерним актом³⁰ коришћење службеног возила је дозвољено искључиво начелнику, а изузетно возило могу користити и остали запослени на основу одобрења начелника. Право употребе службеног возила 24 ч. дневно није препознато важећим Правилником.

Правилником о условима набавке и начину употребе службених возила у институцијама Босне и Херцеговине³¹ између осталог дефинисано је да се службена возила користе за службене потребе институција Босне и Херцеговине, као и обавеза и начин попуњавања налога за службена возила.

²⁷ Акт Министарства финансија и трезора БиХ, број: 08-16-1-5050/24 од 31.7.2024. године

²⁸ Акт Савјета број: 04-02-2-123-8/25 од 28.2.2025. године

²⁹ Службени гласник БиХ, број 34/23

³⁰ Правилник о условима набавке и начину коришћења службених возила у Савјету за државну помоћ БиХ од 21.10.2014. године

³¹ Службени гласник БиХ, број 34/23

Поступком ревизије налога за службена возила уочили смо да се службено возило континуирано користи у дане викенда, иако право употребе службеног возила 24 ч. дневно није препознато важећим Правилником. Такође, у одређеном броју случајева констатовали смо да се приликом точења горива исто не евидентира у колском налогу. Наведено поступање указује на неусклађеност с важећим Правилником, што за посљедицу може имати ненамјенску употребу службеног возила.

ПРЕПОРУКА 1

Савјет је обавезан приликом употребе службеног возила поступати у складу с важећим Правилником о условима набавке и начину употребе службених возила.

7.2.2. Издаци за уговорене и друге посебне услуге

На позицији уговорених и других посебних услуга исказани су издаци у укупном износу од 153.344 КМ. Значајнији издаци се односе на нето накнаде за рад управних и надзорних тијела (72.560 КМ) и нето исплате за уговоре о дјелу (34.840 КМ).

Издаци за рад управних и надзорних тијела: Одлуком Савјета министара БиХ о висини накнаде за рад члановима Савјета³² дефинисано је да члан Савјета остварује право на накнаду за рад, у складу с одредбама ове Одлуке, за период мандата на који је исти именован³³. По питању правилног тумачења и примјене истог акта Савјета министара БиХ, Савјет се обратио за мишљење Министарству правде БиХ, а које је исти захтјев упутило према Министарству финансија и трезора БиХ, сматрајући да је исто надлежно за тумачење примјене члана 2. став (3.) важеће Одлуке о висини накнаде за рад члановима Савјета³⁴. У Мишљењу Министарства финансија и трезора БиХ у вези с питањем о висини накнаде за рад члановима Савјета јасно је наведено да је иста дефинисана у члану 2. став (3.) Одлуке Савјета министара БиХ о висини накнаде за рад члановима Савјета, те је сугерисано да се иста примјењује. Накнада у истој одлуци је дефинисана у износу од 475 КМ. У овом подзаконском акту, поред висине накнаде, наведено је да се право на ову накнаду остварује у периоду мандата чланова савјета. У 2024. години је вршена исплата накнада у висини од 600 КМ, али и за чланове Савјета којима је мандат истекао. Сматрамо да предметна исплата није вршена у складу с Одлуком Савјета министара БиХ о висини накнада за рад члановима Савјета. Подзаконски акт гласи искључиво на чланове Савјета. Међутим, приликом обрачуна и исплате је примјењивана аналогија усклађивања предметне накнаде с промјеном основице за обрачун плата запослених у институцијама БиХ. Наведено поступање има за посљедицу исплату накнаде у већем износу појединачно по члановима Савјета.

³² Службени гласник БиХ, број: 103/12 и 49/16

³³ Члан 2. став (3) Одлуке

³⁴ Акт Савјета према Министарству правде БиХ број: 06-08-2-58-1/24 од 25.3.2024. године

Акт Министарства правде БиХ према Министарству финансија и трезора БиХ број: 09-02-4-3188-2/24 од 5.4.2024. године

Акт Министарства финансија и трезора БиХ, број: 08-02-2-2620-2/24 од 22.4.2024. године

ПРЕПОРУКА 2

Савјет је обавезан примјењивати подзаконски акт којим је дефинисана висина накнаде за рад чланова Савјета у оквиру додијељеног мандата и у вези с тим анализирати тачност исплаћене накнаде по сваком члану Савјета и поређењем с припадајућим правом на предметну накнаду предузети одговарајуће активности.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 5.043 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 170.764 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (5.043 КМ), обавезе према добављачима (31.025 КМ) и обавезе према запосленим (26.696 КМ) и краткорочна разграничења (108.000 КМ)³⁵.

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Попис средстава и обавеза

Савјет је извршио редовни годишњи попис сталних средстава, ситног инвентара, новчаних средстава, обавеза и потраживања са стањем на 31.12.2024. године. Неотписана вриједност сталних средстава на 31.12.2024. године износи 5.043 КМ (набавна вриједност у износу од 890.239 КМ умањена за исправку вриједности у износу од 883.600 КМ).

Пописом је утврђен мањак сталних средстава набавне вриједности 1.595 КМ (књиговодствена вриједност 0 КМ). За настали мањак није утврђено одговорно лице, већ је на основу Одлуке о отпису сталног средства извршено искњижавање инвентурног мањка.

Надаље, Комисија за попис је извршила попис и сачинила Записник о попису серверске опреме коју је Савјету донирала Делегација Европске уније у Босни и Херцеговини, а која се налази у згради Савјета министара БиХ. Набавна вриједност ове опреме износи 589.438 КМ, а неотписана вриједност на 31.12.2024. године износи 0 КМ. У претходном периоду смо утврдили да предметна опрема (сервер) није стављена у функцију у складу с предвиђеном намјеном. Према препоруци ревизије Савјет је предузео одређене активности, што је резултовало да су одређеном комуникацијом Савјета и Делегације Европске уније у БиХ почетком 2025. године стручна лица извршила увид у донирану опрему, с циљем утврђивања могућности употребе предметне опреме у оквиру пројекта „ЕУ подршка законодавству о државној помоћи“ те имплементирања e-learning система. Извршена је процјена перформанси серверских, мрежних и storage капацитета, те ће иста послужити као основ за израчунавање оптималног окружења за имплементацију e-learning и e-library рјешења. На основу извршене процјене у наредном периоду ће се размотрити могућности за оптимално искоришћавање постојеће опреме у сврху подршке новом e-learning систему за потребе Савјета.

³⁵ Стање на позицији 391311 – Остала разграничења се односи на књиговодствено евидентирану уплату ентитета из 2024. године у 2025. години. Ово разграничење је затворено у 2025. години.

По питању утврђивања употребне вриједности дониране опреме и стављања исте у функцију у складу с првобитном намјеном дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализације исте у току (препука број 4/2023 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрено је девет запослених у Савјету. На 31.12.2024. године било је седам запослених лица, колико је износио и просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате у текућем периоду.

8.1. Уговори о дјелу

Савјет је извршио исплату за ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу у нето износу од 34.840 КМ, што је у односу на претходну годину мање за 3.170 КМ³⁶. Током 2024. године на основу уговора о дјелу ангажовано је 14 лица, што је више у односу на претходну годину када је било ангажовано девет лица, уз напомену да је седам спољних сарадника у текућој години било ангажовано и у претходној години.

Ревизијом је утврђено да се највећи износи исплата за ангажман спољних сарадника односе на следеће послове:

- припрема и израда јавних инвестиција – 7.500 КМ за ангажман у трајању од 8 мјесеци током године,
- општи, правни и кадровски послови – 11.500 КМ за ангажман у трајању од 12 мјесеци,
- ажурирање мапе пословних процеса и регистра ризика – 2.500 КМ за ангажман у трајању од 2 мјесеца.

Савјет већ дуже вријеме ангажује спољне сараднике путем уговора о дјелу за редовне послове, односно послове основне дјелатности и надлежности Савјета. Оваква пракса резултовала је тиме да број ангажованих спољних сарадника током одређеног периода надилази број систематизованих радних мјеста, односно број редовно запослених према важећем Правилнику о унутрашњој организацији. Наставак оваквог модела ангажмана носи ризик нетранспарентног запошљавања и указује на неусклађеност с прописима који регулишу запошљавање у институцијама БиХ. Уговор о дјелу правно је регулисан Законом о облигационим односима и подразумијева да се једна уговорна страна (извођач) обавезује обавити одређени посао, док се друга уговорна страна (наручилац) обавезује исплатити накнаду за обављени рад. Предмет таквог уговора може бити израда или поправка ствари те извршење физичког или интелектуалног рада.

³⁶ У 2022. години ови издаци су реализовани у износу од 18.480 КМ за шест спољних сарадника, а у 2023. години 38.010 КМ за девет спољних сарадника



Неусклађеност постојеће праксе гледе ангажмана спољних сарадника с одредбама Закона о облигационим односима (у дијелу који се односи на уговоре о дјелу) неприхватљива је у јавној управи и захтијева усклађивање с важећим прописима.

ПРЕПОРУКА 3

Савјет је обавезан да ангажман спољних сарадника проводи у складу с одредбама Закона о облигационим односима.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Савјет је објавио План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама³⁷.

Према презентованим подацима³⁸, Савјет је у 2024. години путем директног споразума извршио набавке у вриједности од 16.465 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци.

³⁷ Службени гласник БиХ, број: 39/14 и 59/22

³⁸ Извјештај из система ЕЈН о укупном броју поступака и укупној вриједности додјељених уговора/оквирних споразума по врсти поступка и предмету набавке



10. КОМЕНТАРИ САВЈЕТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Савјет у остављеном року није доставио коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Савјету за 2024. годину обавили су: Нада Лацо – вођа тима и Енис Мусић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Нада Лацо, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

Број: 03-16-1-794/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Савјет за државну помоћ Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	0	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	0	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	402,000	0	402,000	845,000	210
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	402,000	0	402,000	845,000	210
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	402,000	0	402,000	845,000	210

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Савјет за државну помоћ Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	596.000	0	596.000	529.934	89
Бруто плате и накнаде	359.000	-52.200	306.800	268.367	87
Накнаде трошкова запослених	52.000	0	52.000	48.869	94
Путни трошкови	6.000	2.100	8.100	8.028	99
Издаци телефонских и поштанских услуга	6.000	0	6.000	3.538	59
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	7.000	0	7.000	1.568	22
Издаци за усл. превоза и горива	8.000	0	8.000	2.795	35
Унајмљивање имовине и опреме	41.000	1.100	42.100	42.050	100
Издаци за текуће одржавање	7.000	0	7.000	1.375	20
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	0	0
Уговорене и друге посебне услуге	107.000	49.000	156.000	153.344	98
2. Капитални издаци	7.000	0	7.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	7.000	0	7.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	603.000	0	603.000	529.934	88
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	603.000	0	603.000	529.934	88

Биланс стања на 31.12.2024. године

Савјет за државну помоћ Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	0	0	
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	0	
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	5.043	8.423	60
Стална средства	888.643	890.239	100
Исправка вриједности	883.600	881.816	100
Неотписана вриједност сталних средстава	5.043	8.423	60
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења		0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	5,043	8,423	60
3. Краткорочне обавезе и разграничења	165.721	63.643	260
Краткорочне текуће обавезе	31.025	41.996	74
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	26.696	21.647	123
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	108.000	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	5.043	8.423	60
Извори средстава	5.043	8.423	60
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	170.764	72.066	237

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.